PROGRAM BOOK FOR

# SHORT-TERM INTERNSHIP

## FUNCTIONS OF GRAMA SACHIVALAM MOVVA

**Name of the Student: NARAGAM. NAGA VENKATA SWAMI**

**Name of the College: V.S.R GOVERNMENT DEGREE AND P.G COLLEGE –MOVVA**

**Registration Number: 2129223036021**

**Period of Internship: From:02-08-2023 TO:02-10-2023**

**Name & Address of Intern Organization: V.S.R GOVERNMENT DEGREE AND P.G COLLEGE- MOVVA**

# Krishna University

**YEAR:2022-2023**

# GRAMA SACHIVALAYAM FUNCTIONS AND SERVICES MOVVA, KRISHN DIST

An internship Short Teram Report in partial fulfillment of the

Requirements for the award of the Degree of

BACHELOR OF ARTS

**SUBMITTED TO KRISHNA UNIVERSITY, MACHILIPATNAM**


**Submitted**

***By***

***NARAGAM.NAGA VENKATA SWAMI***

*Reg. No.2129223036021*


*Under the guidance of*


***Dr.SUNDARA RAO MARSAKATLA***

M.A., B.Ed., Ph.D

**DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE**

**V.S.R GOVERNMENT DEGREE & P.G COLLEGE**

MOVVA, KRISHNA DISTRICT, ANDHRA PRADESH, INDIA.


2022 -2023

# V.S.R GOVERNMENT DEGREE P.G COLLEGE

MOVVA, KRISHNA DISTRICT, ANDHRA PRADESH, INDIA.

## DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE

# Certificate

This is to certify that the dissertation work entitled "**GRAMA SACHIVALAYAM FUNCTIONS AND SERVICES MOVVA -2**" submitted by ***NARAGAM.NAGA VENKATA SWAMI*** an internship report in partial fulfillment of the requirements for the award of the Degree of B.A to Krishna University, Machilipatnam, Krishna, A.P. It is a record of *bona fide* work carried out by him under my guidance and supervision. His work is found to be satisfactory.

**(Dr. M. SUNDARA RAO)**

***Project Mentor***

Examiner

# DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE

## V.S.R GOVERNMENT DEGREE & P.G COLLEGE MOVVA, KRISHNA DISTRICT, ANDHRA PRADESH, INDIA

## *DECLARATION*

I ***NARAGAM.NAGAVENKATA SWAMI*** declare that the entitled "GRAMA SACHIVALAYAM FUNCTIONS AND SERVICES MOVVA" is an original work done by me under the supervision of Dr. SUNDARA RAO.MARSAKATLA in the Department of Political Science, V.S.R Government Degree& P.G College during the year of 2022-2023. The work is original and has not been submitted in parts or in full, for the award of any other degree.

N. VENKATA SWAMI

***NARAGAM.NAGA VENKATA SWAMI***

***PLACE: MOVVA***

DATE: 6/10/2023

# ACKNOWLEDGEMENTS

I am thank ful to God for giving an opportunity and strength to fulfill our job. We wish to express our heartfelt, deep sense of gratitude, and sincere regards to our Project supervisor Dr. M. Sundara Rao, Lecturer in Political Science, Department of Political Science, for suggesting the problem, valuable guidance and constructive criticism throughout the course of this investigation. I convey my heart full thanks to Dr. S. Madhavi garu Principal of V.S.R Government Degree P.G. College, Movva for giving permission and encouragement towards for the completion of novel work. We take this opportunity to express our deepest sense of gratitude to our teachers Smt. K.R Manjula garu Vice Principal, Sri. G. Suresh Babu Lecturer in Economics, Capt.R. Venkaiah Lecturer in History and other Faculty members of V.S.R Government Degree & P.G. College, Movva.

We thank all my classmates for their constant support valuable help during our work and also very grateful to our friends who helped us. Finally, we take this opportunity to thank one and all that directly or indirectly helped us in completing this task.

N.VENKATASWAMI

**PLACE: MOVVA** *NARAGAM. NAGA VENKLATA SWAMI*

**DATE:** 6/10/2023

# An Internship Report on

**GRAMA SACHIVALAYAM FUNCTIONS AND SERVICES MOVVA -2**

*Submitted in accordance with the requirement for the degree of B.A*

*Under the Faculty Guide ship of*

**Dr. M. Sundara Rao**
**M.A., B.Ed., Ph. D**
V.S.R GOVERNMENT DEGREE AND P.G COLLEGFE, MOVVA

**Submitted by:**

***NARAGAM.NAGA VENKATA SWAMI***
**Reg. No: 2129223036021**

*V.S.R GOVRNMENT DEGREE AND P.G COLLEGE-MOVVA)*

*KRISHNA UNIVERSITY*



Page No:

# Student Declaration

**I NARAGAM.NAGA VENKATA SWAMI Student of V.S.R Government degree and P.G college –Movva Program Gramsachivalyam Functions and Services, Movva-2, Reg.No** 2129223036021, Department of Political scince College do hereby declare that Ihave completed the mandatory internship from 02-08-2023 to 02-10-2023 GRAMA SACHIVALAYAM FUNCTIONS AND SERVICES MOVVA -2, **Under** the Faculty Guide ship of *Dr*. M. Sundara Rao Department of Political scince, V.S.R Government Degree and P.G College-Movva.

N. VENKATA SWAMI
Signature and Date

hayati Raj

# GRAMA PANCHAYATHI
# MOVVA-521136

ID NO: OAM 202101605948

## INTERNSHIP CERTIFICATE

This is certifying that: **NARAGAM.NAGA VENKATA SWAMI**, **Regd:No:2129223036021** has completed his/her Internship in, Grama Panchayathi, Movva-2 on Grama Panchayathi Functions and Services Movva-2 Under my supervision as a part of partial fulfilment of the requirement for the Degree of Bachelor of Arts (B.A) in the Department of Political science Government Degree & P.G College-Move.

This is Accepted for evaluation.

G. Ch. [illegible]

Signature with Date and Seal
PANCHAYAT SECRETARY
(Gr. - V)
M O V V A - II
RAMA SACHIVALAYAM

Endorsements

MSRao
Faculty Guide

MSRao
Head of the Department

Principal
PRINCIPAL
VSR GOVT.DEGREE & PG COLLEGE
MOVVA

chayati Raj

# GRAMA PANCHAYATHI
# MOVVA-521136

## Certificate from Intern Organization

This is to Certify that **NARAGAM.NAGA VENKATA SWAMI** Reg.No **2129223036021** of V.S.R GOVERNMENT DEGREE AND P.G COLLEGE-MOVVA underwent internship in gramaschivalyam-movva-2 from 02-08-2023 to 02-10-202, the overall performance of the intern during his/her internship is found to be---------------------- (Satisfactory/Not Satisfactory)

*Authorized Signatory with Date and Seal*

PANCHAYAT SECRETARY
(Gr. - V)
MOVVA II
RAMA SACHIVALAYAM

# Acknowledgements

I am thank ful to God for giving an opportunity and strength to fulfill our job. We wish to express our heartfelt, deep sense of gratitude, and sincere regards to our Project supervisor Dr. M. Sundara Rao, Lecturer in Political Science, Department of Political Science, for suggesting the problem, valuable guidance and constructive criticism throughout the course of this investigation. I convey my heart full thanks to Dr. S. Madhavi garu Principal of V.S.R Government Degree P.G. College, Movva for giving permission and encouragement towards for the completion of novel work. We take this opportunity to express our deepest sense of gratitude to our teachers Smt. K.R Manjula garu Vice Principal, Sri. G. Suresh Babu Lecturer in Economics, Capt.R. Venkaiah Lecturer in History and other Faculty members of V.S.R Government Degree & P.G. College, Movva.

We thank all my classmates for their constant support valuable help during our work and also very grateful to our friends who helped us. Finally, we take this opportunity to thank one and all that directly or indirectly helped us in completing this task.

**PLACE:Movva**

N.VENKATASWAMI

*NARAGAM .NAGA VENKTA SWAMI*

**DATE:** 6/10/20023

# Contents


| SLNO | week | Chapter | Page No From-To |
|---|---|---|---|
| 1 | I | About Movva | 1-9 |
| 2 | II | గ్రామ సచివాలయ వ్యవస్థ | 10-16 |
| 3 | III | గ్రామ సచివాలయ సిబ్బంది-విధులు బాధ్యతలు | 17-41 |
| 4 | IV | గ్రామ పట్టు పరిశ్రమ శాఖసహాయకులు | 42-62 |
| 5 | V | సంక్షేమ పధకాలు | 63-77 |
| 6 | VI | డాక్టర్ వైఎస్ఆర్ కంటి వెలుగు | 78-88 |
| 7 | VII | నాడు నేడు ఆసుపత్రులు | 89-92 |
| 8 | VIII | జగనన్న స్వచ్ఛ సంకల్పం | 93-96 |
| 9 | OUTCOMES DESCRIPTION | | 97-98 |
| 10 | PHOTOS | | 98-99 |
| 11 | Student Self Evaluation of the Short-Term Internship | | - 100 |
| 12 | Evaluation by the Supervisor of the Intern Organizatio | | - 101 |
| 13 | EVALUATION | | - 102 |

# CHAPTER - I

## About Movva

మొవ్వ, ఆంధ్ర ప్రదేశ్ రాష్ట్రములోని కృష్ణా జిల్లా, మొవ్వ మండలం లోని గ్రామం,ఇదే పేరుతో ఉన్న మండలానికి కేంద్రంఇది . సమీప పట్టణమైన మచిలీపట్నం నుండి 30 కి .దూరంలో ఉంది .మీ .2011 భారత జనగణన గణాంకాల ప్రకారం ఈ గ్రామం 1679 ఇళ్లతో, 5653 జనాభాతో 1546 హెక్టార్లలో విస్తరించి ఉంది గ్రామంలో మగవారి సంఖ్య .2889, ఆడవారి సంఖ్య 2764. షెడ్యూల్డ్ కులాల సంఖ్య 1845 కాగా షెడ్యూల్డ్ తెగల సంఖ్య 204. గ్రామం యొక్క జనగణన లొకేషన్ కోడ్ 589689.[1] సముద్రమట్టానికి 7 మీ.ఎత్తులో ఉంది.

## కళాశాలలు

**వేమూరి సుందర రామయ్య ప్రభుత్వ డిగ్రీ, పి.జి. కళాశాల**

**క్షేత్రయ్య ప్రభుత్వ జూనియర్ కళాశాల:** ఈ కళాశాలలో గణితశాస్త్ర అధ్యాపకులైన శ్రీ వేమూరి శివనాగేశ్వరరావు, గురుపూజోత్సవాన్ని పురస్కరించుకొని రాష్ట్ర ప్రభుత్వం అందించే, రాష్ట్రస్థాయిఉత్తమ అధ్యాపక పురస్కారానికి ఎంపికైనారు. 2014, సెప్టెంబరు-5న గుంటూరులోని పెరేడ్ గ్రౌండ్సులో నిర్వహించే కార్యక్రమంలో రాష్ట్రమంత్రుల నుండి, వీరీ పురస్కారాన్ని, ప్రశంసాపత్రాన్నీ అందుకుంటారు. ఇంతకుముందు వీరు, 2014, ఆగస్టు15, స్వాతంత్ర్య దినోత్సవం రోజున జిల్లా కలక్టరుగారి చేతులమీదుగా, జిల్లాస్థాయి ఉత్తమ అధ్యాపక పురస్కారాన్ని అందుకున్నారు. వీరు కళాశాలలో 100% ఉత్తీర్ణతకు కృషిచేయడమేగాక, సెలవురోజులలోనూ ప్రత్యేక తరగతులు నిర్వహించుచూ విద్యాభివృధికి కృషిచేస్తున్నారు. కార్పొరేటు కళాశాలకు దీటుగా విద్యాబోధన జరుచున్న ఈ కళాశాలలో ప్రస్తుతం 550 మంది విద్యార్థులు విద్యనభ్యసించుచున్నారు. గత ఏడు సంవత్సరాలుగా, 4 సార్లు రాష్ట్రస్థాయిలో, మిగిలిన మూడు సంవత్సరాలు జిల్లాస్థాయిలో, ప్రథమస్థానంలో, ఫలితాలు సాధించారు. ఈ కళాశాల 36వ వార్షికోత్సవం 2017,ఫిబ్రవరి-20న ఘనంగా నిర్వహించారు.

## పాఠశాలలు

**మండవ కనకయ్య జిల్లా పరిషత్తు ఉన్నత పాఠశాల**:బెంగళూరులోని సర్ మోక్షగుండం విశ్వేశ్వరయ్య సైన్స్ మ్యూజియంలో 2016,జనవరి-19 నుండి 23 వరకు నిర్వహించనున్న దక్షిణ భారతదేశ స్థాయి వైద్య,విజానిక సదస్సులో పాల్గొనడానికి ఈ పాఠశాల విద్యార్థుల బృందం ఎంపికైనది.

మండల పరిషత్తు ప్రాథమిక పాఠశాల

లాల్ బహదూర్ విద్యాలయం

ఇమ్మానుయేలు మిషన్ స్కూలు

హోలీ స్పిరిట్ ఆంగ్ల మాధ్యమ పాఠశాల

పి.హెచ్.డబ్ల్యు.పాఠశాల

# వైద్య సౌకర్యం

## ప్రభుత్వ వైద్య సౌకర్యం

ముప్పలో ఉన్న ఒకప్రాధమిక ఆరోగ్య కేంద్రంలో ఇద్దరు డాక్టర్లు , ముగ్గురు పారామెడికల్ సిబ్బంది ఉన్నారు. ఒక ప్రాధమిక ఆరోగ్య ఉప కేంద్రంలో డాక్టర్లు లేరు. ఇద్దరు పారామెడికల్ సిబ్బంది ఉన్నారు. ఒక పశు వైద్యశాలలో ఒక డాక్టరు, ఒకరు పారామెడికల్ సిబ్బంది ఉన్నారు.

సమీప సామాజిక ఆరోగ్య కేంద్రం, మాతా శిశు సంరక్షణ కేంద్రం, టి. బి వైద్యశాల గ్రామం నుండి 10 కి.మీ. కంటె ఎక్కువ దూరంలో ఉన్నాయి. అలోపతి ఆసుపత్రి, ప్రత్యామ్నాయ ఔషధ ఆసుపత్రి, డిస్పెన్సరీ, సంచార వైద్య శాల, కుటుంబ సంక్షేమ కేంద్రం గ్రామం నుండి 10 కి.మీ. కంటె ఎక్కువ దూరంలో ఉన్నాయి.

## ప్రైవేటు వైద్య సౌకర్యం

గ్రామంలో0 ప్రైవేటు వైద్య సౌకర్యాలున్నాయి. ఎమ్బీబీయస్ కాకుండా ఇతర డిగ్రీలు చదివిన డాక్టరు ఒకరు, డిగ్రీ లేని డాక్టర్లు నలుగురు, ఒక నాటు వైద్యుడు ఉన్నారు. మూడు మందుల దుకాణాలు ఉన్నాయి.

# తాగు నీరు

గ్రామంలో కుళాయిల ద్వారా రక్షిత మంచినీటి సరఫరా జరుగుతోంది. బావుల నీరు కూడా అందుబాటులో ఉంది. గ్రామంలో ఏడాది పొడుగునా చేతిపంపుల ద్వారా నీరు అందుతుంది.

# పారిశుధ్యం

మురుగునీరు బహిరంగ కాలువల ద్వారా ప్రవహిస్తుంది. మురుగునీరు బహిరంగంగా, కచ్చా కాలువల ద్వారా ప్రవహిస్తుంది. మురుగునీటిని నేరుగా జలవనరుల్లోకి వదులుతున్నారు. గ్రామంలో సంపూర్ణ పారిశుధ్య పథకం అమలవుతోంది. సామాజిక మరుగుదొడ్డి సౌకర్యం లేదు. ఇంటింటికీ తిరిగి వ్యర్థాలను సేకరించే వ్యవస్థ లేదు. సామాజిక బయోగ్యాస్ ఉత్పాదక వ్యవస్థ లేదు. చెత్తను వీధుల పక్కనే పారబోస్తారు.

# సమాచార, రవాణా సౌకర్యాలు

ముప్పలో పోస్టాఫీసు సౌకర్యం, సబ్ పోస్టాఫీసు సౌకర్యం ఉన్నాయి. పోస్ట్ అండ్ టెలిగ్రాఫ్ ఆఫీసు గ్రామం నుండి 10 కి.మీ.కి పైబడిన దూరంలో ఉంది. లాండ్ లైన్ టెలిఫోన్, పబ్లిక్ ఫోన్ ఆఫీసు, మొబైల్ ఫోన్, ఇంటర్నెట్ కెఫె / సామాన్య సేవా కేంద్రం, ప్రైవేటు కొరియర్ మొదలైన సౌకర్యాలు ఉన్నాయి.

గ్రామానికి సమీప ప్రాంతాల నుండి ప్రభుత్వ రవాణా సంస్థ బస్సులుప్రైవేటు బస్సులు తిరుగుతున్నాయి. సమీప గ్రామాల నుండి ఆటో సౌకర్యం కూడా ఉంది. వ్యవసాయం కొంకు వాడేందుకు గ్రామంలో ట్రాక్టర్లున్నాయి. రైల్వే స్టేషన్ గ్రామం నుండి 10 కి.మీ.కి పైబడిన దూరంలో ఉంది.

రాష్ట్ర రహదారి, ప్రధాన జిల్లా రహదారి, జిల్లా రహదారి గ్రామం గుండా పోతున్నాయి. జాతీయ రహదారి గ్రామం నుండి 10 కి.మీ.కి పైబడిన దూరంలో ఉంది. గ్రామంలో తారు రోడ్లు, కంకర రోడ్లు, మట్టిరోడ్లూ ఉన్నాయి.

## మార్కెటింగు, బ్యాంకింగు

గ్రామంలో ఏటీఎమ్, వాణిజ్య బ్యాంకు, సహకార బ్యాంకు, వ్యవసాయ పరపతి సంఘం ఉన్నాయి. గ్రామంలో స్వయం సహాయక బృందం, పౌర సరఫరాల కేంద్రం, వారం వారం సంత, వ్యవసాయ మార్కెటింగ్ సొసైటీ ఉన్నాయి.

## ఆరోగ్యం, పోషణ, వినోద సౌకర్యాలు

గ్రామంలో సమీకృత బాలల అభివృద్ధి పథకం, అంగన్ వాడీ కేంద్రం, ఇతర పోషకాహార కేంద్రాలు, ఆశా కార్యకర్త ఉన్నాయి. గ్రామంలో ఆటల మైదానం, గ్రంథాలయం, పబ్లిక్ రీడింగ్ రూం ఉన్నాయి. గ్రామంలో వార్తాపత్రిక పంపిణీ జరుగుతుంది. అసెంబ్లీ పోలింగ్ స్టేషన్, జనన మరణాల నమోదు కార్యాలయం ఉన్నాయి. సినిమా హాలు గ్రామం నుండి 5 కి.మీ.లోపు దూరంలో ఉంది.

## విద్యుత్తు

గ్రామంలో గృహావసరాల నిమిత్తం విద్యుత్ సరఫరా వ్యవస్థ ఉంది. రోజుకు 9 గంటల పాటు వ్యవసాయానికి, 15 గంటల పాటు వాణిజ్య అవసరాల కోసం కూడా విద్యుత్ సరఫరా చేస్తున్నారు.

## భూమి వినియోగం

మొవ్వలో భూ వినియోగం కింది విధంగా ఉంది:

- వ్యవసాయేతర వినియోగంలో ఉన్న భూమి :168 హెక్టార్లు
- శాశ్వత పచ్చిక ప్రాంతాలు, ఇతర మేత భూమి :2 హెక్టార్లు
- తోటలు మొదలైనవి సాగవుతున్న భూమి :25 హెక్టార్లు
- వ్యవసాయం చేయదగ్గ బంజరు భూమి :10 హెక్టార్లు
- బంజరు భూమి :23 హెక్టార్లు
- నికరంగా విత్తిన భూమి :1316 హెక్టార్లు
- నీటి సౌకర్యం లేని భూమి :104 హెక్టార్లు
- వివిధ వనరుల నుండి సాగునీరు లభిస్తున్న భూమి :1235 హెక్టార్లు

## నీటిపారుదల సౌకర్యాలు

మొవ్వలో వ్యవసాయానికి నీటి సరఫరా కింది వనరుల ద్వారా జరుగుతోంది.

* కాలువలు :1235 హెక్టార్లు

## ఉత్పత్తి

ముప్పాలో ఈ కింది వస్తువులు ఉత్పత్తి అవుతున్నాయి.

### ప్రధాన పంటలు

వరి, మినుము, చెరకు

# మౌలిక సదుపాయాలు

స్త్రీశక్తి భవనం - ఈ భవనం ముప్పా ఎం.పి.డి.ఓ కార్యాల ఆవరణలో ఉంది.

శాఖా గ్రంథాలయం

* ఈ పురాతన గ్రంథాలయాన్ని, చాలా సంవత్సరాల క్రితం, గ్రామానికి చెందిన శ్రీ మండవ వెంకటరంగయ్య జ్ఞాపకార్థం, ఆయన భార్య శ్రీమతి ప్రసూనాంబ, గ్రామస్థుల సహకారంతో అప్పట్లో నిర్మించారు ఈ భవనం ప్రస్తుతం . శిథిలావస్థకు చేరడంతో, నూతన భవన నిర్మాణానికి ప్రభుత్వం 20 లక్షల రూపాయలను మంజూరు చేసిందిఇదిగాక కంప్యూటర్ల . కొనుగోలుకు, 2011 లోని, మరియొక 2.90 లక్షల రూపాయలను మంజూరు చేసింది నూతన భవననిర్మాణానికి .16 నెలల క్రితమే శంకుస్థాపన గూడా నిర్వహించారుకానీ ఇంతవరకు ., భవన నిర్మాణ పనులు ప్రారంభం కాలేదు . .కంప్యూటర్లూ కొనలేదు
* ఈ గ్రంథాలయానికి నూతన భవనం, నిర్మాణం పూర్తి అయి ప్రారంభానికి సిద్ధంగా ఉంది.

## బ్యాంకులు

* ఇండియన్ బ్యాంక్.
* విజయ బ్యాంక్ముప్పా గ్రామంలో ఈ బ్యాంక్ శాఖను -:, 2016, జనవరి-22వ తేదీ శుక్రవారం ఉదయం 10-35 గంటలకు ప్రారంభించారు.

# గ్రామ పంచాయతీ

2013-జూలైలో ఈ గ్రామ పంచాయతీకి నిర్వహించిన ఎన్నికలలో తాతినేని పిచ్చేశ్వరరావు, సర్పంచిగా ఎన్నికైనాడు.

# దర్శనీయ ప్రదేశాలుదేవాలయాలు/

## శ్రీ వేణుగోపాలస్వామివారి ఆలయం.

ఈ గ్రామం లోని ఈ ఆలయము చాలా పురాతనమైనది. ఈ ఊరి స్థలపురాణము ప్రకారం, మౌగల్య మహర్షి చేత ఇసుకతో ఇచటి ముప్ప గోపాల స్వామి విగ్రహం తయారుచేయబడెను. ఆ విగ్రహం ఇప్పటికీ చెక్కుచెదరకుండా ఉండటం

విశేషం. అంతే కాక చదువు రాని వరదయ్య, స్వామి కృపతో గొప్పకవి అయ్యాడని ప్రతీతి. వరదయ్య వ్రాసిన శృంగార కవిత్వం ఎంతో ప్రసిద్ధి.

ఈ ఆలయంలో స్వామివారి కళ్యాణబ్రహ్మోత్సవాలు ప్రతి సంవత్సరం ఫిబ్రవరి నెలలో,
మాఘశుద్ధ త్రయోదశి నుండి పౌర్ణమి వరకు వైభవంగా నిర్వహించెదరు. త్రయోదశి నాడు ఉదయం విష్వక్సేనపూజ, పుణ్యాహవచనం, పెళ్ళికుమారుని, పెళ్ళికుమార్తెను చేయడం, సాయంత్రం 4 గంటలకు క్షేత్రయ్య ఆరాధనోత్సవం, రాత్రికి అంకురార్పణ, ధ్వజారోహణం వంటి పూజా కార్యక్రమాలు నిర్వహించెదరు. చతుర్దశినాడు ఉదయం నిత్యహోమం, గ్రామ బలిహరణ, లక్ష్మీనారాయణ సహిత సుదర్శన మహాయజ్ఞం, సాయంత్రం నిత్య హోమం, ఎదురుకోలు సంవాదం, రాత్రికి స్వామివారి తిరుకళ్యాణ మహోత్సవం నిర్వహించెదరు. మాఘశుద్ధ పౌర్ణమినాడు ఉదయం నిత్య
హోమం, రాత్రికి పవళింపుసేవ కార్యక్రమాలు నిర్వహించెదరు.

ఈ ఆలయం విజయవాడ కనకదుర్గ అమ్మవారి దేవాలయానికి దత్తత దేవాలయం.

మొవ్వ భారతదేశంలోని ఆంధ్ర ప్రదేశ్ రాష్ట్రంలోని కృష్ణా జిల్లాకు చెందిన ఒక పట్టణం మరియు మండలం . ఈ మండలంలో మొత్తం గ్రామాల సంఖ్య 17. మొవ్వ మండల లింగ నిష్పత్తి 1000 మంది పురుషులకు 987 మంది స్త్రీలు.

మొవ్వ జనాభా

| జనాభా | మగవారు | ఆడవారు | గృహాలు |
|---|---|---|---|
| 52,974 | 26,666 | 26,308 | 16,108 |

మొవ్వ ఆంధ్ర ప్రదేశ్ రాష్ట్రంలోని మండలం. 2023లో మొవ్వ మండల జనాభా 69,926. 2011 భారత జనాభా లెక్కల ప్రకారం, ఈ మండలంలో మొత్తం మొవ్వ జనాభా 52,974 మంది నివసిస్తున్నారు. వీరిలో పురుషులు 26,666 మరియు స్త్రీలు 26,308. 2022లో మొవ్వ జనాభా 67,807గా అంచనా వేయబడింది. అక్షరాస్యులు 19,157 మందిలో 35,933 మంది పురుషులు మరియు 16,776 మంది స్త్రీలు. మొత్తం కార్మికులు 28,302 మంది బహుళ నైపుణ్యాలపై ఆధారపడి ఉన్నారు. వారిలో 16,369 మంది పురుషులు మరియు 11,933 మంది మహిళలు ఉన్నారు. మొత్తం 3,176 మంది రైతులు వ్యవసాయంపై ఆధారపడి ఉన్నారు. వారిలో 2,729 మంది పురుషులు మరియు 447 మంది మహిళలు సాగు చేస్తున్నారు. మొవ్వలో 15,612 మంది వ్యవసాయ భూమిలో కూలీలుగా పని చేస్తున్నారు. పురుషులు 9,177 మంది మరియు 6,435 మంది మహిళలు మొవ్వ జనాభా చార్ట్

మొవ్వ జనాభా చార్ట్ అనేది అన్ని జనాభా సమూహాల పంపిణీని చూపే గ్రాఫ్. అక్షరాస్యత శాతం 67.83 శాతం. ఈ 36.16 శాతం పురుషుల అక్షరాస్యులు మరియు 31.67 శాతం స్త్రీ అక్షరాస్యులు . మొత్తం కార్మికుల శాతం 53.43 శాతం. వీరిలో 30.90 శాతం పురుష కార్మికులు మరియు 22.53 శాతం మహిళా కార్మికులు ఉన్నారు. మొత్తం మండల వ్యవసాయ రైతుల శాతం మొవ్వలో 6.00 శాతం. వీరిలో 5.15 శాతం పురుష రైతులు మరియు 0.84 శాతం మహిళా రైతులు. మొవ్వ కార్మిక శాతం 29.47 శాతం. వీరిలో 17.32 శాతం పురుష కార్మికులు మరియు 12.15 శాతం స్త్రీ కార్మికులు. మొవ్వ మండల ప్రజలు జనాభాలో స్త్రీ, పురుషుల మధ్య విభజించబడ్డారు. దిగువ గ్రాఫిక్ ప్రదర్శనలు అక్షరాస్యత నుండి మొవ్వ మండలానికి చెందిన కుటుంబాల వరకు.

మొవ్వ మండల జనాభా జాబితా

మొవ్వ మండలంలో మొత్తం 17 స్థానాలు/గ్రామాలు ఉన్నాయి. 2011 చివరి జనాభా లెక్కల ప్రకారం కృష్ణా జిల్లాలో పురుషులు, స్త్రీలు మరియు ఇంటి సమాచారాన్ని చూపుతున్న జనాభా పట్టిక జాబితా క్రింద ఉంది.

| స్థానాలు/గ్రామాలు | జనాభా 2011 | పురుషులు | స్త్రీ | గృహాలు |
|---|---|---|---|---|
| భట్ల పెనుమర్రు | 3,016 | 1,495 | 1,521 | 1,007 |
| పెదసనగల్లు | 3,290 | 1,650 | 1,640 | 1,002 |
| అయ్యంకి | 2,869 | 1,443 | 1,426 | 840 |
| చినముత్తేవి | 2,482 | 1,254 | 1,228 | 778 |
| అవురుపూడి | 1,180 | 589 | 591 | 349 |
| నిడుమోలు | 5,999 | 3,067 | 2,932 | 1,739 |
| పాలంకిపాడు | 649 | 324 | 325 | 222 |
| పెదముత్తేవి | 3,300 | 1,626 | 1,674 | 1,059 |
| యద్దనపూడి | 1,215 | 613 | 602 | 377 |
| పెదపూడి | 3,264 | 1,643 | 1,621 | 937 |
| కూచిపూడి | 3,941 | 1,865 | 2,076 | 1,087 |
| బార్లపూడి | 527 | 267 | 260 | 165 |
| గుడపాడు | 1,131 | 543 | 588 | 385 |
| మొవ్వ | 5,653 | 2,889 | 2,764 | 1,679 |
| వేములమాడ | 1,672 | 847 | 825 | 575 |
| కోసూరు | 5,099 | 2,577 | 2,522 | 1,563 |
| కాజా | 7,687 | 3,974 | 3,713 | 2,344 |
| | | | | |

భారతదేశంలో గ్రామస్థాయి పరిపాలనా వ్యవస్థ అత్యంత ప్రాచీనమైనది. మారుతున్న కాలానికి, అభివృద్ధి చెందుతున్న శాస్త్ర, సాంకేతిక మార్పులకు అనుగుణంగా ఎప్పటికప్పుడు తన స్వరూపాన్ని స్వభావాన్ని మార్చుకుంటూనే

ఉంది. అలా వచ్చిన మార్పులలో మొదటిది 73 వ రాజ్యాంగ సవరణ. ఈ సవరణ తరువాత పంచాయతీరాజ్ సంస్థలలో ముఖ్యంగా గ్రామస్థాయి పరిపాలనా వ్యవస్థలో దేశవ్యాప్తంగా పెను మార్పులు చోటుచేసుకున్నాయి. అదేవిదంగా మన రాష్ట్రంలో కూడా అయితే ఎన్ని మార్పులు వచ్చినా ఎంత అభివృద్ధి చెందినా గ్రామీణ కుటుంబాల అభివృద్ధి ఫలాలు సేవలను అందుకోవడంలో ఇంకా ఆమడ దూరంలో ఉంటున్నాయి. ఈ పరిస్థితిని చక్కదిద్దడానికి గ్రామీణ కుటుంబాలలోనికి ప్రతి అక్క, చెల్లికి అన్నకు, తమ్ముడికి, అవ్వకు తాతకు, పిల్లలకు, యువతకు అవసరమైన విద్య, ఉపాధి, వైద్యం, సంక్షేమం, వ్యాపారం, వ్యవసాయాల నిమిత్తం ఆర్థిక సహాయం అందించడానికి నవరత్నాలు రూపొందించడమైనది. ఈ నవరత్నాల ద్వారా ప్రభుత్వ సంక్షేమ పథకాలు అభివృద్ధి ఫలాలు సేవలను కోరిన వెంటనే ప్రజల ఇంటి ముంగిటలోనే అందించేలా గ్రామస్థాయిలో పరిపాలన వ్యవస్థను బలోపేతం చేసే దిశగా ఏర్పాటు చేయబడిన వ్యవస్థ "గ్రామ సచివాలయం" మరియు గ్రామ వాలంటీర్లు.

ప్రభుత్వ పథకాలను సమర్థవంతంగా అమలు చేయడానికి గ్రామ సచివాలయం లో వివిధ శాఖల ఉద్యోగులను కూడా నియమించడానికి తద్వారా రంగాలలో సేవలను వారితో గతిన కోరిన 72 గంటల లోపు అందించడానికి కూడా ప్రభుత్వం పటిష్టమైన వ్యవస్థను రూపొందించే దిశగా దృఢ సంకల్పంతో అడుగులు వేస్తా ఉంది. ఆ అడుగులు వేసిన వ్యవస్థ గ్రామ సచివాలయం. గ్రామ సచివాలయం నుండి ప్రజలకు సేవలు అందించడానికి అదేవిధంగా ప్రజల అవసరాలను సమస్యలను గ్రామ సెక్రటేరియట్ కు చేరడానికి వారిధిగా గ్రామ వాలంటీర్ పనిచేయవలసి ఉంటుంది. ఈ గ్రామ వాలంటీర్ల వ్యవస్థను ఆగస్టు 15 నుండి అమలులోనికి తీసుకురావడానికి శ్రీకారం చుట్టమైనది. ఈ బృహత్తర కార్యక్రమంలో అందరూ కలిసికట్టుగా పనిచేయడం ద్వారా ప్రభుత్వ ఫలాలు ప్రజలకు చేరువ చేయడం ద్వారా మన గ్రామాల అభివృద్ధి చేయడానికి మన వంతు సహకారం కోరుతూ మన బాధ్యతలను సక్రమంగా నిర్వర్తించాలని ఆశిస్తూ ప్రజల ప్రతి సమస్యను వినడానికి పరిష్కరించడానికి వారికి భరోసా ఇచ్చే కార్యక్రమమే గ్రామ సచివాలయ వ్యవస్థ.

కృష్ణాజిల్లా మొవ్వ గ్రామపంచాయతీ పరిధిలో ఉన్నటువంటి రెండు గ్రామ సచివాలయాలు ఉన్నాయి. ఈ గ్రామ సచివాలయాలలో ప్రభుత్వం వారు ఉన్నత విద్యా మండలి వారి ఆధ్వర్యంలో డిగ్రీ విద్యార్థులకు ఇంటెన్షిప్ ప్రోగ్రాం నిర్వహించడం జరుగుతుంది. భాగంగా వి. ఎస్.ఆర్ ప్రభుత్వ డిగ్రీ మరియు పీజీ కళాశాల బిఏ విద్యార్థిని విద్యార్థులు గ్రామ సచివాలయం నందు ఇంటెన్షిప్ ప్రోగ్రామ్ ద్వారా విద్యార్థులు సచివాలయ వ్యవస్థ గురించి తెలుసుకోవడమైనది కావున ప్రతి ఒక్కరికి కృతజ్ఞతలు తెలియజేస్తూ మీ

1.మండల పరిషత్ డెవలప్మెంట్ ఆఫీసర్ (ఎంపీడీవో)

2.గ్రామ సర్పంచ్

3. గ్రామ పంచాయతీ కార్యదర్శి.

# ACTIVITY LOG FOR THE FIRST WEEK

| Day & Date | Brief description of the daily activity | Learning Outcome | Person In-Charge Signature |
|---|---|---|---|
| 2/8/2023 Day – 1 | [illegible] | [illegible] | |
| 3/8/23 Day - 2 | [illegible] | [illegible] | |
| 4/8/23 Day – 3 | [illegible] | [illegible] | |
| 5/8/23 Day – 4 | [illegible] | [illegible] | |
| 7/8/23 Day – 5 | [illegible] | [illegible] | |
| 8/8/23 Day –6 | [illegible] | [illegible] | |

## WEEKLY REPORT

**WEEK – 1 (From Dt 2-8-23 to Dt 8-8-23)**

**Objective of the Activity Done:**

**Detailed Report:**

- మండల సామాజిక వనరులు మరియు ప్రభుత్వానికి సంబంధించిన వివరాలు, ప్రభుత్వ వైద్యశాల వైద్య సదుపాయాలు ప్రభుత్వ పాఠశాలలు ప్రాథమిక మరియు ప్రాథమికోన్నత, పాఠశాలలు, అంగన్వాడీలు [illegible]

- [illegible]

- [illegible] 168 [illegible]

- [illegible]

- [illegible] 2013 - [illegible]

- మండల [illegible]. 17 [illegible] గ్రామాలు ఉన్నాయి 2011 [illegible] జిల్లా [illegible]

# Cahpter-II

## 1.గ్రామ సచివాలయ వ్యవస్థ

స్థానిక ప్రభుత్వాలుగా పంచాయితీలు పనిచేయడానికి కావలసిన అధికారాలను ఇవ్వడానికి ఆర్టికల్ 243 జి రాష్ట్ర శాసనసభలకు అధికారాన్ని ఇచ్చింది 73 వ రాజ్యాంగ సవరణలు అనుసరించి ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం ఆంధ్రప్రదేశ్ పంచాయతీరాజ్ చట్టం 1994ను అమల్లోకి తెచ్చింది రాజ్యాంగంలోని 11వ షెడ్యూల్ పొందుపరిచిన అంశాల తాలూకు విధులు మరియు తగిన అధికారాలతో గ్రామస్థాయిలో గ్రామపంచాయతీల మధ్య స్థాయిలో మండల పరిషత్తులు జిల్లా స్థాయిలో జిల్లా పరిషత్తులతో మూడంచెల పంచాయతీరాజ్ వ్యవస్థను ఏర్పాటు చేయటానికి ఈ చట్టం అవకాశాన్ని కల్పించింది పంచాయితీలు 29 అంశాలకు సంబంధించిన ప్రణాళికలను తయారుచేసి వాటి అమలు ద్వారా ఆర్థిక సాధికారికను మరియు సామాజిక న్యాయాన్ని సాధించడానికి కృషి చేయాలి.

నవరత్నాలు అనే భావనను ప్రజలు సామాజిక ఆర్థిక అభివృద్ధికి మూల ప్రాతిపదికగా పరిగణిస్తూ ప్రజలకు వివిధ సేవలను అందించే వ్యవస్థలను పునర్వ్యవస్థీకరించడం ద్వారా ప్రజల జీవన ప్రమాణాల స్థాయిని మెరుగుపరిచేందుకు ప్రభుత్వం కట్టుబడి ఉందని ఆంధ్రప్రదేశ్ గౌరవ ముఖ్యమంత్రివర్యులు అనేక సందర్భాలలో ప్రకటించారు ఈ లక్ష్యాన్ని సాధించడానికి రాష్ట్రంలోని గ్రామపంచాయతీలను బలోపేతం చేయడానికి మరియు ప్రతి 2000 మంది జనాభాకు తగిన సేవలను అందించడానికి కావలసిన విద్యుత్ సహాయకులతో ఒక గ్రామ సచివాలయాన్ని ఏర్పాటు చేయాలని నిర్ణయించి ఏర్పాటు చేయడం జరిగింది.

### 1.1 గ్రామ సచివాలయ వ్యవస్థ యొక్క ఆవశ్యకత

ప్రభుత్వ సేవలను అందించు వ్యవస్థలను సమర్థవంతంగా పనిచేయు విధంగా పునర్నిర్మించుట నవరత్నాల అమలుకు ఒక బలమైన మరియు సక్రమమునైన పనిచేయు వ్యవస్థను తయారు చేయుట ప్రజలకు మరింత పారదర్శకంగా జవాబుదారీతనంతో ప్రభుత్వ సేవలను అందించుట గ్రామస్థాయిలో సేవలను అందించు వివిధ శాఖల మధ్య ఏకీకరణను సాధించుట.

### 1.2. లక్ష్యాలు

ప్రజల ఇంటి ముంగటనే ప్రభుత్వ మరియు ఇతర సేవలను ఏకగవాక్ష విధానంలో అందజేయుచు నవరత్నాలు అమలయ్యే విధంగా చూడడం గ్రామస్థాయిలో సేవలందించి వివిధ శాఖల మధ్య సమన్వయం సాధించడం సకాలంలో గ్రామస్థాయి ప్రణాళికలను తయారు చేసి అమలు చేయడం పౌరసేవల పట్టికను సిటిజన్ చార్టర్ చక్కగా నెరవేర్చించుట ద్వారా క్షేత్రస్థాయి సిబ్బంది తమకు అప్పగింపబడిన బాధ్యతలను నిర్వహిస్తూ ప్రజలకు జవాబుదారీగా ఉండేటట్లు చూడడం.

గ్రామ వాలంటీర్ల వ్యవస్థను గ్రామ సచివాలయాలలో వ్యవస్థతో సమీకృత పరుస్తూ వారు ప్రజలకు సమర్థవంతంగా సేవలందించేటట్లు చూడడం.

రాష్ట్రంలో గ్రామపంచాయతీ కార్యాలయాలను గ్రామ సచివాలయ కార్యాలయాలుగా మార్పు చేస్తూ పంచాయితీ రాజ్ మరియు గ్రామీణ అభివృద్ధి శాఖ జారీ చేసిన ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల సంఖ్య 110 తేదీ 19-7-2019 పరిపాలన వ్యవస్థలో పెను మార్పుకు సాక్షిగా నిలిచింది ఇతర ప్రభుత్వ కార్యాలయాల్లా కాకుండా గ్రామ సచివాలయం స్థానిక ప్రభుత్వం యొక్క ప్రధాన కార్యాలయం గాను అందులో పంచాయతీ కార్యదర్శి నిర్వహణ ప్రాతిపాదికగాను ఏర్పాటు చేయబడింది.

ఆంధ్ర ప్రదేశ్ పంచాయతీరాజ్ చట్టం 1994 చట్టం 13 సెక్షన్ 4 సబ్ సెక్షన్ 3 ప్రకారం స్థానిక పాలనకు సంబంధించిన పరిపాలనలో బాధ్యత వహించే పరిపాలన వ్యవస్థగా గ్రామ సచివాలయం ఏర్పాటు చేయబడింది అయితే ఇటీవల విడుదల

చేయబడిన ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు జీవో ఎంఎస్ రెండు తేదీ 25-3-2021 ప్రకారం పంచాయతీ కార్యదర్శి కార్యనిర్వాహక విధులను గ్రామ రెవిన్యూ అధికారి డిడిఓ మరియు సమన్వయం విధుల నిర్వహణను నిర్వహించాలి.

1.3 గ్రామ సచివాలయ వ్యవస్థ నిర్మాణం.

గ్రామపంచాయతీ కార్యాలయమే గ్రామ సచివాలయముగా పిలవబడుతుంది పంచాయతీ కార్యదర్శి గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి మరియు వివిధ ఫంక్షన్లలో అసిస్టెంట్లతో కూడిన గ్రామ సచివాలయం గ్రామపంచాయతీకి తన విధులను నిర్వహించడంలో సహకారిగా ఉంటూ గ్రామపంచాయతీల స్వయం ప్రతిపత్తిని కాపాడేందుకు బాధ్యత వహించాలి ఒక గ్రామ సచివాలయము నందు పనిచేయు ఫంక్షన్ లో అసిస్టెంట్లు పరిపాలన సౌలభ్యానికి అనుగుణంగా ఒకదానితో ఒకటి ఆనుకొని ఉన్న రెండు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ గ్రామ సచివాలయములలో వాటి అవసరాల మేరకు పని చేయాల్సి ఉంటుంది.

పై సూచించిన విధులే కాకుండా సమయానుసారంగా నిర్వహించవలసిన ఇతర విధులను కూడా ఈ జాబితాకు చేర్చడం జరుగుతుంది ప్రజలకు వివిధ ప్రభుత్వ సేవలను అందించుటకు గ్రామ సచివాలయమునందరి సిబ్బంది అంతా కలసి సమీకృత చోదక శక్తిగా ఇంటిగ్రేటెడ్ వర్క్ ఫోర్స్ పనిచేయవలసి ఉంటుంది ప్రభుత్వము అవసరమని భావించిన ప్రతి సందర్భంలోనూ గ్రామ సచివాలయ సిబ్బందికి అప్పగించిన పని అది తమ శాఖకు సంబంధించినది కానప్పటికీ చేయవలసి ఉంటుంది.

గ్రామస్థాయిలో ఆర్థిక అభివృద్ధిని సామాజిక న్యాయమును సాధించడానికి గ్రామపంచాయతీలు బలమైన స్థానిక ప్రభుత్వాలుగా పనిచేయాలి ఈ లక్ష్యాన్ని చేరుకోవడానికి వీలుగా ప్రభుత్వ సేవలను ప్రజలకు మరింత చేరువుగా నవరత్నాల ద్వారా అందించడానికి ప్రభుత్వం సంకల్పించింది తద్వారా ప్రజల జీవన ప్రమాణాలను పెంపొందించే లక్ష్యంతో గ్రామస్థాయిలో రూపొందించిన పరిపాలన వ్యవస్థయే గ్రామ సచివాలయము.

గ్రామ సచివాలయం ఏర్పాటు ఆవశ్యకత

ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రంలో వివిధ ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల ద్వారా పంచాయతీలకు గతంలో 10 అంశాలు మొదలయించబడినవి ఈ పది అంశాలకు సంబంధించిన సేవలను గ్రామస్థాయిలో సమర్థవంతంగా అందించడానికి తగినన్ని మౌలిక సదుపాయాలు వ్యవస్థలు మరియు సిబ్బంది లేని ప్రధానాటంకంగా మారింది అందువల్ల స్థానిక ప్రభుత్వాలు ఆశించిన స్థాయిలో లక్ష్యాలను సాధించుకోలేకపోయినవి ఈ పరిస్థితిని అధిగమించి గ్రామస్థాయిలో ముఖ్యంగా.....

ప్రభుత్వ సేవలను అందించు వ్యవస్థలను సమర్థవంతంగా పనిచేయు విధముగా పునర్నిర్మించుటకు నవరత్నాల అమలుకు ఒక బలమైన మరియు సక్రమంగా పనిచేసే వ్యవస్థను తయారు చేయుటకు ప్రజలకు మరింత పారదర్శకముగా జవాబుదారీ తనముతో ప్రభుత్వ సేవలు అందించుటకు గ్రామస్థాయిలో సేవలందించి వివిధ శాఖల మధ్య చక్కని సమన్వయము సాధించుటకు గాను గ్రామ సచివాలయ ఏర్పాటు అత్యంత ప్రాధాన్యతను సంతరించుకుంది పై అంశముల దృష్ట్యా ఈ క్రింది లక్ష్యములతో గ్రామ సచివాలయం ఏర్పాటు చేయబడినవి.

ప్రజలు ఇంటి ముంగటనే ప్రభుత్వ మరియు ఇతర సేవలను ఏకగవాక్ష విధానంలో అందజేయుచు నవరత్నాలు అమలు అయ్యే విధంగా చూడడం గ్రామస్థాయిలో సేవలందించి వివిధ శాఖల మధ్య సమన్వయమును సాధించుట సకాలంలో గ్రామస్థాయి ప్రణాళికలను తయారుచేసి అమలు చేయుట సిటిజన్ చాటర్ను చక్కగా నిర్వహించుట ద్వారా క్షేత్రస్థాయి సిబ్బంది తమకు అప్పగింపబడిన బాధ్యతలను నిర్వహిస్తూ ప్రజలకు జవాబు దారిగా ఉండేటట్లు చూడడం గ్రామ వాలంటీర్ వ్యవస్థను గ్రామ సచివాలయ వ్యవస్థతో సమీకృత పరుస్తూ వారు ప్రజలకు సమర్థవంతంగా సేవలందించేటట్లు చూడటం.

1.4 ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్ కార్యనిర్వాహక పరిధి.

ఒక పంక్షనల్ అసిస్టెంట్ బృందం 200 మంది జనాభా ప్రాతిపదికగా తమ సేవలను అందించవలసి ఉంటుంది.

1.4.1 గ్రామీణ ప్రాంతాలు (మైదాన ప్రాంతాలు).

గ్రామపంచాయతీ జనాభా కనుక 2010 ఎక్కువ 4,000 కంటే తక్కువగా ఉన్నట్లయితే ఆ గ్రామపంచాయతీని ఒక యూనిట్ గా భావించి ఒక ఫంక్షన్ హాల్ అసిస్టెంట్ బృందాన్ని కేటాయిస్తారు 2000 జనాభా కంటే ఎక్కువ జనాభా కలిగిన చిన్న గ్రామపంచాయతీల విషయంలో ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ గ్రామపంచాయతీలలో 2000 జనాభాకు సేవలు అందించే విధంగా పరిపాలన సౌలభ్యం మేరకు ఒక ఫంక్షన్ హాల్ అసిస్టెంట్లు బృందాన్ని నియమిస్తారు.

పెద్ద గ్రామపంచాయతీలలో జనాభాకు అనుగుణంగా అదనపు ఫంక్షన్ హాల్ అసిస్టెంట్ల బృందాలను ఏర్పాటు చేస్తారు పెద్ద గ్రామపంచాయతీలకు ప్రతిపాదించబడిన అదనపు ఫంక్షన్ హాల్ అసిస్టెంట్ల బృందాల యొక్క కార్యనిర్వాహక పరిధి రెవెన్యూ గ్రామాల పరిస్థితి తగినట్లుగా ఉండాలి ఈ చర్య రెవిన్యూ మరియు సర్వే శాఖలు తమ సేవలను సమర్ధవంతంగా అందించేందుకు తోడ్పడుతుంది.

14.2 కొండ మరియు గిరిజన ప్రాంతములు:

గిరిజన ప్రజలకు ప్రభుత్వ సేవలను సమర్ధవంతంగా అందించే విధంగా, కొండ మరియు గిరిజన ప్రాంతాలలో ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ గ్రామసచివాలయముల పంక్షనల్ అసిస్టెంట్ల బృందాన్ని నియమించేటప్పుడు, గిరిజన ప్రాంతాల మధ్య దూరం మరియు కొండ దారులను పరిగణనలోనికి తీసుకుంటూ 2000 జనాభా ప్రాతిపదిక నియమాన్ని సడలించవచ్చును.

1.4.3 మేజర్ గ్రామపంచాయతీ గ్రామ సచివాలయాలు

ఉదాహరణకు 15 వేల జనాభా కలిగిన ఒక పెద్ద గ్రామపంచాయతిలో ఒక ప్రధాన సచివాలయ కార్యాలయంతో పాటు నియమించబడిన పంక్షనల్ అసిస్టెంట్ల బృందాలకు అనుగుణంగా అదనపు సచివాలయ కార్యాలయాలు కూడా ఉంటాయి. ప్రధాన సచివాలయ కార్యాలయంలో పంచాయతీ కార్యదర్శితో పాటు 10 మంది సభ్యులు కలిగిన ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్ల బృందం ఉంటుంది. ఈ పంచాయితీలో ఏర్పాటు చేయబడిన అదనపు సచివాలయ కార్యాలయాలలో ఒక్కో సచివాలయానికి ఒక పంచాయతీ కార్యదర్శితో కూడిన 11 మంది పంక్షనల్ అసిస్టెంట్ల బృందం ఉంటుంది.

1.4. 4 మైనర్ గ్రామపంచాయతీలు - గ్రామ సచివాలయం

ఉదాహరణకు వరుసగా 500, 800, 1000 జనాభా ఉన్న 3 గ్రామ పంచాయతీలు ఉన్నట్లైతే, ఆ గ్రామ పంచాయితీలకు అప్పటికి పంచాయతీ కార్యదర్శులు నియమించబడ్డారు కనుక 10 మంది సభ్యులు కలిగిన ఒక పంక్షనల్ అసిస్టెంట్ల బృందం మాత్రమే ఈ మూడు పంచాయతీలకు సేవలను అందిస్తుంది.

2.5 జి.ఒ.ఎం. ఎస్. నెం. 2. తేది. 25-03-2021 ఇటీవల ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర ప్రభుత్వం ప్రజల యొక్క అన్నీ అవసరాలను తీర్చే సేవల విషయంలో వచ్చిన పిర్యాదులను పరిష్కరించటంలో గ్రామ సచివాలయాలను "వన్ స్టాప్ సొల్యూషన్" గా తీర్చిదిద్దాలని భావించి "పౌరులే కేంద్రం" గా సేవలను అందించాలని నిర్ణయించింది. ఈ క్రమంలో కార్యనిర్వాహక, సమన్వయ మరియు పరిపాలనా విధులకు సంబందించి సవరణ ఉత్తర్వులను జి.ఓ.ఎం.ఎస్.నెం. 2 తేది. 25.03.2021. ద్వారా జారీ చేసింది. ఈ ఉత్తర్వుల ప్రకారం పంచాయతీ కార్యదర్శి మరియు గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి ఈ దిగువ తెల్పిన విధులను నిర్వహించాలి.

కార్యనిర్వాహక విధులు: పంచాయతీ కార్యదర్శి (1 నుండి 5) గ్రామపంచాయతీ యొక్క కార్యనిర్వాహక అధికారిక విధులను నిర్వర్తించాలి మరియు గ్రామ పంచాయతీకి, గ్రామ సచివాలయానికి మధ్య అభివృద్ధి సమాచార సేకరణ మరియు ఫిర్యాదుల పరిష్కారమై అనుసంధాన కర్త/ లింక్ ఆఫీసర్ గా వ్యవహరించాలి.

డ్రాయింగ్ అండ్ డిస్బర్సింగ్ మరియు ప్రభుత్వ పథకాల అమలుకై కో- ఆర్డినేటర్ విధులు:

పంచాయతీ కార్యదర్శి (గ్రేడ్ 1 నుండి 5) స్వయంగా మరియు గ్రామపంచాయతీలో ప్రస్తుతం పని చేయుచున్న సిబ్బంది. (రెగ్యులర్ అవుట్ సోర్సింగ్ / కాంట్రాక్టు సిబ్బంది) కిడ్రాయింగ్ అండ్ డిస్బర్సింగ్ అధికారిగా వ్యవహరించాలి.

పంచాయతీ కార్యదర్శి (గ్రేడ్ 1 నుండి 5) మరియు గ్రామ పంచాయతీలో ప్రస్తుతం పని చేయుచున్న సిబ్బంది రెగ్యులర్ అవుట్ సోర్సింగ్/ కాంట్రాక్టు సిబ్బంది) యొక్క జీతభత్యాలు మినహా గ్రామ సచివాలయంలోని అందరు ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్లకుగ్రామ రెవెన్యూ అధికారి (VRO) డ్రాయింగ్ అండ్ డిస్బర్సింగ్ అధికారిగా వ్యవహరించాలి.

గ్రామ వాలంటీర్ల గౌరవ వేతనం చెల్లింపుకు కూడా గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి (VRO) డ్రాయింగ్ అండ్ డిస్బర్సింగ్

ప్రభుత్వ పథకాలకు సంబందించిన సేవలను అందించే కార్యకలాపాలకు సంబందించినంత వరకూ గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి కో-ఆర్డినేటర్ గా వ్యవహరించాలి మరియు గ్రామ సచివాలయాల ద్వారా అందించే రాష్ట్ర ప్రభుత్వ పథకాలు/ సేవలను సమర్ధవంతంగా అందించేలా చూడాలి.

పంచాయతీ కార్యదర్శి (గ్రేడ్ 1 నుండి 5) మరియు గ్రామపంచాయతిలో ప్రస్తుతం పని చేయుచున్న సిబ్బంది. రెగ్యులర్ అవుట్ సోర్సింగ్/ కాంట్రాక్టు సిబ్బంది) మినహా క్యాజువల్ సెలవు కోసం గ్రామసచివాలయం లోని అందరు ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్లు, డిజిటల్ అసిస్టెంట్ తో సహా మండల స్థాయిలోని సంబంధిత శాఖ హెడ్ నుండి అనుమతి పొందాలి. వారి యొక్క క్యాజువల్ సెలవు దరఖాస్తు గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి ద్వారా మండల స్థాయిలోని సంబంధిత శాఖ హెడక్కు పంపించాలి.

గ్రామపంచాయతీలోని పంచాయతీ కార్యదర్శి (గ్రేడ్ 1 నుండి 5) మరియు గ్రామపంచాయతిలో ప్రస్తుతం పని చేయుచున్న సిబ్బంది (రెగ్యులర్ అవుట్ సోర్సింగ్ కాంట్రాక్టు సిబ్బంది) కి క్యాజువల్ సెలవు మంజూరు చేయటానికి సర్పంచ్ అదీ అధికారిగా వ్యవహరిస్తారు.

| వ. సం | పోస్టు పేరు | ఉద్యోగి నియమించబడిన శాఖ |
|---|---|---|
| 1 | పంచాయతీ కార్యదర్శి గ్రేడ్ 5 | పంచాయతీ రాజ్ & గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ |
| 2 | పంచాయతీ కార్యదర్శి గ్రేడ్ -6 (డిజిటల్ | పంచాయతీ రాజ్ & గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ |
| 3 | ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్రేడ్ -2 | పంచాయతీ రాజ్ &గ్రామీణ అభివృది శాఖ |
| 4 | గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి గ్రేడ్ - 2 | రెవెన్యూశాఖ |
| 5 | గ్రామ సర్వేయర్ గ్రేడ్ - 3 | సర్వే & ల్యాండ్ రికార్డుల శాఖ |
| 6 | ANM | వైద్య & ఆరోగ్య శాఖ |
| 7 | వెటర్నరీ అసిస్టెంట్ | పశు సంవర్ధక శాఖ |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | ఫిషరీస్ అసిస్టెంట్ | మత్స్య అభివృద్ధి శాఖ |
| 9 | మహిళా పోలీస్ గ్రేడ్ -3(జి .ఓ .యమ్ .ఎస్ నెంబర్ 59D ప్రకారం .హోదా పేరు మార్పు చేయబడింది | పోలీస్ శాఖ |
| 10 | ఎనర్జీ అసిస్టెంట్ | విద్యుత్ శాఖ |
| 11 | అగ్రికల్చూర్ అసిస్టెంట్ | వ్యవసాయ శాఖ సెరికల్చర్ అసిస్టెంట్ |
| 12 | వెల్ఫేర్ & ఎడ్యుకేషన్ అసిస్టెంట్ | ఉద్యాన వన శాఖ |
| 13 | సెరికల్చర్ అసిస్టెంట్ | పట్టు పరిశ్రమ శాఖ |
| 14 | వెల్ఫేర్ & ఎడ్యుకేషన్ | సాంఘిక గిరిజన సంక్షేమ శాఖ |

# ACTIVITY LOG FOR THE FIRST WEEK

| Day & Date | Brief description of the daily activity | Learning Outcome | Person In-Charge Signature |
|---|---|---|---|
| 9/8/23 Day - 1 | గ్రామ సందర్శనము. [illegible] | [illegible] | |
| 10/8/23 Day - 2 | [illegible] | [illegible] | |
| 11/8/23 Day - 3 | గ్రామ సందర్శనం. [illegible] | [illegible] | |
| 14/8/23 Day - 4 | [illegible] | [illegible] | |
| 16/8/23 Day - 5 | [illegible] | [illegible] 500, 800, [illegible] | |
| 17/8/23 Day -6 | [illegible] | [illegible] | |

## WEEKLY REPORT

**WEEK – 2 (From Dt.9-8-23 to Dt.17-8-23)**

**Objective of the Activity Done:**

**Detailed Report:**

- గ్రామ సచివాలయం, వ్యవస్థ ప్రయోజనాలు, సంక్షేమ పథకాలు, సచివాలయానికి కావలసిన సౌకర్యాలు గ్రామానికి సౌకర్యాన్ని కల్పించింది

- [illegible] ప్రభుత్వ [illegible] సేవలు [illegible] ప్రజలకు [illegible]

- గ్రామ సచివాలయం వ్యవస్థ [illegible] గ్రామ సంక్షేమ కార్యక్రమం గ్రామ సచివాలయానికి [illegible]

- [illegible] ప్రభుత్వ [illegible] మరియు [illegible] (వాలంటీర్) [illegible]

- [illegible] గ్రామ సంక్షేమ గ్రామ సచివాలయ ఉద్యోగుల [illegible] గ్రామ. [illegible], [illegible] గ్రామ [illegible]

- [illegible] ప్రభుత్వ [illegible] - [illegible]

# CHAPTER -III

## గ్రామ సచివాలయ
## సిబ్బంది-విధులు బాధ్యతలు
## 1. పంచాయితీ కార్యదర్శి విధి నిర్వహణ నియమావళి

ఆంధ్రప్రదేశ్ పంచాయితీ రాజ్ చట్టం 1994 ప్రకారం క్రింద తెలుపబడిన కార్యదర్శి విధి నిర్వహణ నియమాలు జారీ చేయబడినవి. పంచాయితీ కార్యదర్శి యొక్క విధులు 4 భాగాలుగా విభజించబడినవి.

పరిపాలనాపరమైన విధులు :

పంచాయితీ కార్యదర్శి..

1. పంచాయతీ రాజ్ చట్టం, అనుబంధ చట్టాలు మరియు నియమాలను అనుసరించి విధులను నిర్వహించడంతో పాటు ప్రభుత్వం ఎప్పటికప్పుడు నిర్దేశించిన విధులను కూడా నిర్వహించాలి.

2. పంచాయతీ కార్యదర్శి గ్రామపంచాయతీ యొక్క కార్య నిర్వహణాధికారిగా వ్యవహరిస్తారు.

3. గ్రామ పంచాయతీకి సంబంధించిన పన్నులు, పన్నేతరాలు వసూలు చేయాలి మరియు ఉప ఖజానా యందు ఎప్పటికప్పుడు జమ చేయాలి. ఎక్కువ మొత్తాలను చేతి నిల్వగా ఉంచుకొనరాదు.

4. గ్రామ పంచాయతీ రిజిస్టర్లను నిర్వహించడంతో పాటు, చెక్ పుస్తకంతో సహా అన్ని రిజిస్టర్లను పంచాయతీ కార్యదర్శులు తమ అధీనంలోనే ఉంచుకోవాలి.

5. గ్రామ పంచాయతీ మరియు సర్పంచ్ ఆధీనంలో పని చేయాలి.

6. గ్రామ పంచాయతీ సమావేశాలు, కార్యాచరణ కమిటీ సమావేశాలు, గ్రామ సభ మరియు ఇతర చట్టపరమైన సమావేశాలను నియతకాలికంగా సర్పంచ్ సూచనల మేరకు ఏర్పాటు చేయాలి.

7. గ్రామ పంచాయతీ సమావేశాలు, కార్యాచరణ కమిటి సమావేశాలకు హాజరు కావాలి.

8. గ్రామ పంచాయతీ సమావేశాలు, కార్యాచరణ కమిటీ సమావేశాల తీర్మానాలను అమలు చేయాలి.

9. గ్రామ సచివాలయంనందు పనిచేయు ఉద్యోగులకు మరియు గ్రామపంచాయతికి మధ్య లింక్ ఆఫీసర్ గా వ్యవహరిస్తారు.

10. గ్రామ సచివాలయం నందు పనిచేయు సిబ్బందిపై క్రమశిక్షణా చర్యలను ప్రతిపాదించు అధికారము కలదు.

11. ప్రభుత్వ ఆస్తులను పరిరక్షించుటకు సమర్ధవంతమైన చర్యలను తీసుకొంటూ ప్రభుత్వ ప్రయోజనాలను అందిస్తుంది

12. గ్రామ పంచాయతీ ఆస్తులకు పరిరక్షణాధికారిగా ఉండాలి.

13. గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి సహకారంతో గ్రామ పంచాయతి ఆస్తుల దురాక్రమణ, ఆస్తులకు నష్టం మరియు దుర్వినియోగం జరగకుండా చర్యలు తీసుకోవాలి మరియు గ్రామ సభ పై అధికారులకు నివేదిక సమర్పించాలి.

14. ప్రకృతి వైపరీత్యాలు, ప్రమాదాలు మొదలగు విపత్తులు విషయంలో ముందస్తు నష్టనివారణ, ఉపశమన మరియు పునరావాస చర్యలు చేపట్టుటకు సచివాలయ సిబ్బందితో కలిసి సంబంధిత అధికారులకు సహకరించాలి.

15. మలేరియా, జపనీస్ ఎన్సెఫలైటిస్ (మెదడు వాపు వ్యాధి), కలరా (గాస్ట్రో ఎంటరైటిస్) మరియు ఇతర అంటు వ్యాధులు ప్రబలినపుడు ఏ.ఎన్. ఎం. మరియు వి.ఆర్.ఓ. సహకారంతో నివారణ చర్యలు చేపడుతూ సమీప ప్రాథమిక ఆరోగ్య కేంద్రానికి సమాచారాన్ని అందించాలి.

16. గ్రామంలో సంపూర్ణ పారిశుద్ధ్యానికి (వ్యక్తిగత, సామాజిక పరిశుభ్రత మరియు ఘన ద్రవ వ్యర్థాల నిర్వహణ, బహిరంగ మలవిసర్జన) బాధ్యత వహించాలి.

17. సమగ్ర మహిళా శిశు సంక్షేమ పథకాలను సంక్షేమ సహాయకులతో కలిపి అమలు చేయాలి.

18. గ్రామ పంచాయతీ పరిధిలో జనన, మరణాల నియమ నిబంధనలు ప్రకారం జనన మరణాలను నమోదు చేస్తూ సంబంధిత రిజిస్టర్లను నిర్వహించాలి. నెలవారి నివేదికలను ప్రతినెలా రెవెన్యూ శాఖవారికి 5వ తేదీ లోపు అందజేసి తగిన రశీదు పొందాలి. జనన మరణ ధృవపత్రాలు జారీచేయాలి.

19. వివాహాధికారిగా వివాహాలను నమోదు చేసి వివాహ ధృవపత్రాలను జారీ చేయాలి.

20. గ్రామ వాలంటీర్లచే గుర్తించబడిన అవసరాలు / సమస్యలను లబ్దిదారులు గ్రామ సచివాలయం ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్ల పరిశీలన అనంతరం గ్రామ సభ ముందు ఉంచాలి.

21. ప్రభుత్వం ఆదేశించిన విధంగా ఎన్నికల విధులు నిర్వహించాలి.

22. షెడ్యూలు కులాల మరియు తెగలపై జరుగుఅత్యాచారాలపై వెల్ఫేర్ అసిస్టెంట్, మహిళా పోలీసు మరియు వి.ఆర్.ఓ. సహకారంతో సంబంధిత అధికారులకు నివేదిస్తూ వాటి నివారణకు కృషి చేయాలి.

23. వి.ఆర్.ఓ., వెల్ఫేర్ అసిస్టెంట్, మహిళా పోలీసు సహకారంతో అంటరానితనాన్ని నిర్మూలించటానికి చర్యలు చేపట్టాలి.

24. మహిళా పోలీసు సహాయంతో మహిళలు, చిన్న పిల్లలు మీద జరుగు అత్యాచారాలపై 24 గం||లలో చర్య తీసుకునేలా చేయడం మరియు వాటిని నివారించుటకు అవగాహన కార్యక్రమాలు చేపట్టాలి..

25. అగ్రికల్చర్ అసిస్టెంట్ సహాయంతో నల్లబజారులో ఎరువులు, విత్తనాలు, క్రిమి సంహారక మందుల విక్రయం జరిగితే సంబంధిత అధికారులకు నివేదించాలి.

26. గ్రామ పంచాయతీ/గ్రామ సచివాలయంలో ఉపయోగించు వివిధ రకాల సాఫ్ట్వేర్ కు పరిపాలకుడిగా వ్యవహరించాలి. అదేవిధముగా గ్రామ సచివాలయ రికార్డుల సక్రమ నిర్వహణకు ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్లకు అవసరమైన ఆయా సాఫ్ట్వేర్ లాగిన

సౌకర్యాలను కల్పించాలి.

27. గ్రామ సచివాలయ రికార్డులు సక్రమ నిర్వహణ కొరకు గ్రామ సచివాలయము నందు గల అన్ని రికార్డులను తెప్పించుకుని మచ్చుకు కొన్నింటిని పరిశీలించి అవసరమైన చోట రిమార్కులు వ్రాసి తేదీ మరియు స్టాంపుతో ధృవీకరించాలి.

28. ఆ చట్టాల ప్రకారం నిర్దేశించిన విధుల ప్రకారం పంచాయతీ కార్యదర్శి గ్రామ పంచాయితి సలహాదారుగా, అమలు అధికారిగా, ఆర్థిక వ్యవహారాల నిర్వహణ అధికారిగా, పన్ను విధింపు వసూలు అధికారిగా, లైసెన్స్ జారీ చేయు అధికారిగా, అనుమతులు మంజూరు చేయు అధికారిగా, జనన, మరణ మరియు వివాహాల రిజిస్ట్రార్, ఎస్టేట్ అధికారిగా, డ్రాయింగ్ డిస్బర్సింగ్ అధికారిగా మరియు సహాయక ప్రజా సమాచార అధికారిగా వ్యవహరించాలి.

**ఆర్థిక సంబంధమైన విధులు :**

1.గ్రామ పంచాయతీ అనుమతించిన అన్ని రకాల చెల్లింపులను పి ఆర్డర్ లేదా డిజిటల్ ట్రాంజక్షన్ ద్వారా చెల్లించాలి.

2.గ్రామ పంచాయతీకి చెందిన సాంవత్సరిక లెక్కలు, బడ్జెట్ అంచనాలు మరియు డిమాండ్, వసూలు, నిల్వ పట్టిక తయారు చేసి గ్రామ పంచాయతీ అనుమతి కొరకు సమర్పించాలి. అనుమతి పొందిన ఆ స్టేట్మెంట్లు ప్రతీ సంవత్సరం మే 15 లోగా ఆడిట్ శాఖ వారికి సమర్పించాలి.

3. ప్రభుత్వం లేదా ఆడిట్ అధికారులు అడిగినప్పుడు చెల్లింపులు, లెక్కల పట్టికలు, పరిపాలన నివేదిక మరియు ఇతర వివరములు సమర్పించాలి.

4. గ్రామ సచివాలయ పరిధిలోగల వివిధ శాఖల లెక్కలను తనిఖీ చేయాలి మరియు చేయించాలి.

5. ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్ల సమన్వయంతో ప్రణాళిక / పథక నిధులను గ్రామ పంచాయతీ అభివృద్ధి ప్రణాళిక మేరకు వినియోగించాలి మరియు ప్రభుత్వానికి వినియోగ ధృవపత్రాలను సమర్పించాలి.

సామాజిక సంక్షేమ మరియు అభివృద్ధి విధులు :

1.వెల్ఫేర్ అసిస్టెంట్ ద్వారా అన్ని రకాల సామాజిక భద్రత పెన్షన్లను పంపిణీని ధృవీకరించాలి.

2. అభివృద్ధి కార్యక్రమాల అమలు సమాచారాన్ని ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్ల సహకారంతో పై అధికారులకు సమర్పించాలి.

3. గ్రామ వాలంటీర్ల ద్వారా సేకరించిన సమాచారము మరియు అవసరాలను క్రోడీకరించి డిజిటల్ అసిస్టెంట్ సహాయంతో దారిద్ర్యరేఖ దిగువన గల కుటుంబాల జాబితాను ఆరోహణ క్రమంలో తయారు చేయాలి.

4. గ్రామ సచివాలయ పరిధిలోగల వివిధ జాబుల లెక్కలను తనిఖీ చేయాలి మరియు చేయించాలి.

5. ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్ల సమన్వయంతో ప్రణాళిక / పథక నిధులను గ్రామ పంచాయతీ అభివృద్ధి ప్రణాళిక మేరకు

వినియోగించాలి మరియు ప్రభుత్వానికి వినియోగ ధృవపత్రాలను సమర్పించాలి.

సామాజిక సంక్షేమ మరియు అభివృద్ధి విధులు

1. వెల్ఫేర్ అసిస్టెంట్ ద్వారా అన్ని రకాల సామాజిక భద్రత పెన్షన్లను పంపిణీని ధృవీకరించాలి.

2. అభివృద్ధి కార్యక్రమాల అమలు సమాచారాన్ని ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్ల సహకారంతో పై అధికారులకు సమర్పించాలి.

3. గ్రామ వాలంటీర్ల ద్వారా సేకరించిన సమాచారము మరియు అవసరాలను క్రోడీకరించి డిజిటల్ అసిస్టెంట్ సహాయంతో

దారిద్ర్యరేఖ దిగువన గల కుటుంబాల జాబితాను ఆరోహణ క్రమంలో తయారు చేయాలి.

4. ప్రజా ప్రతినిధులు, ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్లు మరియు గ్రామ వాలంటీర్లు, ప్రజల భాగస్వామ్యంతో సమగ్ర గ్రామ పంచాయతీ

అభివృద్ధి ప్రణాళికను తయారు చేయాలి.

5. వెల్ఫేర్ అసిస్టెంట్ సహాయంతో క్రొత్త స్వయం సహాయక సంఘాలను ఏర్పాటు చేయించి పొదుపును అలవాటు

చేయించాలి మరియు సంఘాలను సమర్థవంతంగా నిర్వహించుకొనుటకు సామర్థ్యాలను పెంపొందించాలి.

6. పంచాయతీ కార్యదర్శి మండల ప్రజా పరిషత్ ప్రతి నెల నిర్వహించు సమావేశాలు మరియు జిల్లా అధికారులు నిర్వహించు సమావేశాలకు గ్రామ సచివాలయం తరపున హాజరు కావాలి.

7. వెద్యాలు ప్రాంతాలలో సూక్ష్మ ప్రణాళికలు తయారు చేసి అమలు చేయటంలో ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్లతో కలిసి

వి.టి.డి.ఎ.కి సహకరించాలి.

8. వ్యవసాయ అభివృద్ధి ప్రణాళికలను తయారు చేసి, వ్యవసాయ సమాచారాన్ని రైతులకు చేరవేయడంలో వ్యసాయ / ఉద్యాన / సెరికల్చర్ అసిస్టెంట్తో సమన్వయం చేసుకోవాలి.

1. జలయజ్ఞం 9.2 మరియు ఉపాధి హామీ పథకం అమలులో ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్కు సహకరించాలి.

10. వ్యవసాయ / ఉద్యాన / సెరికల్చర్ ద్వారా నాటిన మొక్కల మరియు బ్రతికిన మొక్కల శాతాన్ని సేకరించి నాటిన మొక్కల సంరక్షణకు ప్రోత్సహించాలి.

11. బడిలో పిల్లల నమోదు కార్యక్రమం మరియు వయోజనుల ప్రయోజనాత్మక అక్షరాస్యతను పెంపొందించటానికి

వెల్ఫేర్ మరియు ఎడ్యుకేషన్ అసిస్టెంలో సమన్వయం చేసుకోవాలి.

12. గ్రామ పంచాయతీ ఆస్థుల సమాచారం, ఇతర అభివృద్ధి కార్యక్రమాల సమాచారి బోర్డును ఏర్పాటు చేసి

నిర్వహించడంతో పాటు ఎప్పటికప్పుడు నవీకరించుకోవాలి.

13. సహజ వనరుల నిర్వహణ, ఉమ్మడి అడవుల నిర్వహణ / సామాజిక అడవుల అభివృద్ధికై ప్రజా భాగస్వామ్యాన్ని

ప్రోత్సహించాలి, పెంపొందించాలి.

14. పై అధికారులు ఎప్పటికప్పుడు అప్పగించు ఇతర విధులను కూడా సక్రమంగా నిర్వహించాలి. 15. టాంటాం మరియు ఇతర ప్రచార పద్ధతుల ద్వారా ప్రజలకు వివిధ కార్యక్రమాల పథకాల సమాచారాన్ని ఎప్పటికప్పుడు

తెలియజేస్తూ ఉండాలి.

పై విధులను నిర్వహిస్తూ ప్రజాహితుడిగా, సన్నిహితుడిగా మెలగాలి.

## 2. గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి

1. గ్రామ రెవెన్యూ రికార్డులను మరియు రెవెన్యూ సూత్రాలను సక్రమంగా నిర్వహించుచూ వాటిని గ్రామ

సచివాలయమునకు రెవిన్యూ శాఖకు చెందిన ఉన్నత అధికారులకు అవసరమైన సందర్భాలలో సమర్పించాలి.

2. రెవెన్యూ శాఖకు సంబంధించిన నీటిపన్ను, సిస్సులు మరియు ఇతర పన్నులు వసూలు

3. సర్వే రాళ్ళను తనిఖీ చేయడము మరియు అజమాయిషీ చేయాలి.

చేయాలి.

4. ప్రభుత్వ భూములు, ట్యాంకులు మరియు వృక్షాలు రక్షణ కొరకు తగిన చర్యలు తీసుకోవాలి.

5. ప్రభుత్వ భూములు మరియు ఆస్తులు ఆక్రమణకు మరియు నష్టానికి గురి కాకుండా సంరక్షించాలి.

6. ప్రభుత్వ భూములు మరియు ఆస్తులు ఆక్రమణకు గదియైందని నష్టానికి గురి అయినపుడు తదుపరి చర్యల నిమిత్తము తహశీల్దారు గారికి రిపోర్టు చేయాలి.

7. బదిలీ / సస్పెన్షన్ / విధుల నుండి తొలగింపు పదవీ విరమణ సెలువ నందు వెళ్ళుట సందర్భాలయందు పైఅధికారులచే నియమింపబడిన వారికి సంబంధిత రికార్డులు, రిజిష్టరులు మరియు ఖాతాలు హార్డ్ రూపంలో

అప్పగించాలి.

8. ధృవీకరణ పత్రాలు జారీ గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి తన అధికార పరిధి మరకు "నివాస ధృవపత్రము" మరియు

సాల్వెన్సీ ధృవపత్రము జారీ చేయాలి.

9. అగ్ని ప్రమాదము, వరదలు, తుపాను మరియు రోడ్డు ప్రమాదము జరిగినపుడు పై అధికారులకు తగిన సమాచారములో ఎప్పుడైనా ఎక్కడైనా సహకారం అందించగలిగేలా ఉండాలి.

10. వరదలు వంటి ఉపద్రవాలు సంభవించినపుడు అత్యవసర చర్యల నిమిత్తము రైల్వే స్టేషన్ మాస్టర్కు

సమాచారమందివ్వాలి.

11. క్లెయిమ్ చేయని ఆస్తిని రికవరీ చేయడంలో పంచనాను నిర్వహించాలి..

12. ప్రభుత్వము ఆదేశముల మేరకు ఎన్నికల జాబితా తయారీ మరియు ఆపరేషన్ మరియు ఇతర ఎన్నికల

విధులను నిర్వహించాలి.

13. గ్రామ చావిడిని నిర్వహించాలి...

14. రెవెన్యూ శాఖ యొక్క పరిపాలనాపరమైన పర్యవేక్షణలో ప్రతి గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి (Gr. 1. Gr. II)

పని చేయాలి.

15. గ్రామ సచివాలయమునకు జవాబుదారీగా వుండాలి. 16 రెవిన్యూ శాఖ ఇవ్వవలసిన ఇతర ధృవీకరణ పత్రములకు సంబంధించి విచారణ చేసి నివేదికను సంబంధిత అధీకృత అధికారికి సమర్పించవలెను.

## పోలీసు విధులు

1. ఎగ్జిక్యూటివ్ మేజిస్ట్రేట్ సంబంధించి విదులు నిర్వహణలో రెవిన్యూశాఖ సిబ్బందికి సహాయపడవలెను.

2. గ్రామములోనికి ప్రవేశించి ఆశ్రయమును పొందిన అనుమానస్పద వ్యక్తులను గుర్తించి వారి

సమాచారమును పోలీసు శాఖ వారికి అందచేయాలి.

3. పబ్లిక్ న్యూసెన్సు చర్యలకు పాల్పదుటను అదుపుచేయుట, నివారించుట4. నేరస్థులను న్యాయస్థానము ముందుంచుటకు అవసరమైన చర్యలు తీసుకొనుట

5. దొంగిలించబడిన సొమ్మును వెతికి పోలీసు స్టేషనుకు అప్పగించుట .

6. నేరప్రదేశములో నేర సన్నివేశము యొక్క స్థితిని యధాతధముగా కాపాడుట

7. క్లైము చేయబడని సొమ్మును స్వాధీనపర్చుకొని పోలీసు స్టేషనుకు అప్పగించుట

సముదాయ సంక్షేమము అభివృద్ధి విధులు

1. ఇండ్ల స్థలములు, రేషను కార్డులకు సంబంధించి అర్హిదారుల ఎంపికను, గ్రామవాలంటీర్లు మరియు వి.ఆర్.ఎ

సహాయముతో చేపట్టుట2. ఎస్.సి, ఎస్.టి కులములు / జాతులపై జరుగు అత్యాచారము కేసులను సంబంధిత అధికారులకు నివేదించుట,

బాధితులకు సహాయము చేయుట.

3. అస్పృశ్యతను రూపు మాపే విధంగా ఎస్.సి, ఎస్.టి లకు ఆలయ ప్రవేశమునకు ఎస్.సి కులముల

పట్ల అన్ని రకముల వివక్షతను తొలగించేందుకు కృషి చేయాలి.

4. పౌర సరఫరా విషయములందు ఆ శాఖకు సహాయపడవలెను.

5. పంట యాజమాన్యమునకు సంబంధించిన విషయములందు అగ్రికల్చర్ అసిస్టెంటుకు సమన్వయ మందించాలి.

## ఇతర విధులు

1. ప్రభుత్వము, చీఫ్ కమీషనర్ లాండ్ అడ్మినిస్ట్రేషను, కలెక్టర్ / జాయింట్ కలెక్టర్, సబ్ కలెక్టర్/

ఆర్.డి.ఒ /తహాశీల్దార్ మరియు ఇతర రెవిన్యూ అధికారులచే ఆదేశించబడిన ఇతర విధుల నిర్వహణ:

2. లీగల్ నోటీసులు మరియు సమన్లు అందచేయటానికి తగిన సహకారం అందించాలి.

3. ప్రజలకు ఏదైనా కార్యక్రమము నిర్వహించునపుడు టాంటాం మరియు ఇతర పద్ధతుల ద్వారా సమాచారముఅందునట్లు చేయాలి.

4. కనీస వేతన చట్టం 1948 మరకు అనిఖీ చేయు అధికారం కలిగి వుండాలి.

## 3.గ్రామ సర్వేయర్

పంచాయతీ పరిధిలో సర్వేకు సంబంధించిన అన్ని అంశాలకు గ్రామ సర్వేయరు అధికారిగా వ్యవహరిస్తారు. గ్రామ సర్వేయర్ ఆధీనంలో సర్వేకు సంబంధించి అన్ని రిజిస్టర్లు సర్వే పరికరాలు మరియు సరిహద్దు రాళ్ళు ఏర్పాటుకు సంబంధించి ఈ క్రింది విధి నిర్వహణ నియమావళిని కలిగి ఉంటారు.

1. ప్రతినెలా గ్రామంలో గల సర్వేపాయింట్లు / సర్వే మార్పులు / మరియు బ్రాండ్ కంట్రోల్ పాయింట్లను కనీసం 10% అయినా తనిఖీ నిర్వహించాలి.

2. పై అధికారులతో సహా ఆదేశించిన అన్ని సందర్భాలలోను తనిఖీకి హాజరు కావాలి.

3. సర్వే మరియు సరిహద్దుల చట్టం సెక్షన్ 15 (2) మెరకు సంబంధిత వ్యక్తులకు గ్రామ సర్వేయర్ అధికార పరిధిలో

మాయమైన/పాడైపోయిన/సర్వే మార్కులు / క్షేత్ర నియంత్రణ పాయింట్లు (గ్రౌండ్ కంట్రోల్

పాయింట్లు) రెన్యువల్ కొరకు నోటీసులు అందిచేయడం,

4. సెక్షన్ 15 (2) మేరకు నోటీసులు అందజేయబడిన మాయమైన రాళ్ళను నిర్ణీత కాలవ్యవధి తరువాత పునరుద్ధరించాలి

5. స్టోన్ డిపోట్స్ మరియు బ్యాలెన్స్ స్టాక్స్ను చర్యహించాలి.

6. కొలతలు మరియు సంబంధిత వివరాలు F.M.B. మరియు ఇతర అకౌంట్ల యందు సరిచేయాలి.

7. ప్రాంతాలను మార్చకుండా సర్వే కొలతలయందు వున్న తప్పులు సవరణల కోసం వచ్చిన ప్రతిపాదనలు.

పై అధికారులకు సమర్పించాలి....

8. ఆమోదించబడిన లే అవుట్లతో సహా పార్టీ మరియు ప్రభుత్వ సంస్థల నుండి అప్లై చేసిన అ) లైన్లను సూచించడం.

9. గ్రామాల్లోని ఎంజాయ్ మెంట్ రిజిష్టరులో ఎంట్రీలను తనిఖీ చేయడం మరియు ఫీల్డ్ స్టోన్ తనిఖీ చేయాలి.

10 ఎ. ప్రభుత్వ మరియు స్థానిక సంస్థలకు సంబంధిత భూములయందు ఆక్రమణలను గుర్తించాలి.. 10. సంబంధిత గ్రాఫిక్ రికార్డుల యందు కొత్త భౌగోళిక వివరాలు మరియు కొలతలు సేకరించి.పొందుపరచాలి.

11. పట్టణ సర్వే/గ్రామకంఠం మరియు వీధుల యొక్క సవివరమైన సర్వే కొలతల పని చేయాలి. 11బి, అసైన్మెంట్కు సంబంధించిన కొత్త సబ్ డివిజన్ కొలతలు లేదా పాత సబ్డివిజన్ల కలిపివేత, జాయింట్. భూసేకరణ పని, లాండ్ పూలింగ్ పని మరియు ఇతర భూ సంబంధిత పట్టాలను విడదీయుట, పనులను సమయానుసారం ప్రభుత్వ ఆదేశముల మేరకు చేయడంతో పాటు సదరు వివరములను గ్రామ మరియు మండల ఖాతాలో అధీకృత అధికారి వారి పరిశీలన అనంతరం నమోదు చేయడం. 12. సర్వే చార్జీల యొక్క పునరుద్ధరణ కొరకు విధించే చార్జీలు, అకౌంట్ల తయారీ, సర్వే స్టోన్స్ లేదా సర్వే యొక్క రెన్యూవల్ కొరకు విధించబడ్డ చార్జీలు, గ్రౌండ్ కంట్రోల్ పాయింట్లుకు విధించే చార్జీలు ప్రభుత్వం ద్వారా నిర్ణయించబడతాయి.

13. విలేజ్ మ్యాప్, ఫీల్డ్ మెజర్మెంట్ బుక్, RSR / అడంగల్ / SFA / A రిజిష్టరు. గ్రౌండ్ కంట్రోల్పాయింట్ రిజిష్టరు, ప్లాన్ సర్వే రిజిష్టరు, ఆక్రమణల రిజిష్టరు, బీ లైన్ రిజిష్టరు, డిమార్కేషన్ రిజిష్టరు, స్ట్రీట్ సర్వే రిజిష్టరు మరియు టౌన్ సర్వే రిజిష్టరులను తన ఆధీనంలోనే వుంచుకోవాలి. 14. గ్రామ సర్వేయర్ కు కేటాయించిన సర్వే పరికరములను మరియు వస్తువులను తన ఆధీనంలోనే వుంచుకోవాలి.

15. ఎ) పై అధికారులు నిర్వహించే అన్ని సమీక్ష సమావేశాలకు హాజరు కావాలి.

బి) పై అధికారులు ఉత్తర్వుల మేరకు టూర్ డైరీ, మరియు నెలవారీ ప్రోగ్రస్సు నివేదికలు సమర్పించాలి.

16. ఎ) విలేజ్ సర్వేయర్ చట్టపరమైన సహాయకుడిగా నిజ జీవితానికి, చట్టానికి మధ్య వ్యవహరిస్తూ గ్రామంలో ప్రజలకు మధ్యవర్తిత్వంపై అవగాహన కల్పించాలి...

బి) మధ్యవర్తిత్వం నేరపులకు సంబంధిత అధికారులకు సహకరిస్తూ లోక్ అదాలత, వినియోగదారుల కోర్టులు "సహకరిస్తూ లోక్ అదాలత, వినియోగదారుల కోర్టులు.

మొదలైన ఇతర న్యాయపరమైన పరమైన మార్గాలను సూచించాలి.

సి) అవసరమైన చోట కోర్టు కమీషనర్ గారికి సహకరించాలి. డి) భూములకు సంబంధించిన వ్యవహారములో అవసరమైనచోట అన్ని సందర్భాలలో అన్ని ప్రభుత్వ శాఖలకు సహకారమందించాలి.

17. డిపార్ట్మెంట్ సమయానుసారంగా ఉపయోగిస్తున్నటువంటి ఆధునిక సర్వే పరికరములైనటువంటి ETS, DGPS/CORS మరియు ఇతర పరికరాలు, మరియు సాంకేతికతను ఉపయోగించి సర్వే ఆపరేషన్స్ను నిర్వహించాలి..

18, డిపార్ట్మెంట్ లేదా ప్రభుత్వము ఉపయోగిస్తున్నటువంటి సాఫ్ట్వేర్ అయిన భూమితి, కోలాబ్ ల్యాండ్ మరి CA సాఫ్ట్వేర్ సహాయంతో మాన్యువల్ రికార్డులను గ్రాఫిక్ రికార్డులుగా రూపొందించాలి.

19. థియోడ్లైట్ స్టేషన్లు / గ్రౌండ్ కంట్రోల్ పాయింట్లు / బెంచ్ మార్క్స్ మరియు ఇతర సర్వ మార్కులు రీఫిక్స్ చేయాలి.

20. గ్రామ పంచాయతీ ఉన్నతాధికారులు అప్పగించినటువంటి ఏ విధమైన పనికైనా సకాలంలో హాజరుకావాలి. (సంబంధిత శాఖకు సంబంధించినది కాకపోయినప్పటికీ )

# 4. A.N.M

2500 జనాభా కలిగిన ప్రాంతానికి (1500 ట్రబల్ ప్రాంతాలలో) ప్రతి సబ్ సెంటర్ నందు ఒక మహిళా ఆరోగ్య సహాయకురాలిని మల్టీపర్పస్ హెల్త్ వర్కర్స్ స్కీమ్ క్రింది నియమించడం జరిగింది. ఆమె ఈ క్రింది విధులనునిర్వర్తిస్తుంది.

1. సాధారణ సూచనలు

1. ఆమె మహిళా ఆరోగ్య సూపర్ వైజర్ పర్యవేక్షణలో, PHC మెడికల్ ఆఫీసర్ పరిపాలనా నియంత్రణలో పని

చేయాలి.

2. సూత సంరక్షణ సేవల కొరకు అఫీషియల్ హెడ్ క్వార్టర్లోనే నివాసముండాలి.

3. యూనిఫాము ధరించి గుర్తింపు కార్డును కల్గియుండాలి.

4. తమకు కేటాయించిన ప్రాంతపు మ్యాప్ను తయారుచేయుట, జనాభా గణన చేయుటతో పాటు అన్ని ఆరోగ్య అంశాలకు సంబంధించిన సమాచారమును సేకరించి గ్రామములో కుటుంబాల హెల్త్ రికార్డులను, గ్రామము యొక్క

హెల్త్ ప్రొఫైల్స్ తయారుచేయాలి.

5. PHC మరియు మెడికల్ ఆఫీసర్ ఆదేశించబడిన అన్ని విధులను చేయవలెను.

**మాతా శిశు ఆరోగ్యం (తల్లి-బిడ్డల ఆరోగ్యం)**

1. గర్భిణీ మహిళ యొక్క గర్భదారణ కాలములో సేవలు అందించడానికి గాను గర్భ నిర్ధారణ జరిగిన 12 వారాలలోనే రిజిష్టరు చేసుకోవాలి.

2. గర్భిణీ స్త్రీకి మూత్ర మరియు రక్త పరీక్షలు, బ్లడ్ ప్రెజర్, షుగర్, అల్బ్యూమిన్ పరీక్షలు నిర్వహించాలి.

3. గర్భిణీ స్త్రీకి HBS Ag, HIV & VDRL పరీక్షలు జరిపి నిర్ధారించుకోవాలి. D

4. ANM తనకు కేటాయించిన ప్రాంతంలో తల్లి బిడ్డల సంరక్షణ నిమిత్తము ఆరోగ్యంపై అవగాహనను కల్పిస్తూ ప్రతి.. గర్భిణీ స్త్రీ నిర్వహణలో 4 పూర్వ ప్రసూతి సందర్శనలు మరియు 3 ప్రసూతి అనంతర సందర్శనలు ఏ. చేయాలి.

5. తల్లి, నవజాత శిశువులు మరియు చిన్న పిల్లలకు అవసరమైన విటమిన్ ఎ సిరప్ మరియు ఐరన్, ఫోలిక్ ఆసిడ్

మాత్రలు పంపిణీ చేయాలి.

6. గర్భిణీ స్త్రీలకు ఇమ్యూనైజేషన్ మరియు TTని ఇవ్వాలి.

7. తమ ఏరియాలోని అందరు గర్భిణీ స్త్రీలకు పేరు వారీగా ఎ.ఎస్.సి సేవలను సూచించిన విధముగా అందేలా

చూడాలి.

8. అసాధారణ హైరెస్కు గర్భిణీ కేసులను PHC మెడికల్ ఆఫీసరుకు లేదా మెరుగైన సౌకర్యముల కొరకు, వైద్యం కొరకు

రిఫర్ చేయాలి.

9. అందరు గర్భిణీ స్త్రీలను సంస్థాగత ప్రసవాలు చేసుకొనేలా ప్రోత్సహించాలి.

10. కష్టమైన ప్రసవము మరియు నవజాత శిశువుల అసాధారణ కేసులను సంస్థాగత సంరక్షణ కోసము సమీప ఆసుపత్రికి పంపాలి. తల్లి మరియు పిల్లల సంరక్షణ మీద, ఆరోగ్యం మీద అవగాహన కల్పించాలి.

11. తల్లిపాల యొక్క ప్రాముఖ్యంపై తల్లికి అవగాహన కల్పించుట. కుటుంబ ఆరోగ్యం, కుటుంబ నియంత్రణ పౌష్టికాహారం, ఇమ్యూనైజేషన్, వ్యక్తిగత మరియు పరిసరాల పరిశుభ్రతపై అవగాహన కల్పించాలి.

12. నవజాత శిశువుల ఎదుగుదలను అభివృద్ధిని ఎప్పటికప్పుడు మదింపు చేస్తూ లోపములున్నచో సరిచేయుటకు

తగిన చర్యలు తీసుకొనవలెను.

13. నవజాత శిశువులు మరియు పిల్లలందరికి BCG, Hep'B', Penta Valent, Rota MR, DPT. Oral Pollo Vaccine ఇవ్వాలి.

14, టీకాలు, ఇమ్మ్యునైజేషన్కు సంబంధించి తప్పిపోయిన/ వదలివేయబడిన అన్ని కేసులను గుర్తించి, చర్యలు తీసుకోవాలి.

15. MCH క్లినిక్ నిర్వహించడం ద్వారా మహిళ సూపర్ వైజర్ ఎరియు మెడికల్ ఆఫీసర్కు సహకారమందించాలి.

## కుటుంబ నియంత్రణ

1. అర్హులైన దంపతుల జాబితా రిజిస్టర్ను సక్రమంగా నిర్వహిస్తూ, సదరు సమాచారం ప్రకారం వారిని కుటుంబ నియంత్రణ పద్ధతులను పాటించేలా ప్రోత్సహించాలి.

2. దంపతుల డిమాండ్ మేరకు సంప్రదాయ గర్భ నిరోధకాలు మరియు OP. Cycles ను ఇవ్వాలి.

3. అన్ని మహిళా కుటుంబ సంక్షేమ కార్యక్రమాలకు పాలో అప్ సేవలను అందించాలి. సైడ్ ఎఫెక్ట్ ను గుర్తించి చిన్న చిన్న అనారోగ్య సమస్యలకు తక్షణ వైద్య సహాయం అందజేయాలి.

4. కమ్యూనిటీ మహిళా డిపోలను, రికార్డు హోల్డర్లను ఏర్పాటు చేయడం మరియు వారికి నిరంతర సరఫరాను అందించడం.

5. స్కూల్ హెల్త్ క్లినిక్స్ నిర్వహించడం నందు వైద్యాధికారికి, మహిళా సూపర్ వైజర్కి మరియు మల్టీపర్పస్ హెల్త్ ఎక్స్టెన్షన్ ఆఫీసర్స్ సహకరించాలి..

6. గ్రామ నాయకులు, మరియు స్థానిక మహిళలకు శిక్షణ నిచ్చి కుటుంబ సంక్షేమం మరియు MCH కార్యక్రమాల కోసం అమలులో మహిళా సూపర్ వైజరికి సహకరించాలి.

## వైద్యపరమైన గర్భస్రావం (Medical Termination of Pregnancy)

1. MTP అవసరమున్న మహిళలను గుర్తించి వారిని దగ్గర్లో వున్న ఆసుపత్రికి రిఫర్ చేయాలి.

పోషకాహారము...

1. శిశువు యొక్క ఎదుగుదల మరియు అభివృద్ధిని మదింపు చేసుకొని లోపాలేమైనా వుంటె సరిచేసుకోవాలి.

2. నవజాత శిశువులలోను, పిల్లలలోను LBW లేదా పోషకాహార లోపములను గుర్తించి AWC/NRC లకు-సప్లిమెంటరీ న్యూట్రిషన్ కొరకు రిఫర్ చేయాలి,

3. కిషోర బాలికలకు IFA పంపిణీ

## అంటువ్యాధులు

1. డయేరియా, డిసెంట్రీ, పోలియోమైలెటీస్, నవజాత శిశువులలో టెట్నెస్ మరియు జ్వరము వంటివి అసాధారణ స్థాయిలో ఉన్నప్పుడు, PHC మెడికల్ ఆఫీసరు వారి దృష్టికి తీసుకొని వెళ్ళాలి.

2. కుష్టువ్యాధి నిర్ధారణ కొరకు హైపో పిగ్మెంటెడ్ మచ్చలను గుర్తించి నమోదు చేయాలి. 3 జ్వరము కేసులను గుర్తించి వైద్యమందించుట, రిపోర్టు చేయుటతో పాటు, ఆరోగ్యముపై (అవగాహనను కల్పించి) దోమల నివారణపై అవగాహన కల్పించాలి.

## అంటువ్యాధులు కాని ఇతర వ్యాధులు

1. హైపర్ టెన్షన్, మధుమేహం, 3 రకముల సాధారణ కాన్సర్లైన రొమ్ము, గర్భాశయ, నోటి క్యాన్సర్లు తదితర

వ్యాధులకు ANM లు స్కానింగ్ టెస్ట్ నిర్వహించాలి.

2. మెడికల్ ఆఫీసర్ గారి సూచనల మేరకు మానసిక అస్వస్థతలను గుర్తించి రిపోర్టు చేయాలి.

3. దంత ఆరోగ్యము సమస్యలను, నోటి సమస్యలను, చెవి, ముక్కు, గొంతు మరియు కంటి సమస్యలను గుర్తించి

అదునుగణంగా రిఫర్ చేయాలి.

4. వృద్ధులలో కలిగే సమస్యలను గుర్తించి తదునుగుణంగా రిఫర్ చేయాలి.

## ఆరోగ్యముపై అవగాహన

1. స్థానిక మహిళా మండలి సమావేశాల్లో పాల్గొని, మహిళలకు వివాహ వయస్సుపై అవగాహన కల్పించాలి.

2. ఆరోగ్య కార్యక్రమాల సేవలను ప్రోత్సహించడం కొరకు అంగన్వాడి వర్కర్లు మరియు గ్రామ సేవకులు వంటి ఇతర

శాఖలతో సమన్వయం చేసుకోవాలి.

3. డయేరియాను ORS ద్వారా ఏ విధంగా అరికట్టాలో అవగాహన కల్పిస్తూ ఇంటి లోనే ORS తయారు చేయడంపై అవగాహన కల్పించాలి.

4. ఇమ్యునైజేషన్కు, జాతీయ ఆరోగ్య కార్యక్రమములకు సంబంధించిన పోస్టరులను, పెయింటింగులను ప్రదర్శించాలి.

## రికార్డులు-నివేదికలు

1. RCH క్రింద పేర్కొనబడిన అన్ని రికార్డులు మరియు రిపోర్టులను నిర్వహించాలి.

2. తమ అధికార పరిధిలో జరిగిన జనన, మరణాలను గ్రామపంచాయతి / ప్రాథమిక ఆరోగ్య కేంద్రం నందు నమోదు చేసేలా చూడటం.

3. మహిళా ఆరోగ్య సూపర్ వైజర్ సాయంతో తనకు సంబంధించిన ప్రాంతానికి కార్యాచరణ ప్రణాళిక చేసుకోవాలి.

4. నెలవారి సమావేశములకు హాజరై వైద్యాధికారులు ఆరోగ్య కార్యకలాపాలకు సంబంధించి జారీచేసిన ఆదేశాల సారం నడుచుకోవాలి.

5. స్వల్ప అనారోగ్యము కలిగినప్పుడు ప్రాదమిక చికిత్స నిర్వహించాలి. తదుపరి రోగ నిర్ధారణ కొరకు రిఫర్ చేయాలి.

6. పల్స్ పోలియో కార్యక్రమములు మరియు ఇతర జాతీయ ఆరోగ్య కార్యక్రమములకు సంబంధించిన లబ్ధిదారుల జాబితాను తయారుచేయుటలో చురుగ్గా పాల్గొని అర్హులైన లబ్ధిదారులందరికీ పోలియో చుక్కలు వేయునట్లు, మరియు ఇతర ఆరోగ్య సేవలు అందేటట్లు చేయాలి.

7. మెడికల్ ఆఫీసర్ మరియు మహిళా హెల్త్ సూపర్వైజరై అప్పగించబడిన ఇతర విధులను చేయాలి.

8. గ్రామ పంచాయతీ గాని, ఉన్నతాధికారులు గానీ అప్పగించునటువంటి ఏ ఇతర శాఖాపరమైన విదులైనా నిర్వహించాలి. గ్రామ సచివాలయాలలో పని చేయుచున్న ఎ.ఎన్.ఎం జాబ్ చార్టుకు అదనంగా ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల ప్రకారం ఈ క్రింది విధులను కూడా చేర్చడం జరిగింది. ఈ ఉత్తర్వుల ప్రకారం ఆరోగ్యశ్రీ కార్యకలాపాల నిర్వహణ నిమిత్తం వీరు"సచివాలయ ఆరోగ్య మిత్రపరిగణించబడతారు.

1. గ్రామ సచివాలయ పరిధిలోని రోగులు వ్యాధిగ్రస్తులకు డా. YSR ఆరోగ్య శ్రీ పథకం క్రింద నగదు రహిత చికిత్సను అందించటానికి వీలుగా, రోగులను నెట్వర్క్ ఆసుపత్రులకు రెఫర్ చేస్తూ, సంబంధిత ఆసుపత్రి యొక్క ఆరోగ్య మిత్రతో అనుసంధానం చేయాలి.

2. ఆరోగ్యశ్రీ హెల్త్ కార్డుల కొరకు వచ్చిన దరఖాస్తులను నమోదు చేసి, సంబంధిత వాలంటీర్ల ద్వారా తనిఖీ చేయించి, ఆన్లైన్ పోర్టల్ నందు వివరాలను పొందుపంచి, అర్హులైన లబ్ధిదారులకు వాలంటీర్ల ద్వారా హెల్త్ కార్డులు అందేలాచూడాలి.

3. ఆరోగ్యశ్రీ పథకం క్రింద నెట్వర్క్ ఆసుపత్రులు నిర్వహించే ఆరోగ్య శిబిరాలలో పాల్గొని, ఈ శిబిరాలకు

హాజరైనరోగులను తగిన వైద్యం నిమిత్తం నెట్వర్క్ ఆసుపత్రులకు రెఫర్ చేయాలి.

4. గ్రామ సచివాలయాలకు వచ్చే ప్రజలకు ఈ పథకం యొక్క సమాచారం మరియు సమయాను సారంగా ఈ పథకం క్రింది చేపడుతున్న కొత్త కొత్త చర్యలు/ పనులపై అవగాహన కల్పించాలి.

5. ఈ పథకం యొక్క ప్రయోజనాలను మరియు పథకాన్ని ఉపయోగించుకునే విధానాన్ని ప్రజ తెలియచేప్పే IEC కార్యక్రమాలలో ఆరోగ్యశ్రీ సిబ్బందితో పాటు చురుకుగా పాల్గొనాలి.

6. పై కార్యకలాపాలపై నివేదికలను వారు డా. YSR ఆరోగ్యశ్రీ హెల్త్ కేర్ ట్రస్ట్ యొక్క సంబంధిత కో-ఆర్డినేటర్లకు సమర్పించాలి.

## 5. పశు సంవర్ధక సహాయకులు

72 గంటల లోపు పశు సంవర్ధక సహాయకులు అందించవలసిన సేవల వివరాలు :

1. పశు సంవర్ధన శాఖ అధికారులు యొక్క పరిపాలనా నియంత్రణ క్రింద మరియు సంబంధిత ప్రాంత వెటర్నరీ మరియు సాంకేతిక నియంలణ కింద పని చేయాలి.

2. 2. సంబంధిత ప్రాంత వెటర్నరీ అసిస్టెంట్ సర్జన్ మార్గనిర్దేశం క్రింద రోగ గ్రస్త పశువులకు ప్రధమ చికిత్స చేయటం

3. మరియు వాటిని ఎప్పటికప్పుడు పరిశీలిస్తూ (ఫాలో అప్) ఉండటం.

4. రోగ నిరోధక టీకాలను వేయటం

5. డీ-వర్మింగ్ మరియు డీ- టికింగ్ తో సహా పశు ఆరోగ్య సంరక్షణ చర్యలు చేపట్టటం.

6. గ్రామంలో సంభవించిన పశు మరణాలను సంబంధిత ప్రాంత వెటర్నరీ అసిస్టెంట్ సర్జన్కు తక్షణమే తెలియ చేయటం.

7. పశు కళేబరాలను సురక్షితంగా ఖననం చేయటంలో సహాయం చేయటం.

8. వంధ్య జంతువులకు అవసరమైన సేవలతో సహా పశువులు మరియు గేదెలకు అవసరమైన పశు పెంపకం సేవలను అందించటం.

9. . సచివాలయ ప్రాంతంలో సంతానోత్పత్తి చేయగల అన్ని పశువుల యొక్క పునరుత్పత్తి చక్రాన్ని పర్యవేక్షిస్తూఉండటం

10. రేషన్ బ్యాలెన్సింగ్ కార్యక్రమాన్ని అమలు చేయటం

11. పశు నష్ట పరిహార పథకం విషయంలో కమిటీ సభ్యుల సహకారంతో పంచనామా నివేదికను జారీ చేయడం మరియు లబ్ధిదారుని ఖాతాకు సొమ్ము జమ అయ్యే (DBT) వరకుఫాలో అప్ చేయటం.

12. సంబంధిత అధికారుల నుండి పశు విలువ మరియు ఆరోగ్య ధృవపత్రాలను పొందటానికి సహాయం చేయటం.

13. పశువుల ట్యాగింగ్ మరియు రీ ట్యాగింగ్

14. . పశు ఆరోగ్య కార్డుల జారీ

### 72 గంటల తర్వాత కూడా పశు సంవర్ధక సహాయకులు అందించవలసిన సేవల వివరాలు:

1. పథకం యొక్క శాఖాపరమైన నిబంధనల ప్రకారం ఇన్ పుట్ సరఫరా చేయుట.

2. సంబంధిత అధికారి నుండి పశు సంబంధిత ప్రాజెక్టు రిపోర్టులను ఏర్పాటు చేయుట

3. సంబంధిత అధికారి నుండి MGNREGS తో సహా వివిధ పశు సంబంధిత పథకాలను మంజూరు పొందటంలో సహకరించటం మరియు ఫాలో అప్ చేయటం.

4. పశువుల పెంపకం కార్యకలాపాలలో నిమగ్నమైయున్న రైతులకు బ్యాంకర్ల ద్వారా క్రిసాన్ క్రెడిట్ కార్డుల ను జారీ చేయటంలో సహకరించటం మరియు పరిమితి మేరకు క్రెడిట్ సౌకర్యాన్ని పొందేలా చూడటం.

5. సంబంధిత ప్రాంతంలో పశువుల దాణా లభ్యత మరియు అవసరమైన దాణాను లెక్కించటం, దాణా పెంపకం మరియు దాణా వనరుల సంరక్షణ, ప్రాసెసింగ్ ద్వారా దాణాకు అదనపు విలువను చేకూర్చే విషయంలో సహకరించటం.

6. గ్రామీణ సమాజం సహాయంతో పశువుల ఉత్పత్తికి అదనపు విలువను జోడించటం.

7. శాఖాపరమైన అధికారులకు పశువుల ప్రదర్శన, పాల ఉత్పత్తి పోటీలు, దూడల ర్యాలీలు, సంతానోత్పత్తి/ ఆరోగ్య I శిబిరాలు డీవర్మింగ్, వ్యాధి నిరోధక టీకాలు మొదలైన కార్యక్రమాలలో సహాయం చేయటం.

8. పశుగణన లెక్కలను ఎప్పటికప్పుడు నవీకరించటం (అప్డేషన్).

9. సంబంధిత అధికారులు (డైరెక్టర్, పశు సంవర్ధన శాఖ వారు) ఆదేశించిన ఇతర పనులు. పశు సంవర్ధన సహాయకులు రైతు భరోసా కేంద్రాల (RBKs)లో ఉదయం గం. 8.00 ల నుండి మధ్యాహ్నం గం. 12.00 ల వరకు మరల మధ్యాహ్నం గం. 3.00 ల నుండి సాయంత్రం గం. 5.00 ల వరకు సేవలను అందించాలి. ఈ సమయంలో ఫోన్ ద్వారా పిలిచినపుడు అత్యవసర సేవలను అందించటానికి కూడా అందుబాటులో ఉండాలి.

### 6. గ్రామ మత్స్య శాఖా సహాయకులు

శాఖ అధికారుల యొక్క పరిపాలనా నియంత్రణ క్రింది మరియు సంబంధిత ప్రాంత అసిస్టెంట్ ఇన్స్పెక్టర్ ఆఫ్ ఫిషరీస్/ ఫిషరీస్ డెవలప్మెంట్ ఆఫీసర్ యొక్క ఆదేశాల మేరకు మరియు సాంకేతిక నియంత్రణ క్రింద పని చేయాలి. ప్రతి రోజు గ్రామ సచివాలయంలోని హాజరు పట్టి నందు హాజరును నమోదు చేయాలి.

ఎ) సాధారణ విధులు :

గ్రామసచివాలయ మత్స్య సహాయకులు సంబంధిత గ్రామపంచాయితీ పరిధిలో నివసించాలి. గ్రామసచివాలయం పరిపాలన ఆధ్వర్యంలో పనిచేస్తూ మత్స్యశాఖతో అనుసంధానకర్తగా పనిచేయాలి. గ్రామ సచివాలయం నందు ప్రతి రోజు హాజరును హాజరుపట్టీ నందు నమోదు చేయాలి.

• గ్రామసచివాలయం నందలి అనుబంధ శాఖల సహాయకుల సమన్వయంతో ఒక యూనిట్గా పనిచేయాలి.

గ్రామసచివాలయముకు జవాబుదారీగా ఉండాలి. అంతేకాక శాఖ అమలుపరచు వివిధ పథకాల అమలు, ఆక్వా రైతులుకు సాంకేతిక సలహాలు, సముద్రంలో వేట చేయు మత్స్య కారులకు మరియు స్థానికంగా గల మత్స్య సహకార సంఘాలకు అవసరాన్ని బట్టి సహాయ సహకారాలందించాలి.

గ్రామ, మండల స్థాయిలో నిర్వహించే మత్స్య శాఖ సమావేశాలకు హాజరవ్వాలి ..
గ్రామ పరిధిలో గల అన్ని మత్స్య వనరులకు సంబందించిన సమాచారము అనగా, మత్స్యకార : కుటుంబాల సంఖ్య ఆక్వా రైతుల సంఖ్య వారి వివరములు, గ్రామంలో గల సహజ వనరులు (చెరువులు, మైనర్ ఇరిగేషన్ చెరువులు, జలాశయాలు, సరస్సులు, కాలువలు మొ..) వాటి విస్తీర్ణము, నీటి లభ్యత కాలవ్యవధి వంటి వివరములు సేకరించి రికార్డు నందు నమోదు చేసి రికార్డు నిర్వహించాలి. ఈ రికార్డులను మత్స్య శాఖ అధికారుల మరియు పంచాయతీ అధికారులు అభ్యర్ధనపైనా తనిఖీ నిమిత్తం / ఆడిట్/ధృవీకరణ కై సంబందిత రికార్డులను నివేదించాలి.

సంబంధిత మత్స్య శాఖ అధికారుల సహకారంతో గ్రామ పరిధిలో గల నీటివనరులు ప్రాధాన్యత, వాటి పై ఆధారపడిన పౌరుల ఆకాంక్షల మేరకు గ్రామమునందు అవసరమైన మౌలిక వసతులు, ఆర్థిక వనరులకు సంబంధించి ఒక సమగ్ర నివేదిక తయారు చేయాలి.

గ్రామ సచివాలయం పరిధిలో గల మత్స్య సహాయక పర్య వేక్షకులు, మత్స్య అభివృద్ధి అధికారులకు సహాయకారిగా

విధులు నిర్వర్తించాలి..

* సాధారణ సెలవులు గ్రామ సర్పంచ్ ఆమోదంతో పొందాలి.

ఏదేని కారణం చేత సచివాలయ మత్స్య సహాయకులు దీర్ఘకాలము సాధారణ సెలవులో కాకుండా బదిలీపై వెళ్ళిన తొలగించబడుట. సస్పెన్షన్ /ఎక్కువకాలం సెలవుపై వెళ్ళిన గ్రామ రికార్డులను గ్రామ సచివాలయ అధికారులు సూచించిన సంబంధిత మత్స్య అధికారులకు అప్పగించాలి..
గ్రామ పంచాయతీ మరియు సచివాలయ ఉన్నత అధికారులు సూచించిన మత్స్య శాఖకు సంబంధించని ఏ ఇతర విధులనైనా నిర్వర్తించాలి.

మత్స్య శాఖ అధికారులతో గ్రామ మత్స్య సహాయకులు సమన్వయంగా పని చేయవలసిన ముఖ్యమైన విధులు.

## దేశీయ జలవనరుల రంగం:

.స్థానిక మత్స్య సహకార సంఘాలు, మహిళా మత్స్య సహకార సంఘాలు, మత్స్య మిత్రా గ్రూపులు, మత్స్యకార మార్కెటింగ్ సంఘాలు వాటి లక్ష్యాల కనుగుణంగా నడుచుకునేవిధంగా వారికి సహకారమందించాలి.

స్థానిక గ్రామ పంచాయతీ చెరువులు, మైనర్ ఇరిగేషన్ చెరువుల లీజు/ బహిరంగ వేలం మరియు మద్దతు నిర్ణయించుటలో, రిజర్వాయర్, నదులు, కాలువలలో చేపల వేట చేయు అర్హత గల మత్స్య కారుల ను లైసెన్సులు జారీ చేయుటలో నిబంధనలను అనుసరించి నిర్ణయించే విధంగా సహకారమందించాలి.

• సహకార సంఘాలకు సంఘనిర్వహణ, రికార్డు నిర్వహణ పైన మరియు చెరువులలో చేపల పెంపకములో మంచి యాజమాన్య పద్ధతులపై తరచుగా అవగాహన సదస్సులు, శిక్షణ కార్యక్రమాలు నిర్వహించుట ద్వారా సంఘ జీవ ప్రమాణాలు మెరుగుపడే విధంగా సహకార సంఘాలను బలోపేతం చేయాలి.

చెరువులు, జలాశయాలు, జలవనరుల నుండి ఉత్పత్తి అయిన చేపలు, రొయ్యల సమాచారం స్థానికంగా సేకరించి నీటి వనరుల వారీగా రికార్డు నందు నమోదు చేసి రికార్డు నిర్వహించాలి. గ్రామంలో చేపల వేట చేయు మత్స్య కారులు మరియు మహిళా మత్స్యకారుల సమాచారము యొక్క రికార్డు నిర్వహించాలి. ఉత్పాదకత కలిగిన అన్ని జలవనరులను పరిగణనలోకి తీసుకుని సీజన్లో చేపపిల్లల విడుదలకు ప్రణాళికలు చేయాలి.

MGNREGS, APHATP & APILP వారిచే ఏర్పాటు చేయబడుచున్న క్యాప్టివ్ సీడు నర్సరీల నిర్మాణము, నిర్వహణ పర్యవేక్షించాలి. స్థానిక మత్స్యకారుల అవసరాల మేరకు చేపల ఉత్పత్తి/ వేట ఆధారంగా లాండింగ్ సెంటర్లు, ఐసుప్లాంటులు, వర్తకం చేయుటకు వాహనాలు, చేపల మార్కెట్ వంటి మౌలిక సదుపాయాల కల్పనకై నివేదిక తయారుచేయాలి.

మత్స్య మిత్రా గ్రూపులు, స్వయం సహాయక సంఘాలు ఏర్పాటు, పర్యవేక్షణ తద్వారా విలువ ఆధారిత ఉత్పత్తుల పై శిక్షణ మరియు చేపల వినియోగం పెంపుకై ప్రోత్సహించాలి. మత్స్య శాఖ కార్యక్రమాలపై గ్రామ వాలంటీర్లకు అవగాహన కల్పించుట వంటి విధులు నిర్వర్తించాలి.

ఆక్వా కల్చరు రంగం ఆక్వా చెరువుల నమోదు మరియు క్రమబద్ధీకరణ, ఆక్వా సాగు విస్తరణకు గల వనరులను గుర్తించుట, ఆక్వా రైతులకు సాగుకు సంబంధించిన శిక్షణ, విస్తరణ సేవలు.

ఆక్వా రైతుల గణన, సాగులో వారు అనుసరిస్తున్న విధానాలు మరియు చెరువుల నుండి వచ్చు ఉత్పత్తి ఆక్వా చెరువుల వ్యాధుల పర్యవేక్షణ (నమూనా సేకరణ, పరీక్షలు ము).

• CAA వారి మార్గదర్శకాలు, నియంత్రణ అధికారాల అమలును ప్రోత్సహించుటలో రైతులకు అనుసంధానంగా వ్యవహరించాలి. సుస్థిర ఆక్వా సాగుకై మేలైన యాజమాన్య పద్ధతులును ప్రచారం చేసే రైతులలో అవగాహన కల్పించి అధిక దిగుబడులు సాధించుటకు సహకారం అందించాలి ।

. తీర ప్రాంతాలలో గల హేచరీ లలో CAA వారి నిబంధనల కనుగుణంగా ఉన్నది లేనిదీ తనిఖీ చేయాలి. • వివిధ పథకాల అమలులో సన్న చిన్న కారు రైతులు ను గుర్తించటం, ఎంపిక చేయడం వంటి అంశాలలో పారదర్శకంగా వ్యవహరించ వలెను.

గ్రామము నందు ఆక్వా రంగ పరంగా అవసరమైన మౌలిక సదుపాయాలు అనగా విద్యుత్ సరఫరా,

కాలువలుడ్రైనుల పూడిక తీత,చెరువుల వద్దకు రహదారుల నిర్మాణం,ల్యాబ్ సౌకర్యం,ఐస్ ప్లాంట్ల ఏర్పాటు,మేడు మిల్లులు, ప్రొసెసింగ్ ప్లాంట్లు, శీతల గిడ్డంగులు మొదలైన సదుపాయాల కల్పనకు అంచనాలను ప్రాధాన్యత ఆధారంగా తయారుచేయాలి. MPEDA, NACSA వారితో గ్రామ పరిధిలో ఆక్వా సాగుకు సంబంధించి సమన్వయంగా ఉండాలి.

## సముద్ర వనరుల రంగం:

కారుల గ్రామ సచివాలయ పరిధిలో గల అందరు మత్స్యకా సమాచారం సేకరించి రికార్డు నిర్వహించి ఈ క్రింద ఉదహరించిన అంశాలకు సంబంధించిన అన్ని చర్యలు అమలుపరచుటలో మత్స్య శాఖ అధికారులకు అనుసంధానకర్తగా వ్యవహరించాలి.

MS యాక్టు 1958 ప్రకారం సముద్రంలో వేట చేయు నావల రిజిస్ట్రేషన్, (APMER Act) 1994 ననుసరించి, చేపల వేట లైసెన్సు మరియు రెనుష్యల్, లాండింగ్ సెంటరు నుండి వేటకు వెళ్ళు నావల సమాచారం మూమెంట్ రిజిష్టర్ నందు విధిగా పొందుపరచాలి.

బయోమెట్రిక్ కార్డులు లేని వేట చేయు మత్స్య కారులు జాబితా సేకరించుట,సముద్రము నుండి పట్టుబడి చేసిన చేపలు, రొయ్యలు, పీతలు మొ. వివరాలను నిర్దేశించిన పద్ధతుల ద్వారా సేకరించి రికార్డు నందు నమోదు చేయుట.

MER యాక్టు (వేట నిషేధం, వల కన్ను నియంత్రణ మొదలగునవి) ను ఖచ్చితంగా అమలు పరచుటలో మ అధికారులకు సహకారం అందించుట,విపత్తుల సంసిద్ధత,పట్టుకున్న చేపలు,రొయ్యలు చెడిపోకుండా నావ పైన మరియు లాండింగ్ సెంటరు నందు.

పాటించవలసిన భద్రతా చర్యలు, మరియు సముద్రంలో చేపల వేటకై పాటించవలసిన, ఉపయోగించవలసిన భద్రతా పరికరాలపై సమగ్ర అవగాహన కల్పించుట, శిక్షణ కార్యక్రమాలు నిర్వహణలో భాగస్వాములగుట. •

గ్రామ సచివాలయం పరిధిలో గల పిష్ లాండింగ్ సెంటర్లు,హార్బర్లు పరిశుభ్రంగా ఉండే విధంగా మత్స్యకారులకు అవగాహన కార్యక్రమాలు చేపట్టి చేపలు రొయ్యలు నాణ్యంగా ఉంచి మంచి మార్కెట్ ధర పొంది విధంగా చూడాలి..

అర్హులైన సముద్ర వేట చేయు మత్స్య కారులను గుర్తించడం, వారికి అమలుపరచు వివిధ సంక్షేమ పథకాల అమలులో మత్స్యశాఖ అధికారులకు అనుసంధానకర్తగా వ్యవహరించాలి.

వేట చేయు మత్స్య కారులకు అవసరమైన ఫిష్ ల్యాండింగు సెంటర్లు, ఐస్ ప్లాంటులు, మార్కెటింగ్ కు రవాణా వాహనాలు, చేపల మార్కెట్ నిర్మాణం వంటి మౌలిక సదుపాయాల కల్పనకు అంచనాల నివేదిక తయారీలోసంధానకర్తగా ఉండాలి. ప్రకృతి విపత్తుల సంసిద్ధతలో క్రియాశీలకంగా వ్యవహరించాలి. ప్రకృతి విపత్తుల వలన జరిగిన

నష్టాలు అంచనా.

గణన లెక్కింపు మరియు నష్టపరిహారం అందించుటలోను క్రియాశీలకంగా వ్యవహరించాలి. తీర ప్రాంత భద్రత వంటి అంశాలలో చురుకుగా పాల్గొని ఆయా అంశాలలో స్థానిక ప్రజలకు సామాజిక బద్రత కల్పించుటలో మత్స్య శాఖ అధికారులతో సమన్వయంగా వ్యవహరించాలి.

## 7. గ్రామ వ్యవసాయ శాఖ సహాయకులు

ఎ) సాధారణ విధులు

1. గ్రామ వ్యవసాయ సహాయకులు గ్రామపంచాయతీ హెడ్ క్వార్టర్ పరిధిలోనే నివాసముండాలి.

2. ప్రతి గ్రామ వ్యవసాయ సహాయకులు వ్యవసాయ శాఖ పర్యవేక్షణలో పని చేయాలి.

3. అతడు / ఆమె గ్రామ సచివాలయమునకు మరియు వ్యవసాయ శాఖకు జవాబుదారీగా ఉండాలి. |

4. అంత / ఆమె రైతుల అవసర నిమిత్తము ఉదయ కాలములోనే క్షేత్ర సందర్శన చేయాలి.

5. అతడు / ఆమె సచివాలయము నందు హాజరు నమోదు చేయాలి.

6. అతడు / ఆమె సంబంధిత గ్రామ సచివాలయ ఇతర శాఖలతో సమన్వయంతో పనిచేయాలి.

7. అతడు / ఆమె గ్రామ సచివాలయం మరియు వ్యవసాయ శాఖ వారు ఏర్పాటు చేసిన సమావేశములకు తగిన సమాచారముతో హాజరవ్వాలి.

8. అతడు/ఆమె శాఖాపరమైన రికార్డులను సక్రమంగా మరియు ఖచ్చితంగా నిర్వహించాలి.

### బి) డేటా సేకరణ కార్యకలాపాలు:

1. అతడు/ఆమె రైతు సామాజిక ఆర్ధిక సర్వే భూమి వినియోగం నీటివనరులు, పంటల విస్తీర్ణం దిగుబడి మరియు
ప్రత్యర్థి ఫారం ఎక్స్పెర్మెంట్ వంటి వాటిని సేకరించాలి.

2. అతడు/ఆమె వ్యవసాయం మరియు దాని అనుబంధ రంగాలకు సంబంధించిన సమీకృత గ్రామ కార్యాచరణ ప్రణాళికను సిద్ధం చేయాలి.

3. మట్టి మరియు నీటి సంరక్షణ కార్యక్రమాలపై సర్వే నిర్వహించాలి.

4. అతడు/ఆమె గ్రామ సచివాలయంలోనే అన్ని రకాల పంటల బుకింగ్స్ చేపట్టవలెను.

5. డిమాండు మరియు విత్తనాల లభ్యత, ఎరువులు మరియు పురుగు మందుల లభ్యత గురించి మానిటర్ చేయాలి.

6. కౌలు రైతులను మరియు నాన్ లోన్ రైతులను గుర్తించాలి.

## సి) విస్తరణ విధులు

1. మట్టి నమూనాలను సేకరించి, రైతులకు భూసార ఆరోగ్య కార్డులను పంపిణీ చేయాలి.

2. మట్టి ఆరోగ్య కార్డు నివేదిక ఆధారంగా ఎరువులు మరియు ఎరువులను అనుసరించడం కొరకు రైతులను మోటివేట్ చేయాలి

3. గ్రామ సచివాలయ పరిధిలో గల రైతులకు మెరుగుపడిన సాంకేతికపై అవగాహన కల్పించాలి.

4. ప్రస్తుత పంట మందు, వాతావరణ పరిస్థితులపై చర్చించేందుకు రైతులతో రెగ్యులర్గా సమావేశాలు మరియు శిక్షణా కార్యక్రమాలను నిర్వహించాలి.

5. ఆదాయ మద్దతు పథకంలో సహా విభిన్న శాఖల స్కీములు అమలు చేయాలి.

6. గ్రామసభలలో మరియు రైతు సదస్సులయందు, కిసాన్ మేళా లందు రైతులను హాజరగునట్లుగా మొబిలైజ్ చేయాలి.

7, పంట ఉత్పాదకత వృద్ధి మరియు ప్రధాన పంటలపై ఖర్చు తగ్గింపుపై నమూనా ప్రదర్శనలను నిర్వహించాలి.

8. అదనపు విలువను జోడించడం మరియు అంకేజాల యొక్క ప్రాసెసింగ్ కొరకు పరిదిని గుర్తించడం కొరకు వ్యవసాయ

శాఖ వారికి సహకారమందించాలి.

9. సంబంధిత గ్రామంలో బ్లాక్ బోర్డుపై తాజా వ్యవసాయ సమాచారాన్ని వ్రాయాలి.

10. గ్రామ సచివాలయమునకు సంబంధించి నిర్వహించే విస్తరణ కార్యక్రమములో నాయకత్వాన్ని వహించాలి.

11. గ్రామంలోని ఇతర ఫంక్షనరీల సమన్వయంతో అర్హులైన రైతులకు శాఖాపరమైన సహాయాన్ని సిఫారసుచేయాలి. –

12. ప్రత్యేక వ్యవసాయ సమస్యలను సకాలంలో బయట పెట్టడానికి సంబంధించి మండల వ్యవసాయాధికారికి తెలియజేయాలి

13. చీడపీడల నిర్వహణ ఆవశ్యకత గురించి వ్యవసాయాధికారికి ఫిర్యాదు చేయడం మరియు చీడపీడల నిర్వహణల కార్యకలాపాల కొరకు సచివాలయం వద్ద నాయకత్వం వహించాలి.

14. వ్యవసాయ పరికరాల యొక్క లభ్యతను, యాజమాన్య ఏజన్సీల, జనజ లను ఏర్పాటు చేయాలి.

డి) నాణ్యమైన ఇన్పుట్ సరఫరాకు సంబంధించిన విధులు :

1. సంబంధిత రీజనల్లో ఏజన్సీ సీడ్లో సహా డి - కృషి ద్వారా రైతులకు అందుబాటులో ఉన్న సబ్సిడితో కూడి ఇన్పుట్లను పంపిణీ చేయడంలో చురుకుగా పాలుపంచుకోవాలి. మరియు అన్ని రకాల ఇన్పుట్లను సకాలంలో లభ్యం అయ్యేలా చూడాలి.

2. వ్యవసాయ టెస్టింగ్ ల్యాబ్లు ఉపయోగించడం ద్వారా లభ్యం అయ్యే సేవల్ని ఉపయోగించుకొనేందుకు రైతులను ప్రేరేపించాలి.

3. తమ యొక్క సచివాలయ పరిధిలో అక్రమ ఇన్పుట్లకు సంబంధించి అప్రమత్తంగా ఉండాలి మరియు వెంబడి మండల వ్యవసాయ అధికారికి తెలియజేయాలి.

**ఇ) అలర్ట్ మరియు ఎన్యుమరేషన్ సంబంధ విధులు :**

1. వాతావరణం మరియు వాతావరణ సమాచారము మరియు మొబైల్ అలర్ట్ ద్వారా ఫీల్డ్ కార్యాకలాపాల ను

చేపట్టవలెనని రైతులకు మార్గదర్శకం చేయాలి.

2. చీడపీడల గురించి జాగరూకతతో వ్యవసాయ ఇన్పుట్లను తెలివిగా ఉపయోగించడంలో రైతులకు మార్గదర్శకం

అందించాలి.

3. ఒక టైమ్ బౌండ్ పద్ధతిలో సహజ విపత్తుల కారణంగా పంట నష్టాన్ని వ్యవసాయాధికారి లేదా గ్రామ సచివాలయానికి వి నివేదించి, యుద్ధ ప్రాతిపదికన ప్రకృతి విపత్తుల సహాయ కార్యక్రమాన్ని అమలు చేయాలి.

4. ప్రకృతి వైపరీత్యాల సమయంలో ఏజన్సీ మరియు ఇతరుల యొక్క ఇన్పుట్ సబ్సిడీ పంపిణీని బట్వాడా చేయడం వంటి సేవల పనుల్లో డిపార్ట్మెంట్ అధికారులకు సహకారమందించాలి.

**యఫ్) పథకాల అమలుకు సంబంధించిన విధులు:**

1. సంబంధిత గ్రామ సచివాలయం ప్రాంతంలో వివిధ పదకాల మరియు కార్యక్రమాల అమలులో వ్యవసాయశాఖ అధికారులకు సహకారమందించాలి.

2. వ్యవసాయ ఉత్పత్తులకు విలువ జోడింపు చేయడంలో వ్యవసాయ అధికారులకు సహకారమందించాలి.

## జి) ఇతర ప్రభుత్వ విధులు

1. గ్రామ వ్యవసాయ శాఖ అసిస్టెంట్ గ్రామ పంచాయతీ గాని, వ్యవసాయ శాఖ వారు గాని అప్పగించే శాఖాపరమైన విధులు ఏవైనా నిర్వహించాలి.

గ్రామ వ్యవసాయ శాఖ సహాయకులు గ్రామాలలోని రైతుల ఇంటి ముంగిట వారికి అవసరమైన ఎరువులు, సూక్ష్మ పోషకాలు (మైకో న్యూట్రియంట్స్) మరియు బల్క్ ఫీడ్లను రైతు భరోసా కేంద్రాల ద్వారా అందించే క్రమంలో గ్రామ వ్యవసాయ శాఖ సహాయకులు తమ విధులకు అదనంగా ఈ దిగువ తెల్పిన విధులు,

బాధ్యతలను కూడా నిర్వర్తించాలి..

1. గ్రామ వ్యవసాయ సహాయకులు రైతు భరోసా కేంద్రాల ద్వారా ఎరువులు, సూక్ష్మ పోషకాలు క్రమంలో గ్రామ వ్యవసాయ శాఖ సహాయకులు తమ విధులకు అదనంగా ఈ దిగువ తెల్పిన విధులు, బాధ్యతలను కూడా నిర్వర్తించాలి. గ్రామ వ్యవసాయ సహాయకులు రైతు భరోసా కేంద్రాల ద్వారా ఎరువులు, సూక్ష్మ పోషకాలు (మైకో న్యూట్రియంట్స్) మరియు బల్క్ ఫీడ్ పంపిణీకి సంబందించిన అన్ని కార్యకలాపాలు/ ఆపరేషన్లకు అనగా స్టాక్ ను తీసుకోవటం, నిర్వహణ మరియు డెలివర్, రైతుల నుండి అండెంట్లను తీసుకోవటం, రైతుల నుండి నగదు వసూలు కొంక యంత్రాల ద్వారా అమ్మకాలు, స్టాక్ డెలివర్ తీసుకోవటం మొదలైనవి, అమ్మకాల వివరాలను GMS పోర్టల్ నందు అప్ లోడ్ చేయటం, గోడౌన్లు & స్టాకు నిల్వ వివరాలను నిర్వహించటం, రోజువారీ వసూలైన నగదును AP Marstedచెల్లించటం, రోజు వారం పక్షం నెల వారీ మరియు ఇతర నియత కాళిక నివేదికలను సమర్పించుట వంటి పనులను నిర్వహిస్తూ, RBKలకు ఇన్ చార్జిలుగా వ్యవహరించాలి.

RBKలకు కావలసిన స్టాకు అవసరాలను వస్తువులు మరియు కంపెనీల వారీగా లెక్కించుటకు మరియు కావలసిన సరుకులను సరఫరాకు చేయుటకు తగిన ఇండెంట్లను ADA/JDA ద్వారా DM- అగ్రి ఇన్ పుట్స్, AP Markfed లేదా హాట్ ఇన్ చార్జ్ కు సమర్పించవలసిన బాధ్యత గ్రామ వ్యవసాయ శాఖ సహాయకులదే.

రైతుల నుండి నగదు అందిన వెంటనే, ఎటువంటి ఆలస్యం లేకుండా వారికి అవసరమైన సరుకును తక్షణమే డెలివరీ చేయవలసిన బాధ్యత గ్రామ వ్యవసాయ శాఖ సహాయకులదే.

స్టాకు సరఫరా మొదలైనవి ఏర్పాటు చేయుటకు AP Markfed యొక్క జిల్లా మేనేజర్లు అగ్రి ఇన్ పుట్స్ కలిసి పని చేయాలి.

RBK లకు స్టాకు అందిన ప్రతిసారీ గ్రామ వ్యవసాయ శాఖ సహాయకులు హల్లు/ IFMS పోర్టల్ కు సక్రమమైన (అ) జారీ చేయాలి.

గోడౌన్ నందలి నిల్వలను వర్షపు నీటి బారిన పడకుండా లేదా ఇతర విధంగా నష్టం కలుగకుండా చక్కగా అమ్మ దగిన పరిస్థితుల్లో నిర్వహించవలసిన బాధ్యత గ్రామ వ్యవసాయ శాఖ సహాయకులదే. రైతులు సదా అంగీకరించే పరిస్థితులలోనే స్టాకును నిర్వహించాలి.

AP Marked ఆదేశాల మేరకు మాత్రమే రైతులతో క్రయవిక్రయాలను కొనసాగించాలి.

రైతులకు స్టాకును అమ్మిన ప్రతిసారీ హల్లు/ JFMS పోర్టల్ కు రశీదులను (అక్నా లెడ్జ్మెంట్) ఇవ్వాలి.

అన్ని చట్టబద్ధమైన మరియు ఇతర నిబంధనలను ఖచ్చితంగా అమలు చేయాలి.

రైతులకు అందించే స్టాకు, నగదు వసూళ్లు మరియు స్టాకు నిల్వలను సరిగా నిర్వహించటంలోనూ, మ ఫెడ్ కు చెల్లింపులు చేయటంలో ఏవైనా తేడాలు వచ్చినట్లైతే దానిని తీవ్రంగా పరిగణించి, అంది బాధ్యులైన వారిపై తగిన చర్యలు తీసుకోవడం జరుగుతుంది.

రైతు భరోసా కేంద్రాల ద్వారా ఎరువులు, సూక్ష్మ పోషకాలు (మైక్రో న్యూట్రియంట్స్) మరియు బల్క్ ఫీడ్ పంపిణీకి సంబందించిన అన్ని కార్యకలాపాలకు అనగా రైతులకు కావలసిన స్టాకును లెక్కించడం, రైతుల నుండి ఇండెంట్లను తీసుకోవటం మరియు వసూలు చేసిన నగదును కియోస్కులలో చెల్లించటం, బిల్లుల ప్రకారు రైతులకు స్టాకు డెలివరీచేయటం, గోడౌన్ల వద్ద స్టాకును తీసుకోవటం, దింపటం, స్టాకు నిల్వలను నిర్వహించటం మొదలైన పనులలో గ్రామ వ్యవసాయ శాఖ సహాయకులకు ఫెర్టిలైజర్ ఆపరేషన్ కొరకు గుర్తించబడిన గ్రామ/ వార్డు వాలంటీర్లు సహాయం చేస్తారు. గ్రామ/ వార్డు వాలంటీర్లు గ్రామ వ్యవసాయ శాఖ సహాయకులకు రిపోర్టు చేసి వారు ఇచ్చిన ఆదేశాలను మరియు రైతులకు అందించవల సిన ఎరువులు, సూక్ష్మ పోషకాలు (మైక్రో న్యూట్రియంట్స్) మరియు బల్క్ ఫీడ్ పంపిణీకి సంబంధించిన అన్ని పనులను వారి సహకారంతో పని చేయాలి. గ్రామ వ్యవసాయ శాఖ సహాయకులు మరియు గ్రామ/ వార్డు వాలంటీర్లు రైతులతో వ్యవహరించేటప్పుడు వినయంగా, మర్యాదగా మరియు సహాయకారిగా మెలగాలి.

స్టాకును అందుకోవటం, నిర్వహించటం, రైతులకు సరఫరా చేయటం, నగదు వసూళ్లు మరియు మార్క్ ఫెడ్ కు వాటి చెల్లింపులు మొదలైన విషయాలలో హబ్ ఇన్ చార్జీలు మరియు మార్క్ ఫెడ్ DMలతో గ్రామ వ్యవసాయ శాఖ - సహాయకులు మరియు గ్రామ/ వార్డు వాలంటీర్లు మంచి సమన్వయంతో పని చేయాలి.

## ACTIVITY LOG FOR THE FIRST WEEK

| Day & Date | Brief description of the daily activity | Learning Outcome | Person In-Charge Signature |
|---|---|---|---|
| 18/8/23 Day – 1 | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 19/8/23 Day - 2 | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 21/8/23 Day – 3 | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 22/8/23 Day – 4 | A.N.M 9500 [illegible] PHC, | [illegible] | [signature] |
| 23/8/23 Day – 5 | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 24/8/23 Day -6 | [illegible] | [illegible] | [signature] |

# WEEKLY REPORT

WEEK – 3 (From Dt. 18.-8.-23 to Dt. [illegible])

Objective of the Activity Done:

Detailed Report:

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

- A.N.M 2500 [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

# CHAPTER-IV

## 8. గ్రామ పట్టు పరిశ్రమ శాఖసహాయకులు

1. పట్టు పురుగుల కార్యక్రమం చేపట్టేందుకు అర్హులైన రైతులను గుర్తించాలి.

2. మట్టి నమూనాలను సేకరించడం మరియు అవసరమైన భూసార పరీక్షా రికార్డుల నిర్వహించడం,

3. మల్బరీ తోటల పెంపకం చేపట్టేందుకు రైతులు అనుసరించగల సాంకేతికతను మార్గదర్శకం చేయాలి.

4. మల్బరీ గార్డన్ నిర్వహణలో సేంద్రీయ,ప్రకృతి సేద్యంపై అవగాహన కలిగించడం,

5. శాస్త్రీయంగా పెంపక షెడ్ల నిర్వహణ మరియు పరికరాల ఏర్పాటు ఉండేలా చేయడం.

6. రైతులను మరియు రాష్ట్ర,కేంద్ర పట్టు పురుగు ఉత్పత్తి కేంద్రాలను సమన్వయపరచి పురుగు, గుడ్ల సరఫరాలకు

సహకారమందించాలి.

7. రైతులకు సాంకేతికంగా పట్టుపురుగుల పెంపకం మరియు మార్కెటింగ్లై మార్గదర్శకంగా ఉండాలి.

8. మల్బరీ మరియు పట్టు పురుగుల వ్యాధులు మరియు నిరోధం,నియంత్రణపై అవగాహన కల్పించాలి.

9. రైతుల ప్రయోజనాల కోసము ప్రభుత్వ పథకాలను అమలు పరచడం.

10. పట్టు పురుగుల యూనిట్లు వాడుకొనేందుకు రైతులకు బ్యాంకు రుణాల సదుపాయం కలిగించాలి.

11. పట్టు పురుగుల రైతుల డేటాను నిర్వహించాలి. మరియు డాక్యుమెంటేషన్ చేయాలి.

12. శిక్షణలు నిర్వహించడం ద్వారా సాంకేతిక పరిజ్ఞానాన్ని బదిలీ చేసి అవగాహన కల్పించాలి.

13. గ్రామ పట్టు పరిశ్రమ సహాయకులు మండల స్థాయిలో టెక్నికల్ ఆఫీసర్/అసిస్టెంట్ అగ్రికల్చర్ ఆఫీసర్/ సెరి కల్చర్ ఆఫీసర్ క్రింద పనిచేయాల్సి ఉంటుంది.

14. పారా మెడికల్ రిపోర్టులను టెక్నికల్ సర్వీసు సెంటర్ వారికి సమర్పించాలి.

15. పైన పేర్కొన్న విధులకు అదనంగా ప్రభుత్వం వారు కేటాయించబడ్డ అన్ని పనులకు కూడా హాజరవ్వాలి

## 09. గ్రామ మహిళా సంరక్షణ కార్యదర్శి

గ్రామ మహిళా సంరక్షణ కార్యదర్శి యొక్క తక్షణ రిపోర్టింగ్ అధికారి: స్టేషన్ హౌస్ ఆఫీసర్/ అసిస్టెంట్ సబ్-

ఇన్స్పెక్టర్ ఆఫ్ పోలీస్సమన్వయంతో పనిచేయవలసిన శాఖలు: రక్షణ, మహిళా & శిశు సంక్షేమం, ఎక్సైజ్ శాఖ మరియు మున్సిపల్అడ్మినిస్ట్రేషన్ శాఖలు విధులు : శాంతి భద్రతలు, బలహీన వర్గాలు మరియు మహిళల పట్ల అత్యాచారాలు జరగకుండా చూడటం, సంబంధిత సేవలు, మద్యపాన నిషేధం మొదలైనవి.

1. శాంతి భద్రతలు

2. మహిళా పట్ల అత్యాచారాలు

3. షెడ్యూల్ కులాల వారి పట్ల అత్యాచారాలు

4. షెడ్యూల్ తెగల వారి పట్ల అత్యాచారాలు

5. పౌర హక్కుల పరిరక్షణ

6. అంతరానితనం

7. సమాజంలోని వేర్వేరు వర్గాల వారిని ఉత్తేజపరచుట

8. విలేజ్ పంక్షనరీల యొక్క లైన్ డిపార్ట్మెంట్ ప్రతిపాదించిన మేరకు అవగాహన కల్పించుట.

బాధ్యతలు (రక్షణ శాఖ)

గ్రామ సచివాలయం పరిధిలో శాంతి భద్రతలకు సంబంధించిన అంశాలపై రోజువారీ పంచాయతీ కార్యదర్శి/ సబ్ ఇన్స్పెక్టర్కు నివేదించాలి.

1. ఈ క్రింది అంశాలపై ప్రతి వారం ఒక రిపోర్టును పంచాయతీ కార్యదర్శి/సబ్ ఇన్స్పెక్టర్, తహశీల్దారు మరియు ఎం.పి.డి. ఒకు సమర్పించాలి.

ఎ) గ్రామ సచివాలయం పరిధిలో శాంతి భద్రతలకు సంబంధించిన అంశాలు

బి) కుల సంఘర్షణలు, పౌర వివాదాలు, వ్యవసాయ సమస్యలు, నీటి పంపకాల సమస్యలు మరియు వీటి వల్ల ఉత్పన్న మయ్యే ప్రధాన శాంతి భద్రతల సమస్యలను నివారించడానికి తీసుకున్న చర్యలు

సి) గ్రామ స్థాయిలో పాఠశాలలు, కళాశాలలను సందర్శించడం మరియు రహదారి భద్రత, సైబర్ క్రైమ్, మహిళల భద్రత మొదలైన వాటి గురించి విద్యార్థులకు అవగాహన కల్పించాలి.

డి) సామాజిక దుర్గుణాలు మరియు సామాజిక వ్యతిరేక కార్యకలాపాలపై సమాచారం. ఇ) ఆత్మహత్యకు వ్యతిరేకంగా రైతులకు కౌన్సిలింగ్ సెషన్లు, భాగస్వాముల సహాయంతో ఒత్తిడి నిర్వహణ.

2. పాఠశాలలను సందర్శించి, మధ్యాహ్నం భోజన విధానం, స్టాక్ స్థానం మరియు ప్రభుత్వ పథకాల అమలుపై

నిరంతరం నిఘాతో సహా దాని పనితీరును పరిశీలించాలి.

3. అవసరమైనప్పుడు కేసుల దర్యాప్తులో వారు సబ్ ఇన్స్పెక్టర్ / SHO కి సహకరించాలి.

4. దర్యాప్తు అధికారి వచ్చేలోగా నేర ఘటన జరిగిన ప్రాంతాన్ని రక్షించాలి.

5. లక్షిత లబ్ధిదారులైన, గర్భిణీ స్త్రీలు, పాలిచ్చే తల్లులు, పిల్లలు మొదలైన వారిలో వివిధ ప్రభుత్వ కార్యక్రమాల గురించి అవగాహన కల్పించాలి.

6. తప్పిపోయిన మహిళలు మరియు పిల్లలు, బాల్య వివాహాలు మొదలైన వాటిని గురించి నివేదించాలి మరియు పర్యవేక్షించాలి.

7. అనాధాశ్రమాలు, వృద్ధాప్య గృహాలు, నిరాశ్రయులైన గృహాలు, హాస్టళ్ళు, ఆశ్రమాలు మొదలైన వాటిలో ఏదైనా అవకతవకలు జరిగినప్పుడు వారు స్థానిక పోలీసుల దృష్టికి తీసుకురావాలి.

8. విభిన్నమైన సామర్థ్యం గల వ్యక్తులు (వికలాంగులు) మరియు లింగమార్పిడి గల (ట్రాన్స్ జెండర్స్) వారి సంరక్షణ మరియు విద్య కోసం హాస్టళ్ళు, గృహాలు, ఆశ్రమాలు, నివాస పాఠశాలల్లో ప్రవేశానికి మార్గనిర్దేశం చేయాలి.

9. మద్యపానం, మాదక ద్రవ్యాల నివారణపై అవగాహన కల్పించాలి.

10. వారు లింగ ఆధారిత హింసను అరికట్టడానికి అవగాహన కల్పించాలి..

11. వారు కోరిన చోట బెయిల్ రాని వారెంట్లను (NBWs) / సమన్లు అందించడానికి స్థానిక పోలీసులకు సహాయం చేయాలి.

12. ఎస్ హెచ్ఓల నుండి (FIRS) ల ఎస్ఎస్ఎస్ఐఆర్ కాపీలను తీసుకొని మరియు కేసు దశకు సంబంధించి ఫిర్యాదుదారులకు తెలియజేయాలి.

13. వారు అక్రమ నిర్మాణాలపై నిఘా ఉంచి మరియు ప్రజా ఆస్తులను కూడా కాపాడాలి.

14. రోజువారీ అన్ని కార్యకలాపాలను మరియు సందర్శనలు నమోదు చేసి రిజిస్టర్ను వారు నిర్వహించాలి.

15. అతను ఆమె అన్ని గ్రామ సచివాలయ కార్యకర్తలతో సమన్వయం చేసుకొని పనిచేయాలి. మహిళా పోలీసు గ్రామపంచాయతీ గానీ మరియు శాఖాపరమైన అధికారులు గానీ అప్పగించే అన్ని విధులు నిర్వహించాలి.

మాతాశిశు సంక్షేమశాఖకు సంబంధించిన బాధ్యతలు

గ్రామములో జరుగు మాతాశిశు సంక్షేమం, విభిన్న సామర్థ్యాలు గల వారి సంక్షేమం, వృద్ధులు మరియు ట్రాన్స్ జెండర్ల సంకేమునకు చేపట్టు కార్యకలాపాలలో సహకరించవలెను.

## A. మాతాశిశు సంక్షేమ కార్యక్రమములు

బాల్య వివాహములను నివారించుటకు గ్రామస్థులకు, వార్డు సభ్యులకు బాల్య వివాహ నిషేధ చట్టం, 2006 పై అవగాహన కల్పించుట.

బాల్య వివాహాలు నివారించుటకు బాల్య వివాహ నిషేధ అధికారులకు (V.R.O, P.S, తహశీల్దారు మరియు ICDS సూపర్వైజరు) ఇన్ఫార్మర్గా పనిచేయాలి.

గృహహింసను నివారించు విధంగా మహిళలపై జరిగే గృహహింసను తొలగించేలా గ్రామస్థులకు/ వార్డు సభ్యులకు

గృహహింస నివారణ చట్టం, 2005 ద్వారా మహిళలకు గల రక్షణ ఏర్పాటులపై అవగాహన కల్గించాలి.

రక్షణ మరియు సంరక్షణ అవసరమైన పిల్లలను బాలల సంరక్షణ కమిటీ/ జిల్లా బాలల రక్షణ యూనిట్ (DCPV) కు

సిఫార్సు చేసి వారికి అవసరమైన సేవలు అందేవిధంగా సహాయపడాలి.

లైంగిక నేరాల నుండి పిల్లలను రక్షించేలా లైంగిక నేరాల చట్టం, 2012 (POCSO) పై గ్రామస్థులకు/వార్డు సభ్యులకు అవగాహన కల్పించాలి.)

సమాజంలో వరకట్న వ్యవస్థను అదుపుచేసేలా, గ్రామస్థులకు/వార్డు సభ్యులకు వరకట్న నిషేధ చట్టం 1961 పై అవగాహన కల్పించాలి.

గృహహింసను నివారించు విధంగా మహిళలపై జరిగే గృహహింసను తొలగించేలా గ్రామస్థులకు/ వార్డు సభ్యులకు

గృహహింస నివారణ చట్టం, 2005 ద్వారా మహిళలకు గల రక్షణ ఏర్పాటులపై అవగాహన కల్గించాలి.

రక్షణ మరియు సంరక్షణ అవసరమైన పిల్లలను బాలల సంరక్షణ కమిటీ/ జిల్లా బాలల రక్షణ యూనిట్ (DCPV) కు

సిఫార్సు చేసి వారికి అవసరమైన సేవలు అందేవిధంగా సహాయపడాలి.

లైంగిక నేరాల నుండి పిల్లలను రక్షించేలా లైంగిక నేరాల చట్టం, 2012 (POCSO) పై గ్రామస్థులకు/వార్డు సభ్యులకు అవగాహన కల్పించాలి.)

సమాజంలో వరకట్న వ్యవస్థను అదుపుచేసేలా, గ్రామస్థులకు/వార్డు సభ్యులకు వరకట్న నిషేధ చట్టం 1961 పై అవగాహన కల్పించాలి.

గ్రామములోని యువతకు (అసంఘటిత రంగములో పనిచేయువారికి) పని ప్రదేశము లందు మహిళలపై జరుగు లైంగిక దాడుల నుండి రక్షించేందుకు, పని ప్రదేశములలో లైంగిక వేదింపులను అరికట్టు చట్టం, 2013 పై అవగాహన కల్పించాలి.

మహిళల హక్కులను కాపాడే విధంగా, వివాహ రిజిస్ట్రేషనును తప్పనిసరి చేసే చట్టము, 2002 పై అవగాహన కల్పించాలి.

గ్రామస్థులకు / వార్డు సభ్యులకు, మహిళలకు, బాలలకు, కౌమారులకు, వికలాంగులకు మరియు వృద్ధులకు

ఆశ్రయమిచ్చుటకు పనిచేయు సంస్థలపై అవగాహన కల్పించాలి.

గ్రామస్థులకు / వార్డు సభ్యులకు చట్టపరంగా దత్తత తీసుకునే పద్ధతులపై అవగాహన కల్పించుట మరియు అవసరమైన

వారికి సలహానిచ్చుట.

అవసరమైన మహిళలకు "సక) One Stop Centre ద్వారా పోలీసు, న్యాయ, వైద్య సలహాలు పొందుటకు

సహాయపడుట

అత్యాచార బాధితులకు "రిలీవ్ అండ్ రీహాబిలిటిషన్ పండు (పరిహారము సహాయము అందేలా చూడటం, పునరావాస

నిధి)" ద్వారా - సహాయము అందేలా చూడటం.

మహిళలకు, పిల్లలకు భద్రత రక్షణ ఉండేలా గ్రామంలో చర్యలు తీసుకోనుట,

గ్రామాలలో బాల్య వివాహాలు, లైంగిక వేదింపులు, ట్రాఫికింగ్ వంటి అపరాధములకు సంబంధించి బాలికా సంఘాలకు (9) నుండి 16 సం॥లు వయస్సు మధ్య గల గ్రూపులు) వారికున్న హక్కులపై అవగాహన కల్పించాలి.
తప్పిపోయిన మహిళలు, పిల్లలు యొక్క సమాచారమును మహిళా శిశు సంక్షేమశాఖకు, పోలీసుశాఖకు నివేదించాలి.

గ్రామస్థాయి బాలల రక్షణ కమిటీలో సభ్యులుగా ఉంటూ బాలలకు స్నేహపూర్వకమైన గ్రామముగా తీర్చిదిద్దాలి.

* అనాధలకు, వదలిపేయబడిన మరియు పారిపోయిన పిల్లలకు ఆశ్రయమిచ్చు సంస్థల గూర్చిన సమాచారమును CDPO కు మరియు పోలీసుశాఖకు తెలియచేయాలి.

మద్యపాన నివారణపై అవగాహన కల్పించుట

మాదక ద్రవ్యాలకు బానిసలైన వారిని 'షో' అడిక్షన్ కేంద్రములలో చేర్పించుటకు సహకరించాలి.

మాదక ద్రవ్యాలకు బానిసలైన వారిని 'డి' అడిజన్ కేంద్రములలో చేర్పించుటకు సహకరించాలి.

## B. అంగన్వాడీ సేవలు

అన్ని పనిదినములందు అంగన్వాడి కేంద్రముల పనిసమయముల ప్రకారం డెంజేయుండేలా చూడాలి. నియంత్రించాలి.

అన్ని పనిదినములందు అంగన్వాడీ కేంద్రముల పనిసమయముల ప్రకారం తెరచియుండేలా చూడాలి. నియంత్రించాలి.

గర్భిణీ స్త్రీలు, పాలిచ్చే తల్లులు మరియు 0-6 సంవత్సరాల లోపు పిల్లల తల్లులు అంగన్వాడీల సేవలు మరియు ఆరోగ్యసేవలు ఉపయోగించుకొనేలా చూడటం ద్వారా పోషకాహార 3-6 సంవత్సరాల లోపు పిల్లల తల్లులకు పూర్వ పాఠశాలల సేవలను అంగన్వాడీ కేంద్రము ప్రోత్సహించుట మరియు అంగన్వాడీలు చూడటం, ద్వారా పొందేలా ద్వారా పెరుగుదల నియంత్రణ, పోషకాహార సేవలు సక్రమంగా అందేలా చూడటం.

## 10. ఇంజనీరింగ్ సహాయకులు

1. గ్రామ సచివాలయ పరిధిలోని సిమెంట్ రోడ్లు, తారు రోడ్లు, కంకర రోడ్లు, చెరువుల నిర్మాణం, మురుగు కాలువలు, గ్రామీణ నీటి సరఫరా, పారిశుధ్యం మరియు వ్యవసాయము, ఉద్యాన వన, పశు సంవర్ధన, మత్స్య మొదలగువాటికి సంబంధించిన మౌళిక సదుపాయాలు గుర్తించటం.

2. గ్రామ సచివాలయంచే గుర్తించబడిన పనులను గ్రామ పంచాయతీ అభివృద్ధి ప్రణాళికలో వుండేటట్లుగా చేయటం.

3. గ్రామ సభచే ఆమోదించబడి గ్రామ పంచాయతీ అభివృద్ధి ప్రణాళికలో చేర్చబడిన పనులకు అంచనాలు తయారు చేయటం ఇతని ప్రాదమిక విధి.

4. ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్లు తమ పరిధిలో అధికృత అధికారులు నిర్దేశించిన మేరకు వివిధ శాఖలకు సంబంధించిన పనులను పర్యవేక్షించాలి.

5. గ్రామ పంచాయతికి చెందిన ప్రజా పనులకు సంబంధించిన అన్ని విధులు నిర్వర్తించటం.

6. స్థానిక ప్రభుత్వాల పరిధిలోని అన్ని ప్రభుత్వ ఆస్తులకు సంరక్షణాధికారి పాత్ర నిర్వహించాలి. మరియు గ్రామ పంచాయతి ఆస్తుల రిజిష్టర్ను తయారు చేయాలి మరి యు సదరు ఆస్తులను డిజిటల్ అసిస్టెంట్ సహాయంతో జియో టాగింగ్ చేయించి నేషనల్ అసెట్ డైరెక్టర్ సాఫ్ట్ వేరనందు అప్లోడ్ చేసి ఎప్పటికప్పుడు

నవీకరణ చేయాలి.

7. గ్రామ పంచాయతి పరిధిలో 350 చ.మీ. 1000 చ.అ. లోపు విస్తీర్ణం వుండి భవన నిర్మాణ అనుమతి కొరకు వచ్చిన దరఖాస్తుల స్థల పరిశీలన చేయటం, సాంకేతిక రిమార్కులు ఇవ్వటం, నిర్మాణం పూర్తి అయినట్లు ధృవీకరణ పత్రం అందచేయటం.

8. ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్ వారి పరిధిలో గల సెక్షన్ స్టోరులో గల అన్ని మెటీరియల్స్కు బాధ్యత వహించాలి..

9. ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్ తమ పరిధిలో గల ప్రభుత్వ భవనాలను, స్కూలు భవనాలను నియతికాలికంగా పరిశీలిస్తూ వాటి నివాసయోగ్యతా ధృవీకరణ పత్రాల మంజూరు కొరకు సంబంధిత అధీకృత అధికారులకు సమర్పించాలి.

10. సంబంధిత పనుల తాలూకూ యావత్తు రికార్డులను తన ఆధీనములో సురక్షితముగా భద్రపరచి ఇన్స్పెక్షన్ మరియు ఆడిట్ కొరకు సమర్పించాలి.

11. ప్రభుత్వ శాఖలచే అద్దెకు తీసుకోబడిన భవనములున్నచో వాటి అద్దె మొత్తములను నిర్ణయించు లెక్కలను తయారుచేయాలి.

1. తమ పరిధిలో చేపట్టబడి అమలైన అన్ని పనుల రాశి మరియు నాణ్యతకు బాధ్యత, వహించవలెను.

13. మండల ఇంజనీరింగ్ అధికారి/పోనిఇ/ ఎఇ మరియు ఇతర పర్యవేక్షక ఇంజనీర్ల పర్యవేక్షణలో ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్ జి.పి.డి.పి ద్వారా ఆమోదించబడిన అన్ని పనులకు అంచనాలు తయారుచేసి సాంకేతిక మంజూరు కొరకు సంబంధిత అధికారులకు సమర్పించవలెను.

14. సాంకేతిక మంజూరు లభించిన అన్ని పనులను అమలుపరచు ఏజెన్సీకి అప్పగించిన అనంతరం సదరు పనులను  పారదర్శకంగా నిర్వహించే విధంగా నియంత్రించాలి...

15. ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్ పనులు పూర్తయిన తరువాత పనుల యొక్క కొలతలను తీసుకొనుట యందు సంబంధిత శాఖకు సంబందించిన సెక్షన్ ఆఫీసర్/ఇఇ కి మరియు యం బుక్ రికార్డు చేయుటకు అసిస్టెంట్ ఇంజనీర్/అసిస్టెంట్ ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్/మండల ఇంజనీరింగ్ ఆఫీసర్కు సహాయ పడవలెను.

16. జి.పి.డి.పి నందు పనులకు సంబందించి యం బుక్ రికార్డు అయిన తరువాత బిల్లు చెల్లించుటకు వీలుగా బిల్లులను తయారుచేయవలెను.

17. ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్ గ్రామపంచాయతీలో నిర్మించబడిన అన్ని మౌలిక సదుపాయములు సక్రమమైన నిర్వహణను కలిగి, గ్రామస్థులకు ఉపయోగకరంగా ఉండేటట్లు చూడవలెను.

18. గ్రామస్థాయిలో స్పందన కార్యక్రమము ద్వారా మరియు ఇతర పద్ధతుల ద్వారా అందిన ఫిర్యాదులపై

చర్యలు తీసుకొని అవి సత్వరమే పరిష్కారమయ్యేలా చూడాలి.

19. ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్ గ్రామసచివాలయములోని ఇతర పంక్షనల్ అసిస్టెంట్లతో సమన్వయము కలిగి పనిచేయాలి.

20. అతడు/ఆమె రోజువారీగా పరిశీలించిన మరియు పర్యవేక్షించిన పనులను సర్పంచ్/పంచాయతీ సెక్రటరీ/ గ్రామ పంచాయతీలకు నివేదించాలి.

21. గ్రామపంచాయతీలోని త్రాగునీటి సరఫరా యొక్క పరిమాణమును, నాణ్యతను తగిన విధంగా నియంత్రిస్తూ

సక్రమమైన క్లోరినేషనన్ను జరిపే విధంగా చూడాలి.

22. అతడు/ఆమె చేతిపంపులన్నింటికి ప్లాట్ఫారంలు ఉంటేలా, పబ్లిక్ కుళాయిలన్నింటికి స్టాండు పోస్టులు ఉండేలాగా, మురుగునీటి పారుదలకు సక్రమమైన డ్రైన్లు ఉండేలా చూడాలి.

23. త్రాగునీటి వనరులు, చేతిపంపుల పరిసరములలో మరియు నీరు నిల్వ ఉండకుండా చూడాలి.

24. వేసవిలోను మరియు కరువు పరిస్థితులలోను టాంకుల ద్వారా జరుగు త్రాగునీటి సరఫరాను నియంత్రించాలి.

25. చివరి పాయింట్ వరకు త్రాగునీరు సరఫరా అయ్యేలా చూస్తూ త్రాగునీటి సరఫరాకు సంబంధించిన అమలు మరియు నిర్వహణను నియంత్రించుచూ తుపానులు, వరదలు, భారీ వర్షములు వంటి ప్రకృతి విపత్తుల సమయము నందు సరఫరా లైన్లకు నష్టము వాటిల్లకుండా చర్యలు తీసుకొనవలెను.

26. ఇంజనీరింగ్ పనులకు సంబంధించిన అంచనాలను తయారు చేయటం, అవసరమైన పరిపాలన మరియు సాంకేతిక పరమైన మంజూరు ఉత్తర్వులు సంబంధిత అధికారుల వద్ద నుంచి వచ్చునట్లుగా చూడటం.

27. ప్రతిరోజు పనులకు సంబంధించి తను పరిశీలించిన పనుల వివరములను పంచాయతీ కార్యదర్శికి మరియు గ్రామ పంచాయతికి నివేదిక సమర్పించుట.

28. ప్రతిరోజు కోరినేషన్ చేయబడిన సురక్షిత మంచి నీరు తగిన మోతాదులో సరఫరా జరుగునట్లు పర్యవేక్షించాలి.

29. తాగునీటి పైప్ లైన్లు, పబ్లిక్ కుళాయిలు, మరియు అన్ని తాగునీటి వనరులలో క్లోరిని అవశేషాలు లేకుండా చూసుకోవాలి.

30. గ్రాగునీటి వనరులు, పబ్లిక్ కుళాయిలు మరియు తాగునీటి పంపిణీలో రుతుపవనాల ముందు మరియు తరువాత సమయాలలో జాతీయ విపత్తులు, అంటువ్యాధులు ప్రబలినప్పుడు న వయల్స్ ద్వారా తాగు నీటి నాణ్యత పరీక్షలు నిర్వహించి సూక్ష్మ క్రిములు లేకుండా సురక్షితమైన త్రాగునీటి సరఫరా అగునట్లుగా చర్యలు

తీసుకోవటం..

31. త్రాగునీటి వనరులలో ఫీల్డ్ టెస్ట్ కిట్స్ ద్వారా తాగు నీటియందుగల రసాయనాల నాణ్యతను పరిశీలించుట.

32. ||నెలకొక్కసారి త్రాగునీటి OHSR ట్యాంక్ను శుద్రపరచటం మరియు శుభ్రపరచిన తేదీన ప్రజలకు కనిపించే విధంగా 'నమోదు చేయటం,

33. పైప్ లైన్ లీకేజీలను అరికట్టడం పిట్ టాప్లను మూసివేయటం వంటి చర్యలు చేపట్టటం.

34. త్రాగు నీటి వనరులను, పబ్లిక్ కొళాయిలను చేతి పంపుల వద్ద పరిశుభ్రంగా ఉండునట్లు చర్యలు తీసుకోవటం.

35. ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్ తనకు అప్పచెప్పిన ప్రాజెక్టు ప్లానుకు సంబంధించి పరిశోధన నిమిత్తము భూ పరిశీలన సర్వే మరియు స్థలము యొక్క డీటైల్డ్ సర్వేలను చేపట్టుటకు అధ్యయనము చేయవలెను.

36. ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్ ప్రాధమిక డిజైన్, ఎస్టిమెట్ల నిమిత్తం క్షేత్ర సమాచారమును సేకరించుట, సాధ్యాసాధ్యముల "అధ్యయనమును చేయుటతో పాటు ప్రతిపాదనలకు సంబంధిత అధికారుల మంజూరు లభించే వరకు చర్యలను చేపట్టవలెను.

37. ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్ హౌసింగ్, ఇతర శాఖల లబ్ధిదారులకు తక్కువ ఖర్చుతో పర్యావరణ సానుకూలంగా ఉండే నమూనాలను సూచించాలి.

పై తెల్పిన విధులకు అదనంగా ఈ దిగువ తెల్పిన విధులు, బాధ్యతలను కూడా నిర్వర్తించాలి.

1. ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్ గ్రేడ్ 2 సంబంధిత మండల పరిషత్ యొక్క మండల ఇంజనీరింగ్ అధికారి సాంకేతిక నియంత్రణ క్రింద పని చేయాలి.

2. ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్ యొక్క క్యాజువల్ సెలవులను గ్రామ సచివాలయంలోని పంచాయతి క కార్యదర్శి మంజూరుచేస్తారు. ఇతర సెలవులను గ్రామపంచాయతీ పరిధికి చెందిన ఎక్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్, PR. వారు మంజూరు చేస్తారు. ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్ గ్రేడ్ 2 పై క్రమ శిక్షణా చర్యలను తీసుకునే అధికారం ఎక్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్, PR వారికి కలదు.

3. ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్ గ్రేడ్ 2 ప్రాధమికంగా పంచాయత్ రాజ్ ఇంజనీరింగ్ శాఖ వారు ఇచ్చిన పనుల జాబితాలోని పనులను తనిఖీ చేయాలి. AE/AEE మరియు మండల ఇంజనీరింగ్ అధికారి నిర్దేశించిన విధంగా నియతకాలిక సమయాలలో MGNREGS పనులను ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్ గ్రేడ్ 2 పర్యవేక్షించాలి.

4. పంచాయతీ రాజ్ ఇంజనీరింగ్ శాఖ వారు ఇచ్చిన లక్ష్యాలు మరియు కార్యాచరణ ప్రణాళిక ప్రకారం గ్రామ పంచాయతీలలో MGNREGS పనులను ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్ చేపట్టాలి.

## 11. ఎనర్జీ అసిస్టెంట్

1. గృహ విద్యుత్ కనెక్షన్ లేని పేదలకు విద్యుత్ సదుపాయం కల్పించుటకు చర్యలు తీసుకోవటం.

2. గ్రామ పంచాయతీకి చెందిన త్రాగునీటి సరఫరా మరియు వీధి దీపాలకు సంబంధించిన ఆపరేషన్ మేనేజ్మెంట్ (O&

M)కి సంబంధించిన మెటీరియల్కి బాధ్యులుగా ఉంటారు.

3. ప్రమాదకరంగా వ్రేలాడుతున్న విద్యుత్ తీగలను ఎప్పటికప్పుడు గుర్తించి విద్యుత్ శాఖ వారి ద్వారా సరిచేయించడం

తద్వారా ప్రమాదాలను నివారించే బాధ్యత కలిగి వుండాలి.

4. పాడైనటువంటి కరెంట్ స్తంభాలు, విద్యుత్ సరఫరాకి అడ్డుగానున్న చెట్ల కొమ్మలను ఎప్పటికప్పుడు గుర్తించి విద్యుత్

శాఖ ద్వారా సరిచేయించటం.

5. ప్రజలకు విద్యుత్ను సమర్థవంతంగా వినియోగించు పద్ధతులపై అవగాహన కల్పించటం.

6. పంచాయతీ కార్యదర్శి సహకారంతో పంచాయతీ ఎలక్ట్రిషియన్ సేవలను ఉపయోగించుకుంటూ వీధి దీపాలకు

సంబంధించిన అన్ని సమస్యలను పరిష్కరించటం.

7. సంబంధిత LED దీపాల ఏజన్సీతో LED వీధి దీపాల కార్యకలాపాలు నిర్వహణ (డవీ) పనులను పర్యవేక్షణ చేయటం..

18. వీధి దీపాలను వెలిగించటం మరియు ఆర్పివేయటం చేయాలి.

9. షెడ్యూలు తెగల ప్రాంతాలలో సామాజిక స్విచ్ పాయింట్స్ను పర్యవేక్షణ చేయాలి.

10. షెడ్యూల్ తెగల ప్రాంతాలలో LED దీపాలకు మూడవ వేర్ను ఏర్పాటు చేయించాలి.

11. షెడ్యూల్ తెగల ప్రాంతాలలో విద్యుత్ పోల్స్కు ఏర్పాటు చేయుటకు ఒక భౌగోళిక ప్రణాళికను తయారు

చేయటం.

12. విద్యుత్ సరఫరా సమస్యలను, షార్ట్ సర్క్యూట్ పాయింట్ మరియు ట్రాన్స్ఫార్మర్లో తలెత్తిన లోపాలను

ఎప్పటికప్పుడు గుర్తించి సరిచేయించటం.

13. అక్రమ విద్యుత్ వినియోగాన్ని లైన్మెన్కి తెలిపి నివారించటం..

14. విద్యుత్ శాఖ సహకారంతో ట్రాన్స్ఫార్మర్లను సక్రమంగా నిర్వహించాలి.

15. కొత్త విద్యుత్ కనెక్షన్లను ఇచ్చునపుడు లూజుపీ ఝుటట కు సహకరించటం.

16. రోజువారి దినచర్యను రికార్డ్ చేసి గ్రామ సచివాలయ అధికార్ల సమీక్షకు అందుబాటులో ఉంచాలి.

17. గ్రామ పంచాయతీ గానీ, ఉన్నతాధికారులు గానీ అప్పగించునటువంటి ఏ ఇతర శాఖాపరమైన విదులైనా నిర్వహించాలి.

ఎనర్జీ అసిస్టెంట్ గతంలో తెల్పిన విధులకు అదనంగా ఈ దిగువ తెల్పిన విధులు, బాధ్యతలను కూడా నిర్వర్తించాలి.

a) DISCOM లతో సమన్వయం చేసుకుంటూ ఎనర్జీ అసిస్టెంట్ LED వీధి దీపాల ఆపరేషన్, మరమ్మత్తులు మరియు నిర్వహణ, వీధి దీపాల విడిభాగాలను నిర్వహణకు (కొత్త విడి భాగాల స్టాకు అందుకోవటం, గ్రామ సచివాలయంలో విడి భాగాలను నిల్వ ఉంచటం, విడి వినియోగం, పాడైపోయిన తీసివేసిన విడి భాగాల నిర్వహణ) అవసరమైన ప్రదేశాన్ని గ్రామ సచివాలయాలు సమకూరుస్తాయి.

b) ఈ క్రొత్త మరమ్మత్తు & నిర్వహణా వ్యవస్థలో సర్వీస్ లెవల్ అగ్రిమెంట్ ప్రకారం LED వీధి దీపాలపై ఫిర్యాదు వచ్చిన క్షణం నుండీ వాటిని 48 గంటలలోపు పరిష్కరించాలి.

c) గ్రామ సచివాలయంలోని ఎనర్జీ అసిస్టెంట్/ సిబ్బంది స్థానిక తగిన సురక్షిత ప్రమాణాలను పాటిస్తూ, APDIS COM ల సిబ్బందితో సమన్వయం చేసుకుంటూ ఎలక్ట్రికల్ లైన్లపై బిగిన లైన్స్ క్లియరెన్స్ ను నిర్ధారించుకోవటం మరియు వెలగని IED వీధి దీపాల రిపేరు పనులను చేయాలి.

d) గ్రామ సచివాలయంలోని ఎనర్జీ అసిస్టెంట్/ సిబ్బంది సాంకేతిక కరదీపిక (టెక్నికల్ హ్యాండ్ బుక్) లో చెప్పిన ఆపరేషనల్ పద్ధతుల ప్రకారం తగిన జాగ్రత్తలతో LED వీధి దీపాలకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులను పరిష్కరించాలి.

e) LED వీధి దీపాల ఆపరేషన్ నిర్వహణపై వచ్చిన ఫిర్యాదుల పరిష్కారించాలి.

13. డిజిటల్ సహాయకులు డిజిటల్ అసిస్టెంట్ క్రింది విధులను నిర్వహించాలి.

1. గ్రామ సచివాలయంతో సమన్వయం చేసుకుని పనిచేయాలి.

2. గ్రామ వాలంటీర్ సేకరించిన కుటుంబాల సమాచారాన్ని కంప్యూటీకరించి, ప్రజల అవసరాలను / లబ్దిదారుల ను / సమస్యలను రంగాల వారీగా ప్రాధాన్యీకరించి, ఆ సమాచారాన్ని పంచాయతి కార్యదర్శి పంక్షనల్

అసిస్టెంట్ మరియు గ్రామ సచివాలయానికి అందజేయాలి. ప్రజలందరికీ అందుబాటులో ఉండేవిధంగా ప్రతీ సచివాలయంనందు ఒక ఫ్ర ఆఫీసును ఏర్పాటు చేయాలి. ఫ్రంట్ ఆఫీసుకు ఇన్చార్జీ (CSC మీ సేవ కౌంటరు..) గా పని చేయాలి.

## ఎ. ఆఫీసునందు క్రింది విధులు నిర్వహించబడతాయి.

1) దరఖాస్తులు, తపాల మరియు నగదు / చెక్కు డిడిలు స్వీకరించడం

2) సేవల పంపిణీ

3) ప్రజలకు రిసెప్షన్ మరియు ప్రజా సమాచార కేంద్రం,

బి) ప్రజ స్నేహపూర్వకంగా పనిచేయు విచారణ కేంద్రం మరియు ఏక గవాళ్ల సేవల పంపిణీ కేంద్రం

సి) "మొదటి వ్యక్తికి మొదటి సేవ" అను సిద్ధాంతం మీద, 3వ వ్యక్తి ప్రమేయం లేకుండా సేవల పంపిణీ చేయు కేంద్రంగా పనిచేస్తుంది.

డి) స్వీకరించబడిన దరఖాస్తులు చెక్లిస్ట్ మేరకు ప్రాథమిక విచారణ చేయవలెను.

ఇ) నమూనా ప్రకారం ఎటువంటి తప్పులు లేకుండా దరఖాస్తులు స్వీకరించి, ధృవీకరించి, కోర్టు ఫీజు స్టాంపుల ను అంటించి అవసరమైన పత్రాలను పరిశీలించి, సంబంధిత ఫీజు చెల్లింపు మొదలగు వాటిని పరిశీలించి సేవల బదిలీలో ఆటంకం లేకుండా చూడాలి.

యస్) సేవల బదిలీకి సంబంధించి ప్రభుత్వం అమోదించనటువంటి చెక్లిస్ట్ను ఫ్రంట్ ఆఫీసు నందు ఉంచాలి. ఫ్రంట్ ఆఫీసునందు పనిచేయు వ్యక్తికి చెకలిస్ట్ పై పూర్ణ అవగాహన కలిగి ఉండాలి. మరియు దరఖాస్తు స్వీకరించునపుడు చెక్లిస్ట్ను అనుసరించాలి.

జి) ఫ్రంట్ ఆఫీసులో రోటేషనల్ పద్ధతిలో పనిచేయడానికి కార్యాలయ సిబ్బందికి డిజిటల్ అసిస్టెంట్తో కలిపి పంచాయితి కార్యదర్శి కార్యాలయ ఉత్తర్వును ఇవ్వవలెను.

ఐ) ప్రజలతో వ్యవహరించునపుడు ఫ్రంట్ ఆఫీసు సిబ్బంది మర్యాదపూర్వకంగా, మెలగాలి మరియు ప్రజలను 'సర్ / మేడం' అని సంబోధించాలి.

జె) ఫ్రంట్ ఆఫీసు సమర్థవంతంగా పనిచేయడానికి అందు పనిచేయు వ్యక్తులు చెక్లిస్ట్కు సంబంధించి పూర్తిపరిజ్ఞానాన్ని, భావ వ్యక్తీకరణ నైపుణ్యాలను కలిగి వుండి మరియు ప్రజలతో మర్యాదగా మెలిగాలి.

7) డిజిటల్ అసిస్టెంట్ ప్రజలు కోరినపుడు దరఖాస్తు నింపు విధానము, జత చేయవలసిన పత్రాలు, చెల్లించ వలసిన ఫీజు మరియు ఆఫీసు పద్ధతులను గురించి తెలియజేయాలి.

4. గ్రామ సచివాలయానికి సంబంధించిన మొత్తం సమాచారాన్ని ఎప్పటికప్పుడు నవీకరించి, డాటా బేస్ ను

నిర్వహించాలి.

5.గ్రామ సచివాలయంలో ఉపయోగించు మొబైల్ అప్లికేషన్స్, టాబ్స్, కంప్యూటర్లు మరియు ఇంటర్నెట్ సదుపాయం నిర్వహించుటకు నిర్వాహకుడుగా పనిచేయాలి.

6.స్థానిక ప్రభుత్వం ముఖ్యంగా అందజేయు జనన, మరణ, ఆస్తి ధృవపత్రాలు, పన్ను డిమాండ్ మొదలగు డిజిటల్ సేవలు ప్రజలకు ప్రభావవంతంగా అందజేయుటను ఎప్పటికప్పుడు ధృవీకరించుకోవాలి.

7, PES అప్లికేషన్సునందు స్థానిక ప్రభుత్వానికి చెందిన సమాచార మంతయు నిర్వహించబడవలెను.

8.పంచాయతి కార్యదర్శి పర్యవేక్షణలో ప్రియా సాఫ్ట్, CFMS నందు ఆన్లైన్ ఖాతాలను నిర్వహించవలెను.

9.గ్రామ పంచాయతీ అభివృద్ధి ప్రణాళిక (GPDP) ని ప్లానస్ నందు అప్లోడ్ చేయాలి.

10. GPDP మేరకు చేపట్టబడిన పనుల భౌతిక, ఆర్థిక పరిస్థితులను పరిశీలించాలి.

11. స్థానిక ప్రభుత్వానికి చెందిన స్థిర, చర ఆస్తులను పంచాయతీ కార్యదర్శి గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి సమన్వయంతో నిర్వహించాలి.

12. స్థానిక ప్రభుత్వానికి చెందిన సమాచారాన్ని నేషనల్ పంచాయితీ పోర్టల్ వెబ్సైట్నందు నమోదు చేసి ప్రజలకు || ఎప్పటికప్పుడు అందుబాటులో ఉంచాలి.

13. కార్యాలయ ఫైల్ల నిర్వహణ, నియామక కాలంలో ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు మొదలగు కార్యక్రమాలను నిర్వహించాలి.

14. లబ్ధిదారులకు ప్రత్యక్ష బదిలీలు (DBT) నగదు రహిత చెల్లింపులుపై ప్రజలకు అవగాహన కల్పించి వాడుకునే విధంగా చూడడం మరియు డిజిటల్ సేవలలో పారదర్శకతను సాధించడం.

15. గ్రామ సచివాలయ దైనందిత కార్యకలాపాలలో సహకరించడ చేర్చడం.

16. గ్రామ వాలంటీర్లు, ప్రజల నుండి స్వీకరించిన దరఖాస్తులు / ఫిర్యాదులు సంబంధిత పంక్షనల్ అసిస్టెంటుకు మరియు పరిష్కారాన్ని ప్రజలకు చేరవేయడానికి ఫ్రంట్ ఆఫీసునందు ఇన్చార్జిగా పనిచేయాలి.

17. పంచాయతీకి సంబంధించిన ఎప్పటికప్పుడు కేటాయించబడిన ఇతర పనులను నిర్వహించాలి.

18. సంబంధిత అధికారులు అప్పగించిన ఇతర పనులను (తమ శాఖకు సంబంధించని) చేపట్టాలి.

14 సంక్షేమం మరియు విద్యా సహాయకులు

## ఎ. సాధారణ విధులు

1.సాంఘిక సంక్షేమ, బి.సి. సంక్షేమ, గిరిజన సంక్షేమ, మైనారిటీ సంక్షేమ, విభిన్న ప్రతిభావంతుల మరియు

ఇతర సంక్షేమ శాఖలచే బలహీన వర్గాల వారికి అమలు చేయబడే కార్యక్రమాల గురించి వారి పరిధిలోని గ్రామాలలోని ప్రజలకు అవగాహన కల్పించుట.

2. సంక్షేమ శాఖల ద్వారా అమలు చేయబడే పథకాలకు అర్హులైన లబ్ధిదారులు గుర్తింపు

3. సదరు సంక్షేమ పథకాలు అర్హులైన అందరికి లభ్యమయ్యేటట్లు వారికి అన్ని విధాల సహకరించడం. వీలు కల్పించడం.

4. సదరు సంక్షేమ పథకాల అమలు తీరుపై ఉన్నతాధికారులకు ఫీడ్బ్యాక్ కల్పించుట.

5. గ్రామ సచివాలయ పరిధిలో సంక్షేమ పథకాలకు సంబంధించి గ్రామ వాలంటీర్లు పనితీరు తనిఖీ మరియు పర్యవేక్షణ

## ప్రత్యేక విధులు:

1. గ్రామాలలోని స్కూల్, కాలేజిలకు వెళ్ళే అర్హులైన పిల్లలు సంక్షేమ హాస్టళ్ళు సంక్షేమ విద్యాలయాలు, ఇతర విద్యాలయాలలో చేరేందుకు అట్టి వారి చదువు పూర్తి అగు వరకు స్కూల్/కళాశాలలోనే కొనసాగునట్లు కనీసం ఇంటర్మీడియట్ వరకైనా చదువు పూర్తి అగునట్లు కృషి చేయుట

2. వారి గ్రామ పరిధిలోని పేద బలహీన వర్గాల వారి అర్హులైన పిల్లలందరికీ ఉపకార వేతనములు మరియు ఇతర విద్యాభివృద్ధి గ్రాంట్లు ప్రభుత్వం వారు ఇచ్చు సబ్సిడీలు, వస్తువులు వంటివి అందునట్లు చూచుట.

3. గ్రామంలో మానవ హక్కుల పరిరక్షణ సాంఘిక సామరస్యత పెంపొందించుట. గ్రామంలో బలహీన వర్గాల ప్రజలపై.. ఎట్టి సాంఘిక వివక్షత లేకుండా చూడటం, మరియు సాంఘిక వివక్షత / దురాచారాలు గుర్తించినట్లయితే, గ్రామపంచాయతీ సెక్రటరీకి మరియు ఉన్నతాధికారులకు తెలియజేయడం.

4. విద్యాసంస్థల ప్రధానాచార్యులతో సమన్వయంతో వ్యవహరించి తరచుగా విద్యాసంస్థలకు గైర్హాజరు అయ్యే మరియు తక్కువ అభ్యాసన స్థాయి కలిగిన విద్యార్థుల అభ్యాసన స్థాయి పెంచుటకు, సక్రమంగా పాఠశాలకు వెళ్ళుటకు, అట్టి విద్యార్థుల తల్లిదండ్రులను ప్రోత్సహించి ప్రేరణ కలిగించుట, ఒకవేళ సచివాల య పరిధి బయట అటువంటి విద్యార్థుల తల్లిదండ్రులు నివసిస్తున్నట్లయితే, ఆ వివరాలను సంబంధితగ్రామ పంచాయతీ సెక్రటరీలకు బదిలీ చేయడం.

5. నిరుద్యోగులైన బలహీన వర్గాల వారి పిల్లలు ప్రస్తుతము అమలులో వున్న ప్రభుత్వ పథకాల ద్వారా లబ్ధి పొందే విధంగా చూడటం.

6. స్వయం ఉపాధి పథకాలు స్థాపించగోరు అర్హులైన బలహీన వర్గాల వారికి ఆర్థిక సహాయం అందించుటకు బ్యాంకు వారితో సమన్వయంగా వ్యవహరించడం.

7. సంక్షేమ శాఖచే అమలు చేయబడు వివిధ సంక్షేమ పథకాలు (జగనన్న విద్యానిధి), YSR కళ్యాణ కానుక, విదేశీ విద్యాపథకం, BAS (ఉన్నత ప్రమాణాల స్కూళ్ళు), ఇంటర్ విద్యార్థులకు కార్పొరేట్ విద్య, ఉద్యోన్నతి, డప్పు కళాకారుల పెన్షన్, చెప్పులు కుట్టు వృత్తి వారి పింఛన్లు మొదలైనవి అర్హులైన వారు పొందుటకు సహకరించడం.

8. YSR గిరి పుత్రిక దరఖాస్తులను పరిశీలించుట

బి. గ్రామీణ పేదరిక నిర్మూలన సంస్థ కార్యక్రమాలు

1. పింఛన్లు

1. గ్రామంలోని వారికి ప్రతినెలా పింఛన్ల పంపిణీని పర్యవేక్షించుట.

2. ప్రతినెలా డబ్బు డ్రా చేసి గ్రామ సహాయకులకు ఇచ్చుట.

3. వినియోగింపబడని పెన్షన్ మొత్తమును గ్రామ వాలంటీర్ల నుండి సేకరించి పెన్షన్ ఖాతాకు జమ చేయుట,

4. పంపిణీ చేయనటువంటి పెన్షన్ మొత్తాన్ని గ్రామ వాలంటీర్ల నుండి వసూలు చేసి పెన్షన్ ఖాతాకు జమ చేయడం.

5. పింఛను దారులలో మరణించిన వారి వివరాలు సేకరించి డిజిటల్ అసిస్టెంట్ ద్వారా సంబంధిత ఎల్ సైట్లో నమోదుచేయుట.

6. గ్రామవాలంటీర్ల ద్వారా నూతన పింఛను దరఖాస్తులను, పింఛనుదారులను పరిశీలించడం.

7. పెన్షన్కు కొత్తగా అర్హులైన వారిని గుర్తించడం, అట్టి వారు దరఖాస్తు చేసుకోవడానికి సహకరించడం.

8. మండల అభివృద్ధి అధికారికి పంచాయితీ కార్యదర్శి ద్వారా నెలవారీ రిపోర్టు పంపుట

9. గ్రామస్థాయిలో పింఛనుదారుల సమస్యలను పరిష్కరించడం

11. సంస్థాగత ఏర్పాటు(IB)

1. స్వయం సహాయక సంఘాలలో లేకుండా మిగిలిపోయిన పేద మహిళలను గుర్తించడం, విలేజ్ ఆర్గనైజేషన్ అసిస్టెంట్తో సమన్వయం చేసుకుంటూ ప్రస్తుతమున్న స్వయం సహాయకల్పంలో చేర్చడం గాని, లేదా క్రొత్త స్వయం సహాయక బృందంగా ఏర్పాటు చేయడం.

2. విలేజ్ ఆర్గనైజేషన్ అసిస్టెంట్ తో సహా స్వయం సహాయక గ్రూపు సమావేశమునకు హాజరవటం.

3. సమావేశాలలో అన్ని ప్రభుత్వ సంక్షేమ పథకాలపై అవగాహన కల్పించడం.

4. గృహ మంజూరు, పింఛన్లు, బోర్డు వంటి ప్రభుత్వ పథకాల లబ్ధికి అర్హులైన వారిని గుర్తించడం, సమావేశాలలో

అట్టి వారిని గుర్తించి తీర్మానం చేయడం. వారికి అగు మంజూరుకు సంబంధిత సంక్షేమ

శాఖలతో సమన్వయంగా వ్యవహరించడం..

III. స్వయం సహాయక బృందాల జీవనోపాదులు అభివృద్ధి

1. వై. ఎస్.ఆర్ ఆసరా పథకం : వై.ఎస్ఆర్ ఆసరా పథకముపై అవగాహన కల్పించడం మరియు అర్హత కలిగిన స్వయం సహాయక బృందానికి గౌరవ ముఖ్యమంత్రి గారి లేఖతో కూడిన ధృవపత్రంతో సహా లబ్ధిదారులకు అందించడం.

2. వై. ఎస్ఆర్ వడ్డీలేని ఋణాల పథకము :-

. స్వయం సహాయక బృందంలోని మహిళలు వై.ఎస్.ఆర్ వడ్డీలేని ఋణాలకు 100% ఆర్థిక సహాయం పొందుటకు అర్హత,

విధి విధానాలపై అవగాహన కల్పించడం.

.వై.ఎస్ఆర్ వడ్డీ లేని ఋణాలకు అర్హత పొందేందుకు స్వయం సహాయక బృందాలు బ్యాంకులకు ఋణ వాయిదాలను

సకాలంలో చెల్లించవలెనని అవగాహన కల్పించడం అందించడం.

2. వై. ఎస్ఆర్ వడ్డీలేని ఋణాల పథకము

. స్వయం సహాయక బృందంలోని మహిళలు వై.ఎస్.ఆర్ వడ్డీలేని ఋణాలకు 100% ఆర్థిక సహాయం పొందుటకు అర్హత, విధి విధానాలపై అవగాహన కల్పించడం.

వై.ఎస్ఆర్ వడ్డీ లేని ఋణాలకు అర్హత పొందేందుకు స్వయం సహాయక బృందాలు బ్యాంకులకు ఋణ వాయిదాలను సకాలంలో చెల్లించవలెనని అవగాహన కల్పించడం.

. గౌరవ ముఖ్యమంత్రి గారి లేఖతో కూడిన ధృవపత్రము పంపిణీ కార్యక్రమానికి సమన్వయంతో వ్యవహరించడం.

## స్త్రీ నిధి పథకం:

•స్త్రీనిధి జీవనోపాది ఋణ పథకంపై గ్రామసభ సమావేశము నందు అవగాహన కల్పించడం గ్రామసంఘంలో 100% క్రెడిట్ లిమిట్ సాధనకు కృషిచేయడం

•స్త్రీనిధి డిపాజిట్ల పథకాల గురించి స్వయం సహాయక బృందాలకు అవగాహన కల్పించడం వై. ఎస్ఆర్. రెడ్డి లేని. ఋణాల పథకము ద్వారా స్త్రీనిధి జీవనోపాధి ఋణ సహాయ పంపిణీ తదుపరి సదరు పథకం నియమ నిబంధనలు

ఋణ గ్రహీతలు తప్పకుండా అనుసరించునట్లు చూడటం

## వై. ఎస్. ఆర్. భీమా

1. గ్రామపంచాయతీ లోని గ్రామ వాలంటీర్ల ద్వారా వ్యవస్థీకృతం కాని కూలీల నమోదుకు అవగాహన కల్పించడం.

2. వ్యవస్థీకృతం కాని కూలీలను గ్రామ వాలంటర్ల ద్వారా నమోదు చేయడం

3. వెబ్సైట్ ద్వారా వివరాల నమోదు చేయడం।

4. వ్యక్తిగత పాలసీ బాండ్ల గుర్తింపు కార్డులు "పంపిణీ

5. మరణం తదుపరి గంటలో సమాచారము కాల్సెంటర్ ఇవ్వడం.

6.చనిపోయిన పాలదారుల క్లెయిములు గ్రామ వాలంటీర్ల ద్వారా తెప్పించడం

7. పాలసీదారుల పిల్లల స్టడీ సర్టిఫికెట్ మరియు వివరములు సేకరణ జరుగునట్లు చేయుట

8. గ్రామవాలంటీర్ల ద్వారా ఉపకార వేతనముల పంపిణీ జరుగునట్లు చూచుట సంక్షేమ. విద్యాశాఖ కార్యక్రమాలపై జాబ్చార్ట్ రూపులో పాఠశాల వదలివేసినవారు పాఠశాలలో నమోదు కాని పిల్లలను గుర్తించుట.

2. వారిలో వయస్సు అనుగుణంగా విద్యాప్రవంతిలోనికి తెచ్చుటకు దగ్గరలో ఉన్న ప్రత్యేక రెసిడెన్షియల్ శిక్షణా కేంద్రాలు, ప్రత్యేక నాన్ రెసిడెన్షియల్ శిక్షణాకేంద్రాలలో కాని చేరుటకు గల అవకాశాలపై అవగాహన కల్పించడం. అవసరమైతే వాటిలో చేర్పించుటకు కృషి చేయుట

3.NRSTC/RSTC లు సందర్శించి విద్యావిషయక మార్గదర్శకాలు ఇవ్వడం.

4. పాఠశాల మేనేజ్మెంట్ కమిటీ/ఉపాధ్యాయ - తల్లిదండ్రుల సమావేశాలకి హాజరు కావడం.

5. విద్యా ఫలితాల గురించి అభ్యాసన సామర్థ్యం గురించి తల్లిదండ్రులకు సమాచారం అందించడం,

6. తక్కువ అభ్యసన స్థాయి గల విద్యార్థుల వివరాలు తరగతి ప్రధానోపాధ్యాయుడు/తరగతి టీచరు నుండి సేకరించి ప్రత్యామ్నాయ బోధన కల్పించడంలో ప్రధాన పాత్ర పోషించడం,

7. గ్రామాలలో 10వ తరగతి ఉత్తీర్ణత కాని విద్యార్థులను గుర్తించి, వారు ఉత్తీర్ణత చెందుటకు మామూలు పద్ధతి ద్వారాలేదా అవసరమైనచో ఏపీ ఓపెన్ స్కూలు ద్వారా అట్టి వారు 10వ తరగతిలో అర్హత సాధించుటకు మార్గదర్శకత్వం ఇవ్వడం.

8. 10వ తరగతి పూర్తి చేయుటకు అనాసక్తి చూపించు వారికి స్కూల్ డెవలప్ మెంట్ (నైపుణ్యాభివృద్ధి) కోర్సుల గురించి మార్గదర్శకం ఇవ్వడం.

9. అంగన్వాడీ కేంద్రాలలోని 5 సంవత్సరాలు నిండిన పిల్లలు ప్రాథమిక పాఠశాలలో 1వ తరగతిలో 100% నమోదుకు సహకరించడం.

10. స్కూలు విద్యావ్యవస్థలో గృహ పంపిణీ లేనందున ప్రభుత్వంచే మంజూరయ్యే పథకాలు అయిన నోట్ బుక్స్, యూనిఫాం, మధ్యాహ్న భోజన వసతి, శానిటరీ నాప్కిన్లు మరియు సైకిళ్ళు మొదలైనవి అర్హులకు చేరుటకు కృషి చేయుట.

11. అమ్మఒడి పథకంలో తల్లుల ఎంపికలో ప్రధాన పాత్ర పోషించడం.

## డి. గృహ నిర్మాణశాఖ కార్యక్రమములపై జాల్పార్డు

*గృహ మంజూరుకు అర్హత గల కుటుంబాల సర్వే మరియు వారి డాక్యుమెంటేషన్

*పథకము నిబంధనల సరకు అర్హత గల లబ్ధిదారుల ఎంపిక.

* మంజూరు అయిన లబ్ధిదారులతో పి. ఆర్.ఎ నిర్వహణ

*గృహ లబ్ధిదారులను గృహ నిర్మాణం చేయుటకు ప్రోత్సహించుట

*ఇంటితో పాటు వ్యక్తిగత మరుగుదొడ్లు నిర్మించుటకు లబ్ధిదారులను ప్రోత్సహించుట

*బ్యాంకు ఖాతా తెరుచుటకు గృహ లబ్ధిదారులకు చేయూత నివ్వడం.

గృహ నిర్మాణాల స్థితిపై నివేదికను తదుపరి చర్యలకు గ్రామ/ వార్డు సెక్రటేరియట్కు సమర్పించుట

*గృహ లబ్ధిదారుల గుర్తింపు, ఎంపిక మంజూరులపై ఫిర్యాదులు పరిష్కరించడం మరియు గృహనిర్మాణంలో ఇతర ప్రభుత్వ పథకాల అనుసంధానంపై సమన్వయకర్తగా వ్యవహరించడం, పైన తెల్పిన విధులకు అనుబంధముగా ఈఈ

దిగువ తెల్పిన విధులు, బాధ్యతలను కూడా నిర్వర్తించాలి.

గిరిజన ప్రాంతాలలో నియంత్రణా కార్యకలాపాలు

1. గిరిజన మరియు ఇతర సాంప్రదాయ అటవీ నివాసులు (అటవీ హక్కుల గుర్తింపు) చట్టం, 2006 లేదా అటవీ హక్కుల చట్టం క్రింద వ్యక్తిగత లేదా సామాజిక అటవీ హక్కుల గుర్తింపు కోలా దరఖాస్తులదారుల ను ప్రోత్సహించుట.

2. గ్రామ సభ లేదా సబ్ డివిజన్ లెవల్ కమిటీ క్లెయిములను తిరస్కరిస్తూ చేసిన తీర్మానాలపై పైస్థాయి కమిటీకి అటవీ హక్కుల చట్టం క్రింది అప్పీలు చేసేలా నష్టపోయిన దరఖాస్తుదారులను ప్రోత్సహించుట.

3. అటవీ హక్కుల చట్టం క్రింద ఇవ్వబడిన మరియు గుర్తించబడిన హక్కుల ప్రకారం వివిధ ప్రభుత్వ పథకాల

ద్వారా లభించే ఆర్థిక ప్రయోజనాలను పొందేలా గిరిజనులకు సహాయం చేయటం అనగా క్లెయిమ్ పొందిన తర్వాత ఇవ్వవలసిన సహకారం అందించటం.

4. పీసా చట్టం యొక్క నిబంధనలు, 2011 ప్రకారం గ్రామ సభను నిర్వహించుకునేలా గిరిజన సమాజాన్ని ప్రోత్సహించటం మరియు గ్రామ సభ యొక్క వైస్ ప్రెసిడెంట్ & కార్యదర్శులకు వారి యొక్క బాధ్యతల ను నిర్వర్తించడంలో సహాయం చేయడం.

5. పీసా గ్రామ సభలో ఆమోదించబడిన తీర్మానాలను అమలు చేసేలా సంబంధిత గ్రామ సచివాలయాలతో లేదా సంబంధిత శాఖల వారితో పాలో అప్ చేయడం..

5. రాను సభ ఆమోదం కావలసిన ప్రతిపాదనలను గాను సభ ముందుకు తీసుకురావడంలో లేదా పీసా నిబంధనలు.

6. గ్రామ సభ ఆమోదం కావలసిన ప్రతిపాదనలను గ్రామ సభ ముందుకు తీసుకురావడంలో లేదా పీసా నిబంధనలు, 2011 క్రింద తప్పనిసరి అనుమతి పొందుటకు గిరిజన సంక్షేమ/ ఇతర శాఖలు మరియు పీసా గ్రామ సభకు మధ్య వారధి పాలను పోషించాలి.

7. గిరిజనేతరులు అక్రమంగా ఆక్రమించుకున్న భూములను గుర్తించడం మరియు అటువంటి ఆక్రమణలపై ఆంధ్రప్రదేశ్ షెడ్యూల్డ్ ప్రాంత భూ బదలాయింపు నిబంధనలు 1 ఆఫ్ 59, 1 ఆఫ్ 70 ద్వారా సవరించబడిన ప్రకారం తగిన చర్య కొరకు స్పెషల్ డిప్యూటీ కలెక్టర్ (గిరిజన సంక్షేమ) లేదా సెట్ కలెక్టర్ లేదా పీసా గ్రామ సభ దృష్టికి తీసుకురావటం.

8. షెడ్యూల్డ్ ప్రాంతాలలో గిరిజనులకు చెందిన భూములు అన్యాక్రాంతం కాకుండా నిరోధించుట లేదా అక్రమంగా అన్యాక్రాంతం అయిన భూములను తిరిగి తీసుకోవటంపై గిరిజనులు ఫిర్యాదులను సమర్పించటంలో వారికి సహాయం చేయుట.

9. షెడ్యూల్డ్ ప్రాంతాలలో అక్రమంగా వడ్డీ వ్యాపారం చేస్తున్న వ్యక్తులు లేదా ప్రైవేటుగా వడ్డీ వ్యాపారం చేస్తున్న సంస్థలను గుర్తించి ఆంధ్రప్రదేశ్ (షెడ్యూల్డ్ ప్రాంతాలు) వడ్డీ వ్యాపార నిబంధనలు, 1960 ప్రకారం వారి పై తగిన చర్యలు తీసుకోవడానికి, ఆ విషయాన్ని ప్రాంత సంబంధిత సబ్ కలెక్టర్/ రెవెన్యూ డివిజనల్ అధికారి లేదా తహశీల్దార్ లేదా గ్రామ సభల ముందుకు తీసుకురావటం.

# ACTIVITY LOG FOR THE ~~FIRST~~ WEEK-3

| Day & Date | Brief description of the daily activity | Learning Outcome | Person In-Charge Signature |
|---|---|---|---|
| 25/8/23 Day - 1 | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 26/8/23 Day - 2 | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 28/8/23 Day - 3 | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 29/8/23 Day - 4 | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 30/8/23 Day - 5 | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 31/8/23 Day -6 | [illegible] | [illegible] | [signature] |

## WEEKLY REPORT

WEEK – 4 (From Dt [illegible] to Dt [illegible])

**Objective of the Activity Done:**

**Detailed Report:**

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

# Chapter -5
# 3. సంక్షేమ పథకాలు

## 1) జగనన్న అమ్మ ఒడి

"మీ పిల్లలను మీరు బడికి పంపించండి బడికి పంపించే అందుకుగాను ప్రతి తల్లికి సంవత్సరానికి రూ. 15000/- మీ చేతుల్లో పెడతానని మాట ఇస్తున్నాను". అన్నారు మన ప్రియతమ ముఖ్యమంత్రి వర్యులు శ్రీ వైఎస్ జగన్ మోహన్ రెడ్డి గారు.

అర్హతలు :

దారిద్ర రేఖకు దిగువున ఉన్న నిరుపేద కుటుంబాలకు చెందిన తల్లి లేదా సంరక్షకులు ఆధార్ కార్డు, బియ్యం కార్డు

మరియు బ్యాంక్ ఖాతా నెంబర్ కలిగి ఉండాలి..

బియ్యం కార్డు లేని కుటుంబాల విషయంలో వారు నిరుపేద అర్హత కలిగిన కుటుంబాలకు చెందిన వారు కాగా పరిశీలనస్వచ్ఛంద సంస్థల ద్వారా పాఠశాలలో మరియు ఇంటర్మీడియట్ కళాశాలలో చదువుతున్న అనాధ పిల్లలకు ఈ

పథకం వర్తింపచేస్తారు.

అర్హత కలిగిన తల్లులు లేదా సంరక్షకుల పిల్లల కనీసం 75 శాతం హాజరు ఉన్నది లేనిది కూడా పరిశీలించి ధృవీకరించు

కోవాల్సి ఉంటుంది.

ఒక తల్లికి ఎంత మంది పిల్లలు ఉన్నా, పిల్లల తో సంబంధం లేకుండా అర్హులైన ఒకరికి మాత్రమే పథకం వర్తించే విధంగా తల్లిని లేదా సంరక్షకుని మాత్రమే లబ్ధిదారునిగా గుర్తిస్తారు.

## 2) డా.వై.ఎస్.ఆర్ ఆరోగ్య శ్రీ కార్డు

"జనం ఆరోగ్యమే జగనన్న ఆయుం" - పేదలందరికీ నాణ్యమైన వైద్యం అందించడమే లక్ష్యం.

అర్హత:

బియ్యం కార్డు, జగనన్న విద్యా దీవెన మరియు జగనన్న వసతి దీవెన పథకాలకు అర్హులైన వారు ఈ పథకానికి

అర్హులు.

మాగాణి భూమి 12 ఎకరాలు లేదా మెట్ట/మెరక భూమి 35 ఎకరాలు లేదా మెట్ట మరియు మాగాణి కలిపి 35

ఎకరాలు లోపు కలిగిన వారు అర్హులు.

5 లక్షలు లేదా అంతకు తక్కువ కుటుంబ వార్షిక ఆదాయం కలిగిన వారు అర్హులు.

5 లక్షల లోపు ఆదాయపన్ను చెల్లింపులను చేస్తున్న కుటుంబాలు అర్హులు.

శాశ్వత ప్రభుత్వ ఉద్యోగి లేదా పెందనుదారులు మినహాయించి మళ్లీ ఇతర ఉద్యోగి ప్రభుత్వంలో గానీ లేదా ప్రైవేటు గాని కాంట్రాక్టు ఒప్పంద ఉద్యోగులు, పార్ట్ టైం ఉద్యోగులు, శానిటరీ వర్కర్లు, గౌరవ వేతనం ఆధారంగా పనిచేసే ఉద్యోగులు. ఎవరైనా ఐదు లక్షల లోపు ఆదాయం కలిగి ఉన్న వారు అర్హులు.

3000 చదరపు అడుగుల (3345q. Yds) స్థలం లోపు వైశాల్యానికి మున్సిపల్ ఆస్తి పన్ను చెల్లింపుదారులు ఈ పథకానికి.

ఒక కుటుంబానికి / గృహానికి ఒక వ్యక్తిగత కార్డు మించివుండరాదు.

## 3) జగనన్న చేదోడు

సొంత షాపు కలిగిన రజకులకు, నాయీ బ్రాహ్మణులకు మరియు టైలర్ లకు వారి జీవన ప్రమాణాలు మెరుగుపరుచుటకై జగనన్న చేదోడు ద్వారా సంవత్సరానికి రూ.10,000/- ఆర్థిక సహాయం.

అర్హతలు

మొత్తం కుటుంబ ఆదాయం గ్రామీణ ప్రాంతాలలో నెలకు రూ. 10,000/- మరియు పట్టణ ప్రాంతాలలో అయితే రూ. 1000/- కంటే తక్కువ ఉండాలి.

మొత్తం కుటుంబానికి 3 ఎకరాల మాగాణి భూమి లేదా పది ఎకరాల మెట్ట లేదా మాగాణి మరియు మెట్ట భూములు రెండు కలిపి పది ఎకరాలు మించరాదు.

కుటుంబంలో ఏ ఒక్కరూ ప్రభుత్వ ఉద్యోగి లేదా పింఛనుదారుడై ఉండరాదు.
కుటుంబం నివసిస్తున్న గృహం సొంతం/ అద్దె) యొక్క నెలవారీ విద్యుత్ వినియోగ వీల్లు 300 యూనిట్లలోపు ( నెలల విద్యుత్ వినియోగ బిల్లు యొక్క సగటు 300 యూనిట్లు లేదా అంతకు తక్కువ

పట్టణ ప్రాంతంలో నిర్మాణ స్థలము 1000 చదరపు అడుగుల కంటే తక్కువ ఉండాలి.

కుటుంబ సభ్యులలో ఏ ఒక్కరికైనా 4 వీలర్ ( నాలుగు చక్రములు) సొంత వాహనం ఉన్నట్లయితే (ఆటో ట్యాక్సీ మరియు ట్రాక్టర్ ఇందుకు మినహాయింపు) అనర్హులుగా పరిగణించబడును

కుటుంబంలో ఏ ఒక్కరూ ఆదాయపు పన్ను చెల్లించే పరిధిలో ఉండరాదు.

ఆధార్ కార్డు కలిగి ఉండాలి.

ప్రభుత్వం జారీ చేసిన సమగ్ర కుల ధృవీకరణ పత్రం (S.C., S.T., B.C., Minority, E.B.C.)

షాపులు ఉన్న టైలర్ లు అనగా అన్ని కులాలకు చెందిన వారు (S.C., S.T., B.C., Minority, E.B.C.) టైలరింగ్ వృత్తి పైనే అనగా ప్రధానమైన వృత్తిగా స్వీకరించి దాని పై పూర్తిగా ఆధారపడి జీవనోపాధి చేయుచున్న వారు మాత్రమే అర్హులు.

షాపు కలిగి దానినే జీవనాధారంగా వృత్తి చేసుకుంటున్న రజకులు మరియు నాయి బ్రాహ్మణుల సంబందిత కుల ధృవీకరణ పత్రం కలిగిన వారు అర్హులు.

"చిరు వ్యాపారాలు మరియు సాంప్రదాయ వృత్తిదారుల వ్యాపారాభివృద్ధి కొరకు జగనన్న తోడు పథకం ద్వారా ఒక్కొక్కరికి రూ 10,000 లోపు రుణం అందిస్తున్నది"

## చిరువ్యాపారులు అంటే ఎవరు?

సాంప్రదాయబద్ధమైన చేతి వృత్తులను జీవనాచారంగా జీవించేవారు ఉదా: మగ్గం పని, లేస్ వర్క్, కుమ్మరి కలంకారి, ఏటికొప్పాక బొమ్మలు, కొండపల్లి బొమ్మలు, తోలు బొమ్మలు, బొబ్బిలి వీణ, ఇత్తడి వస్తువులు తయారీ మొదలైనవి. ఉత్పత్తి చేస్తూ స్వయంగా అమ్ముకునేవారు.

రోడ్డు పక్కన వీదుల్లో, బహిరంగ ప్రదేశాలలో, ఫుట్ పాత్ లతో, మరియు ప్రైవేటు స్థలాలలో చిన్న చిన్న వ్యాపారాలు: చేస్తూ జీవనం చేసుకునేవారు.

సాంప్రదాయబద్ధమైన చేతి వృత్తులను జీవనాధారంగా జీవించేవారు ఉదా: మగ్గం పని, లేస్ వర్క్, కుమ్మరి కలంకారి, ఏటికొప్పాక బొమ్మలు, కొండపల్లి బొమ్మలు, తోలు బొమ్మలు, బొబ్బిలి వీణ, ఇత్తడి వస్తువులు తయారీ మొదలైనవి. ఉత్పత్తి చేస్తూ స్వయంగా అమ్ముకునేవారు.

రోడ్డు పక్కన వీదుల్లో, బహిరంగ ప్రదేశాలలో, ఫుట్ పాత్ లలో, మరియు ప్రైవేటు స్థలాలలో చిన్న చిన్న వ్యాపారాలు

చేస్తూ జీవనం చేసుకునేవారు.

సుమారు 5x5 అడుగుల స్థలంలో శాశ్వత లేదా తాత్కాలిక షాపులను ఏర్పాటు చేసుకొని వ్యాపారాలు చేసుకునేవారు.

తోపుడు బండ్లు లేదా తల మీద/ భుజం మీద బుట్టలు/ గంపలలో వస్తువులు/ సరుకులను మోస్తూ అమ్ముకునే వారు మరియు వీదులలో సరుకులు/వస్తువులు అమ్ముకునే వారు.

ఒక ప్రాంతం నుండి మరొక ప్రాంతానికి సైకిల్ మోటార్ వెహికల్ మరియు చక్రాల బండి మీద వెళుతూ సరుకులు/వస్తువులు అమ్ముకునేవారు.

5x5 అడుగుల స్థలంలో కిరాణా షాపుల ద్వారా వస్తువులు, సరుకులు అమ్ముకునేవారు.

అర్హులు:

18 సంవత్సరాలు నిండిన వారు

నెలవారి ఆదాయం గ్రామాలలో రూ. 10,000 మరియు పట్టణాలలో రూ 12000 కలిగినవారు.

మాగాణి భూములు మూడు ఎకరాలు లేదా మెట్ట భూములు 10 ఎకరాలు లేదా మెట్ట మరియు మాగాణి భూములుకలిపి 10 ఎకరాలు ఉన్న వారు.

ప్రభుత్వం జారీ చేసిన గుర్తింపు కార్డులను ( ఆధార్ కార్డు, ఓటర్ కార్డు లేదా ఇతరములు) కలిగినవారు

దరఖాస్తు చేసుకునే విధానము:

అర్హత కలిగిన వారు వ్యాపార వివరాలు మరియు ప్రభుత్వ గుర్తింపు కార్డుతో పాటు స్వయంగా గ్రామ/ వార్డు. సచివాలయం ద్వారా గాని లేదా గ్రామ/వార్డు వాలంటీర్ ద్వారా దరఖాస్తు చేసుకోవచ్చును.

### 5) వైఎస్ఆర్ కాపు నేస్తం

కాపు తెలగ బలిజ మరియు ఒంటరి కులాలకు చెందిన పేద కుటుంబాల మహిళల పెరుగుదలకు మరియు ఆర్థిక సంవత్సరానికి రూ. 15000/- చొప్పున ఐదు సంవత్సరాలలో రూ.75000/- ఆర్థిక సహాయం.

అర్హతలు:

45-60 సంవత్సరాలు నిండిన కాపు, తెలగ, బలిజ మరియు ఒంటరి కులాలకు చెందిన పేద కుటుంబాల మహిళలు

నెలవారి ఆదాయం గ్రామాలలో రూ.10,000/- మరియు పట్టణాలలో రూ. 12000/- కలిగినవారు.

కుటుంబానికి 3 ఎకరాల లోపు మాగాణి లేదా పది ఎకరాలలోపు మాగాణి మరియు మెట్ట కలిపి మరియు ఇంటి స్థలం 1000 చ.అడుగులు అంతకన్నా తక్కువ విస్తీర్ణంలో భవనము ఉన్న వారు అర్హులు.

ఆదాయపు పన్ను చెల్లిస్తున్న కుటుంబాలు, 4 చక్రాల వాహనం (ఆటో, టాటా ఏస్, ట్రాక్టర్లకు మినహాయింపు)

కలిగి ఉన్న వారు ప్రభుత్వ ఉద్యోగులు మరియు పెన్షనర్లు అనర్హులు.

### 6) వై. ఎస్.ఆర్. మత్స్యకార భరోసా

సముద్రంలో మరపడవలు మరియు తెప్పలపై చేపలు పట్టే మత్స్యకారుల జీవనప్రమాణాలను పెంచుటకు వై.ఎస్.ఆర్. కార భరోసా ద్వారా సంవత్సరానికి రూ.10,000/- ఆర్థిక సహాయం మత్స్యకార

అర్హతలు: -

మొత్తం కుటుంబ ఆదాయం గ్రామీణ ప్రాంతాలలో నెలకు రూ.10,000/- మరియు పట్టణ ప్రాంతాలలో అయితే రూ.

12,000/- ఆ కంటే తక్కువ ఉండాలి.

మొత్తం కుటుంబానికి 3 ఎకరాల మాగాణి భూమి లేదా 10 ఎకరాల మెట్ట లేదా మాగాణి మరియు మెట్ట భూములు. కుటుంబంలో ఏ ఒక్కరు ప్రభుత్వ ఉద్యోగి లేదా పింఛనుదారుడై ఉండరాదు. ఏ

కుటుంబం నివసిస్తున్న గృహం (సొంతం / అద్దె ) యొక్క నెలవారీ విద్యుత్ వినియోగ బిల్లు 300 యూనిట్లు లోపు ఉండవలెను (గత ఆరు నెలల విద్యుత్ వినియోగ బిల్లు యొక్క సగటు 300 యూనిట్లు లేదా అంతకు తక్కువ ఉండవలెను).

పట్టణ ప్రాంతంలో స్వంత గృహ నిర్మాణపు స్థలము 1000 చదరపు అడుగులు కంటే తక్కువ ఉండాలి.

కుటుంబంలో ఏ ఒక్కరు ఆదాయపు పన్ను చెల్లించే పరిధిలో వుండరాదు

ఆధార్ కార్డు కలిగి ఉండాలి

బియ్యం కార్డు కలిగి ఉండాలి (ఒక కుటుంబం - ఒక లబ్ది ప్రాతిపదిక)

21 నుండి 60 సంవత్సరంల లోపు వయసు కలిగి మత్స్యశా శాఖ నందు రిజిస్టర్ అయి మరపడవలు మరియు తెప్పలపై సముద్రంలో చేపలు పట్టే మత్స్యకారులు అర్హులుమత్స్యశాఖ ద్వారా రిజిస్ట్రేషన్ పొందిన ప్రతి మర మరియు యాంత్రిక పడవలు డీజిల్ సబ్సిడీ పదంకు అర్హత కలిగి

ఉంటాయి.

జాబితాలో పేరు లేనివారు దరఖాస్తు చేసుకొనే విధానము.

అర్హత కల్గిన వారు రేషన్ కార్డు, ఆధార్ కార్డు, వారు వేట చేస్తున్నటువంటి పడవ / తెప్ప వివరములతో పాటు స్వయంగా గ్రామ / వార్డు సచివాలయాలలో గాని లేదా గ్రామ / వార్డు వాలంటీర్ల ద్వారా గాని దరఖాస్తు: చేసుకోవచ్చును.

అర్హులైన దరఖాస్తుదారునికి YSR ( Your Service Request) - మీ సేవల అభ్యర్థన) నెంబర్ ఇవ్వబడుతుంది.

దరఖాస్తు చేసిన లబ్దిదారులను నిర్దేశించిన ప్రక్రియలు అన్ని పూర్తి చేసి అర్హత కలిగిన వారిని సంవత్సరానికి ఒకసారి మంజూరు చేసి వై.ఎస్.ఆర్. మత్స్యకార భరోసా పథకం ద్వారా లబ్ది చేకూర్చబడుతుంది.

### 7) వై.ఎస్.ఆర్. నేతన్న నేస్తం.

స్వంత మగ్గం ఉన్న చేనేత కుటుంబాలకు సంవత్సరానికి రూ.24000/- ఆర్థిక సహాయం.

అర్హతలు:-

స్వంత మగ్గం కలిగియుండి దానిపై పనిచేయుచూ జీవనోపాధి పొందుతున్న చేనేత కార్మికులు మాత్రమే ఈ పధకానికి

అర్హులు.

కుటుంబంలో ఎన్ని చేనేత మగ్గములు ఉన్నప్పటికీ ఒక్క చేనేత మగ్గమునకు మాత్రమే ఆర్థిక సహాయంఅందించబడుతుంది.

ఈ పథకంలో లబ్ది పొందాలంటి సంబంధిత చేనేత కుటుంబము దారిద్య్ర రేఖకు దిగువన ఉండాలి. ప్రాధమిక చేనేత సంఘముల మరియు మాస్టర్ వీవర్ల పెడ్డలో పనిచేయుచున్న చేనేత కార్మికులు వై.ఎస్.ఆర్. నెలన్న నేస్తం పథకమునకు అర్హులు.

చేనేత అనుబంధ వృత్తులలో పనిచేయు కార్మికులు ఈ పథకం ద్వారా సహాయం పొందుటకు అనర్హులు (ఉదా: నూలు చెడుకువారు, పడుగు తయారుచేయువారు, అద్దకం పనివారు, అచ్చులు అతికేవారు మొదలైనవారు)) చేనేత కార్మికులు ఎవరైతే మగ్గమును క్రొత్తగా ఏర్పాటు చేసుకున్నారో, వారు అప్పటినుండి సంవత్సరం పాటు పూర్తిగా మగ్గముపై పనిచేసినచో ఈ పదకమునకు అర్హులగుదుర

### 8) పేదలందరికీ ఇళ్ళు

పేదలందరికీ పథకంలో భాగంగా ఇల్లు/ ఇంటి స్థలం కోరే పేదలందరికీ, ఇంటి స్థలం మరియు పక్క నిర్మాణం.

అర్హతలు:

గ్రామీణ మరియు పట్టణ ప్రాంతాలలోని లబ్దిదారులు ఎవరైనా విధిగా దారిద్య రేఖకు దిగువ వర్గంకు చెంది ఉండవలెను.

ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రంలో ఎక్కడైనా లబ్ధిదారునికి సొంత గృహము/ ఇంటి. స్థలం ఉండరాదు

గతంలో కేంద్ర / రాష్ట్ర ప్రభుత్వాలు మంజూరు చేసిన ఏవిధమైన గృహ పదికాలలో లబ్దిదారు ప్రయోజనం పొంది

మొత్తం కుటుంబానికి 3 ఎకరాల మాగాణి భూమి లేదా 10 ఎకరాల మెట్ట లేదా మాగాణి మరియు మెట్ట భూములు

రెండు కలిపి 10 ఎకరాలు మించకూడదు.

జాబితాలో పేరు లేనివారు దరఖాస్తు చేసుకొనే విధానము :

అర్హత కల్గిన దరఖాస్తు దారులు వారి ఆధార్ కార్డు, భూమి యాజమాన్య అడంగల్ కాపీని జతచేసిన దరఖాస్తును నేరుగా గ్రామ / వార్డు వాలంటీర్ల ద్వారా గానీ దరఖాస్తు చేసుకోవచ్చును.

అర్హులైన దరఖాస్తుదారునికి YSR (Your Service Request - మీ సేవల అభ్యర్ధన ) నెంటర్ ఇవ్వబడుతుంది..

దరఖాస్తు చేసిన 90 రోజులతో అర్హులైన దరఖాస్తుదారునికి స్థలం కేటాయించబడును.

9) బియ్యం కార్డు

"ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థలో పారదర్శకత ఇంటివద్దకే నాణ్యతతో కూడిన నిత్యావసర సరుకుల అందజేత"

అర్హతలు:

సంబందిత కుటుంబం యొక్క మాగాణి భూమి 3 ఎకరాలు లేదా ఎకరాల మెట్ట భూమి 10 లేదా రెండు కలిపి 10 ఎకరాలు మించకూడదు.

కుటుంబం ప్రస్తుతం నివసిస్తున్న గృహం (సొంతం / అద్దె ) యొక్క నెలవారీ విద్యుత్ వినియోగ బిల్లు 300 యూనిట్లు లోపు ఉండవలెను (గత ఆరు నెలల విద్యుత్ వినియోగ బిల్లు యొక్క సగటు 300 యూనిట్లు లేదా అంతకు తక్కువ "ఉండవలెను).

పట్టణాలలో 1000 చ. అ లోపు స్వంత నివాస స్థలంలో నివశిస్తున్న కుటుంబాలు,

కుటుంబంలో నాలుగు చక్రాల వాహనం కలిగి ఉండరాదు (టాక్సీ,ట్రాక్టర్, ఆటోలకు మినహాయింపు)
కుటుంబంలో ఏ ఒక్కరు ప్రభుత్వ ఉద్యోగి లేదా పింఛనుదారుడై ఉండరాదు.

కుటుంబం నివసిస్తును రుహం (సొంతం అది ) యొకు నెలవారీ విద్యుత్ వినియోగ బిలు 300 యూనిటు లోపు ఉండవలెను (గత ఆరు నెలల విద్యుత్ వినియోగ బిల్లు యొక్క సగటు 300 యూనిట్లు లేదా అంతకు తక్కువ

పట్టణ ప్రాంతంలో నిర్మాణపు స్థలము 1000 చదరపు అడుగులు కంటె తక్కువ ఉండాలి.

కుటుంబంలో ఏ ఒక్కరు ఆదాయపు పన్ను చెల్లించే పరిధిలో వుండరాదు.

సాధారణంగా ఒక కుటుంబానికి ఒక పింఛను (మరియు 80% ఆపైన అంగవైకల్యం ఉన్న వారు, మరియు

దీర్ఘకాలిక వ్యాధిగ్రస్తులకు మినహా) మాత్రమే.
ఫించను కేటగిరి.

నెలవారీ పింఛను (రూ. లలో )

వయస్సు,ఇతర అర్హతలు,వృద్ధాప్య పింఛను,2,250, 60 సంIIఎస్.టి.లకు 50 సంవత్సరములు. I

వితంతు పింఛను 2,250.18 30. E.భర్త మరణ ధ్రువీకరణ ఉండాలి.వికలాంగులు.

వికలాంగులు,3,000.40% పైనఅంగవ్యైకల్యం ఉండాలి సదరం ధ్రువపత్రము ఉండాలి.

చేనేత కార్మికులు 2,250. 50 సంIIలు చేనేత శాఖ వారిచే గుర్తింపు పత్రం ఉండాలి.

కల్లుగీత కార్మికులు2,250. 50 ఎక్సైజ్ శాఖ వారిచే గుర్తింపు పత్రం ఉండాలి.

మత్స్య-కారులు 2,250.5030. CD మత్స్యశాఖ వారిచే గుర్తింపు పత్రం ఉండాలి.

డప్పు కళాకారులు 3,000. 5030,సాంఘిక సంక్షేమ శాఖ వారిచే గుర్తింపు పత్రం ఉండాలి.

చర్మకారులు 2,250. 4030 సాంఘిక సంక్షేమ శాఖ వారిచే గుర్తింపు పత్రం ఉండాలి.

HIV బాధితులు 2,250. ART సెంటర్ నందు 6 నెలలు క్రమం తప్పకుండి మందులు వాడి ఉండాలి.

ట్రాన్స్ జెండర్ 3,000. 1830 ప్రభుత్వ వైద్య ఆరోగ్య శాఖ వారి సర్టిఫికెట్ ఉండాలి.

ఒంటరి మహిళలు భర్త నుండి విడిపోయిన వారు అవివాహితులు-

a) గ్రామాలలో

b) పట్టణాలలో

2,250

35 సంIIలు

చట్టప్రకారం భర్త నుండి విడిపోయినవారు,అవివాహితులుగా వున్నవారు తహశీల్దార్ నుండి ధ్రువీకరణ పొంది ఉండాలి.

CKDU.38000. దీర్ఘకాలిక వ్యాధిగ్రస్తులు 3,000 5,000 బహుళ వైకల్యం కలిగిన కుష్టువ్యాధిగ్రస్తులు బోదవ్యాధి గ్రేడ్-4 పక్షవాతం,కండరాల బలహీనత,ప్రమాద బాధితులు (చక్రాల కుర్చీ లేదా మంచానికి - పరిమితమయిన వారు) స్టేజీలలో వున్నా మూత్రపిండాల వ్యాధిగ్రస్తులు బహుళ వైకల్యం కలిగిన కుష్టువ్యాధిగ్రస్తులు:

మరియు

## 1. యస్. రైతు భరోసా - పి. ఎం. కిసాన్

సాగు సమయం లో రైతు ఆర్థిక సమస్యలను తగ్గించి అధిక ఉత్పత్తి సాధించుటకై ప్రతి రైతు కుటుంబానికి ఏటా రూ 13,500/- పెట్టుబడి సహాయం ఐదు సంవత్సరాల్లో మొత్తం పెట్టుబడి సహాయం రూ.67,500/

అర్హతలు: :

వెబ్ ల్యాండ్ డేటా ఆధారంగా భూమి పరిమాణంలో సంబంధం లేకుండా రైతుల గుర్తింపు.

ఆర్. ఓ. ఎఫ్ ఆర్ మరియు డీ - పట్టా భూములను (సంబంధిత రికార్డులలో నమోదైన వాటిని) సాగు చేయుచున్న రైతు కుటుంబాలు.

పరిహారం చెల్లించకుండా స్వాదీనం చేసుకున్న భూములను సాగు చేస్తున్న రైతులు.

ఎస్సీ, ఎస్టీ, బీసీ, మైనారిటీ కి చెందిన సొంత భూమి లేని సాగుదారులు, వ్యవసాయ, ఉద్యానవన మరియు పట్టు పరిశ్రమ పంటలను కనీసం ఒక ఎకరం, పూలు మరియు పశుగ్రాస పంటలను కనీసం 0.5 ఎకరం లేదా కనీసం 0.1 ఎకరం తమలపాకు సాగు చేయుచున్నచో అట్టి సాగుదారులు అర్హులు. ఒక భూ యాజమానికి ఒకరి కన్నా ఎక్కువ మంది కౌలు రైతులు ఉంటే అందులో మొదటి ప్రాధాన్యత షెడ్యూల్ తెగకుచెందిన కౌలు రైతు కు ఇవ్వబడుతుంది.

గిరిజన ప్రాంతాలలో గిరిజన శాసనాల ఆధారంగా గిరిజన సాగుదారులను మాత్రమే గుర్తించటం జరుగుతుంది. ఒకే ఊరిలో ఉన్న సన్నకారు రైతు మరియు భూమిలేని సాగుదారుల మధ్య గల కౌలు ఒప్పందం చెల్లదు.

దేవాదాయ శాఖ నమోదులు ఆధారంగా దేవాదాయ భూములను సాగు చేస్తున్న సాగుదారులు లబ్దిని పొందడానికి అర్హతలు

రైతు కుటుంబంలో పెళ్లి కాని ప్రభుత్వ ఉద్యోగులు లేదా ఆదాయ పన్ను చెల్లించేవారు ఉన్నా కూడా సంబంధిత రైతు మినహాయింపు వర్గంలో లేకపోతే అతను వై.యస్.ఆర్ రైతు భరోసాకి అర్హుడు.

జాబితాలో పేరు లేని వారు దరఖాస్తు చేసుకునే విధానం

పట్టాదారు పాసుబుక్కు ఆధారంగా అర్హులైన భూమి గల రైతులను గుర్తించటం జరుగుతుంది.

భూమిలేనిసాగుదారులను పంటసాగుదారుల హక్కు పత్రం ఆధారంగా గుర్తించటం జరుగుతుంది.

అర్హులైన దరఖాస్తు దారునికి YSR (Your Service request మీ సేవల అభ్యర్థన) నెంబర్ ఇవ్వబడుతుంది.

12) జగనన్న విద్యా దీవెన మరియు జగనన్న వసతి దీవెన

పేద విద్యార్థుల ఉన్నత విద్య కొనసాగించుట ఆర్థిక భరోసా ఇచ్చి ప్రోత్సహించడమే పథకం లక్ష్యం.

అర్హతలు:

నెలవారి ఆదాయం గ్రామాలలో రూ. 10,000/- మరియు పట్టణాలలో రూ. 12000/- కలిగినవారు.

కుటుంబానికి 3 ఎకరాల లోపు మాగాణి లేదా పది ఎకరాలలోపు మాగాణి మరియు మెట్ట కలిపి మరియు ఇంటి స్థలం 1000 చ.అడుగులు అంతకన్నా తక్కువ విస్తీర్ణంలో భవనము ఉన్నవారు అర్హులు.

ఆదాయపు పన్ను చెల్లిస్తున్న కుటుంబాలు, 4 చక్రాల వాహనం (ఆటో, టాటా ఏస్, ట్రాక్టర్లకు మినహాయింపు) కలిగి ఉన్న వారు ప్రభుత్వ ఉద్యోగులు మరియు పెన్షనర్లు అనర్హులు.

ఐటీఐ, పాలిటెక్నిక్ డిగ్రీ ఆపై కోర్సులను ప్రభుత్వ గుర్తింపు ఉన్న కళాశాలల్లో చదువుతున్న వారు అర్హులు.

జాబితాలో పేరు లేని వారు దరఖాస్తు చేసుకునే విధానం:

అర్హత కలిగిన వారు తమ దరఖాస్తులను గ్రామ వార్డు వాలంటీర్ ద్వారా గాని లేదా స్వయంగా గ్రామ వార్డు : సచివాలయం అందుకని దరఖాస్తు చేసుకొనవచ్చు.

13) వై.యస్.ఆర్ వాహన మిత్ర

ఆటో ట్యాక్సీ మరియు మ్యాక్సి క్యాబ్ డ్రైవర్లకు సంవత్సరానికి రూ 10,000/- బీమా, ఫిట్నెస్ సర్టిఫికేట్, మరమత్తులు మొదలైన వాటికి ఖర్చుల నిమిత్తం వాహన మిత్ర పథకం ద్వారా ఆర్థిక సహాయం..

దరఖాస్తుదారుడు స్వీయ యాజమాన్యం లోని ఆటో ట్యాక్సీ మరియు మ్యాక్సి క్యాబ్ డ్రైవర్ అయి ఉండవలెను

ఆటో రిక్షా / లైట్ మోటార్ వాహనాన్ని నడపడానికి దరఖాస్తుదారు చెల్లుబాటు అయ్యే డ్రైవింగ్ లైసెన్స్ కలిగి వుండాలి.

ఆటో రిక్షా / ట్యాక్సీ మరియు మ్యాక్సి క్యాబ్ రిజిస్ట్రేషన్ సర్టిఫికేట్ మరియు ఎల్టీ క్యాబ్స్ విషయం లోపన్ను వంటి చెల్లుబాటు అయ్యే రికార్డులు కలిగి ఉండాలి.

ఈ పథకం, ప్యాసెంజర్ ఆటో రిక్షా / ట్యాక్సీ, మరియు మ్యాక్సి క్యాబ్ యజమానులకు వర్తిస్తుంది. త్రీవీలర్ / ఫోర్ వీలర్ లైట్ గూడ్స్ వాహనాల యజమానులు ఈ పథకం కింద అర్హులు కాదు.

ప్రతి దరఖాస్తూ దారుడు ఆధార్ కార్డు కలిగిఉండాలి.

యజమాని తప్పని సరిగా బియ్యం కార్డు (బీపీల్/ వైట్ రేషన్ కార్డు / అన్న పూర్ణ కార్డు / అంత్యోదయ కార్డు) కుటుంబం అంటే భర్త, భార్య, మరియు మైనర్ పిల్లలు కుటుంబంలో ఒక వాహనానికి (ఆటో రిక్షా / ట్యాక్సీ మరియు -మ్యాక్సి- క్యాబ్) మాత్రమే ఈ పథకం క్రింది ప్రయోజనం పొందడానికి అర్హులు. ఒకే బియ్యం / వైట్ రేషన్ కార్డు లో వేర్వేరు వ్యక్తుల పై యాజమాన్యం మరియు లైసెన్స్ అనుమతించ బడుతుంది.

బియ్యం : వైట్ రేషన్ కార్డు లో పేర్వేరు వ్యక్తుల పై యాజమాన్యం మరియు లైసెన్స్ అనుమతించ బడుతుంది. ఏదేమైనా, ఒకే బియ్యం / వైట్ రేషన్ కార్డులో భర్త, భార్య, మరియు మైనర్ పిల్లలతో కూడిన కుటుంబంలో ఒక వ్యక్తి -మాత్రమే ఆర్థిక సహాయం కోసం అర్హులు.

లబ్ధిదారుడు తండ్రి / తల్లి / కుమార్తె / సోదరుడు మరియు డ్రైవింగ్ లైసెన్స్ మేజర్ కుమారుడు కుమార్తె పేరిట ఉంటే, వాహనం యొక్క రిజిస్టర్డ్ యజమాని అయిన తండ్రి / తల్లి / కుమార్తె / సోదరుడు ప్రయోజనం పొందడానికి అర్హులు. వారి పేర్లు వేర్వేరు వైట్ రేషన్ కార్డులో ఉన్నప్పటికి అర్హులు

ఇతర రాష్ట్రాలు జారీ చేసిన డ్రైవింగ్ లైసెన్స్ లను కలిగి ఉన్న లబ్ధిదారులు సంబంధిత ఆర్టీవోకార్యాలయములో చిరునామా మార్పు కోసం దరఖాస్తూ చేసుకోవాలి.

దరఖాస్తూ సమయం లో వాహనం యజమాని వద్ద ఉండాలి.

కొత్త లబ్ది దారుల దరఖాస్తులను గ్రామ / వార్డు వాలంటీర్స్ సేకరించి వారి అర్హతలను ధృవీకరిస్తారు.

బ్యాంకు ఖాతా వాహనం యజమాని పేరు మీద ఉండాలి లబ్దిదారుడు బ్యాంకు ఖాతా షెడ్యూల్ చేసిన వాణిజ్య బ్యాంకులలో ఏదైనా ఒకటి కావచ్చు బ్యాంకు పాస్ పుస్తకం మొదటి పేజీ నకులును సమర్పించాలి.

ఎస్సీ,ఎస్టీ,బీసీ,మైనారిటీ కమ్యూనిటీ విషయంలో కుల ధ్రువీకరణ పత్రం ఉన్నచో దరఖాస్తుతో జతపరచవలెను.

.

వాహనం భార్య పేరిట (డ్రైవింగ్ లైసెన్స్ కలిగిలేదు) ఉండి చర్త నడుపుతుంటే భర్తకు (డ్రైవింగ్ లైసెన్స్ ఉన్నచో), అలాంటి

దరఖాస్తుదారులను కూడా అర్హులుగా పరిగెతిస్తారు.

జాబితాలో పేరు లేని వారు దరఖాస్తు చేసుకునే విధానం :-

కొత్త లబ్దిదారులు గ్రామ వార్డు వాలంటీర్ల నుండి దరఖాస్తులను పొందవచ్చును లేదా www.nava sakam.ap.gov.in/ వెబ్ సైట్ నుండి డౌన్లోడ్ చేసుకొని దరఖాస్తును గ్రామ వార్డు వాలంటీర్ల వద్ద దానుల చేయవచ్చును. అర్హులైన దరఖాస్తుదారునికి YSR (Your Service Request - మీనవల అభ్యర్ధన ) నెంబరు ఇవ్వబడుతుంది.

దరఖాస్తుచేసిన లబ్దిదారులను నిర్దేశించిన ప్రక్రియలు అన్నీ పూర్తి చేసి అర్హత కలిగిన వారిని సవత్సరానికి ఒకసారి మంజూరు చేసే పై యస్ ఆర్ వాహన మిత్ర ద్వారా లబ్ది చేకూర్చబడుతుంది.

### 14) వై.ఎస్.ఆర్. చేయూత

45-60 సంవత్సరముల మధ్య వయస్సు ఉన్న ఎస్.సి / ఎస్.టి / బి.సి / మైనారిటీ మహిళల ఆర్థిక సాధికారత కొరకు సంవత్సరానికి రూ. 18,750/- చొప్పున నాలుగు సంవత్సరాలలో ఒక్కొక్కరికి రూ. 75,000/- లు వై. ఎస్.ఆర్.చేయూత పథకం ద్వారా ఆర్ధిక సహాయం అందించబడుతుంది.

మొత్తం కుటుంబ ఆదాయం గ్రామీణ ప్రాంతాలలో నెలకు రూ.10,000/- మరియు పట్టణ ప్రాంతాలలో అయితే రూ.. 12,000/- ఆ కంటే తక్కువ ఉండాలి.

మొత్తం కుటుంబానికి 3 ఎకరాల మాగాణి భూమి లేదా 10 ఎకరాల మెట్ట లేదా మాగాణి మరియు మెట్ట భూములు రెండు కలిపి 10 ఎకరాలు మించకూడదు..

కుటుంబంలో ఏ ఒక్కరు ప్రభుత్వ ఉద్యోగి లేదా పించనుదారుడై ఉండరాదు (పారిశుధ్య కార్మికులకు మినహాయింపు. ) | కుటుంబం నివసిస్తును గృహం (సొంతం / అదె ) యొక్క నెలవారీ విద్యుత్ వినియోగ

బిలు 300 యూనిట్లులోపు ఉండవలెను (గత ఆరు నెలల విద్యుత్ వినియోగ బిల్లు యొక్క సగటు 300 యూనిట్లు లేదా అంతకు తక్కువఉండవలెను (గత ఆరు నెలల విద్యుత్ వినియోగ బిల్లు యొక్క సగటు 300 యూనిట్లు లేదా అంతకు తక్కువఉండవలెను.)

పట్టణ ప్రాంతంలో నిర్మాణపు స్థలము 1000 చదరపు అడుగులు కంటే తక్కువ ఉండాలి.

కుటుంబంలో ఏ ఒక్కరు ఆదాయపు పన్ను చెల్లించే పరిధిలో వుండరాదు.

ఆధార్ కార్డు కలిగి ఉండాలి..

ప్రభుత్వం జారీ చేసిన సమగ్ర కులధ్రువీకరణ పత్రం (S.C., S.T., B.C., Minority) కలిగి ఉండాలి.

Y.S.R. పింఛను కనుక పొందుతున్న వారు ఈ పథకానికి అనర్హులు.

## 5) వై.యస్.ఆర్. సున్నా వడ్డీ

స్వయం సహాయక బృందాలలో మహిళలకు సున్నా వడ్డీ రుణాలు అందించాలని ఈ పథకం లక్ష్యం.

ప్రయోజనాలు :

ఈ పథకం జీవనోపాధి అవకాశాలను పెంచడంలో సహాయపడుతుంది మరియు గ్రామీణ ప్రాంతాల

అభివృద్ధికి ప్రోత్సహిస్తుంది.ఈ పథకం సామాజిక భద్రంతో పాటు స్వయం సహాయక మహిళల ఆర్థిక పరిస్థితిన మెరుగుపరుస్తుంది..

రూ. 5.00 లక్షల వరకు ఉన్న బ్యాంకు రుణ ఖాతాలతో గ్రామీణ మరియు పట్టణ ప్రాంతాల స్వయం సహాయక మహిళలందరికీ వై.యస్.ఆర్. సున్నా వడ్డి పొలం లభిస్తుంది.

అర్హత:

ఈ పథకం ప్రయోజనాల కోసం ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర శాశ్వత నివాసి మాత్రమే పొందగలరు.

దరఖాస్తుదారు స్వయం సహాయక బృంద సభ్యుడిగా ఉండాలి.

రూ.5.00 లక్షల వరకు బ్యాంకు రుణ ఖాతాలతో స్వయం సహాయక మహిళలు (గ్రామీణ మరియు పట్టణ) అర్హులు..ఎలా దరఖాస్తు చేయాలి.

గ్రామ వాలంటీర్లు చేసిన నవ శకం సర్వే ద్వారా లబ్దిదారులను ఎంపిక చేస్తారు, వారు ఈ క్రింది పత్రాలను సేకరిస్తారు.

ఆధార్ కార్డు.

గుర్తింపు ధృవీకరణము

నివాసం ఋజువు

ఆదాయ ధృవీకరణ పత్రం లేదా బిపిఎల్ సర్టిఫికేట్

మహిళలు స్వయం సహాయక సంఘం సభ్యురాలిగా ఋజువు.

బ్యాంక్ ఖాతా వివరాలు

వై.ఎస్.ఆర్. నవోదయం :

ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రంలోని సూక్ష్మ, చిన్న, మధ్యతరహా పరిశ్రమల (ఎం.ఎస్.ఎం.ఇ) అవసరాలను వారి బ్యాంకు ఋణాలను పునర్నిర్మించడం ద్వారా ఆర్థిక ఉపశమనం కల్పించడం ద్వారా వై.ఎస్.ఆర్ నవోదయం లక్ష్యం.

ప్రయోజనాలు :

MSME ఋణాల పథకం యొక్క వన్ టైమ్ పునర్నిర్మాణం (OTR) ఒక గొడుగు కార్యక్రమం డాక్టర్ Y.S.R నవోదయం. ఇది MSMEల కోసం కొత్త పర్యావరణ వ్యవస్థను సృష్టిస్తుంది, అర్హతగల అన్ని MSME యూనిట్లు ఒకేసారి. కవర్ చేయబడతాయని నిర్ధారిస్తుంది 31-03-2020 ఖాతాల పునర్నిర్మాణం.

టెక్నో ఎకనామిక్ వైబిలిటీ (టీవీ) నివేదికను తయారు చేయడానికి ఆడిటర్ ఫీజులో 50% (ఖాతాకు రూ.2,00,000/- (రెండు లక్షలు) మించకూడదు), అటువంటి నివేదిక వర్తించే చోట, OTR కింద బ్యాంకులు పునర్నిర్మించిన కేసులకు:

అర్హత:

రాష్ట్రంలోని శాశ్వత నివాసితులు ఈ పథకానికి మాత్రమే దరఖాస్తు చేసుకోవచ్చు.

ఈ పథకం యొక్క ప్రయోజనాల కోసం బార్బర్స్, టైలర్స్, వీవర్స్ కూడా ఎంఎస్ఎంఇ కార్మికులుగా ఉన్నారు.

దరఖాస్తుదారులు తప్పనిసరిగా పేదరిక రేఖ (బిపిఎల్) వర్గానికి చెందినవారు.

దరఖాస్తుదారుడు క్రియాశీల బ్యాంకు ఖాతా కలిగి ఉండాలి.

గరిష్టంగా రూ.రూపాయల వరకు ఋణాలు తీసుకున్న ఎం.ఎస్.ఎం.ఇ.లకు వైఎస్ఆర్ నవోదయం పథకం వర్తిస్తుంది. 25 కోట్లు.

# ACTIVITY LOG FOR THE FIRST WEEK

| Day & Date | Brief description of the daily activity | Learning Outcome | Person In-Charge Signature |
|---|---|---|---|
| 1/9/23 Day - 1 | [illegible] | [illegible] 15000 [illegible] | [signature] |
| 2/9/23 Day - 2 | [illegible] | [illegible] రూ.10,000, | [signature] |
| 4/9/23 Day - 3 | [illegible] | [illegible] 15,000 | [signature] |
| 5/9/23 Day - 4 | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 6/9/23 Day - 5 | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 7/9/23 Day -6 | [illegible] 13, | [illegible] 500, రూ 67/500 | [signature] |

## WEEKLY REPORT

WEEK – 5 (From Dt 1.9.23 to Dt 7.9.23)

Objective of the Activity Done:

Detailed Report:

- జగనన్న [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] పంపిస్తున్న [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] సంవత్సరానికి రూ.15000, ల [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

- జగనన్న చేదోడు [illegible] [illegible] [illegible] [illegible], [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] చేదోడు రూ.10,000, [illegible]

- వై.యస్ ఆర్ కాపు నేస్తం కాపు [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] సంవత్సరానికి రూ.15000/- రూ.75,000 [illegible]

- [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

- [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

# డాక్టర్ వైఎస్ఆర్ కంటి వెలుగు:

మొదటి దశ 10-10-2019 నుండి 31-12-2019.

రాష్ట్రంలోని 62 వేల ప్రభుత్వ మరియు ప్రైవేటు పాఠశాలల్లో చదువుతున్న 70 లక్షల మంది విద్యార్థులకు నాణ్యమైన

ఉచిత కంటి పరీక్షలు..

దృష్టి లోపాలు కలిగిన విద్యార్థులందరికీ ఉచిత కంటి అద్దాలు పంపిణీ

కండ్లకలక మెల్లకన్ను మొదలగు కంటి సమస్యలకు ఉచిత చికిత్స మరియు ఉచిత మందుల పంపిణీ * రాష్ట్ర ప్రజలందరికీ నాణ్యమైన ఉచిత కంటి పరీక్షలు

మూడవ దశ నుంచి ఆరో దశ వరకు (01-02-2020 నుండి 31-01-2022)

రాష్ట్ర ప్రజలందరికీ నాణ్యమైన ఉచిత కంటి పరీక్షలు.

44 ఉచిత కంటి అద్దాలు పంపిణీ మరియు ఉచిత శుక్లాల శస్త్ర చికిత్సలు,

గ్లూకోమా, డయాబెటిక్ రెటినోపతి మొదలగు కంటి సమస్యలకు ఉచిత చికిత్స.

18) జగనన్న గోరుముద్ద పథకం

1. మధ్యాహ్న భోజన పథకం ఆంధ్రప్రదేశ్ నందు 45,484 ప్రభుత్వ మరియు ఏఐడెడ్ పాఠశాలల్లో అమలు జరుగుతోంది.

ఈ పథకం ద్వారా 36,64,620 విద్యార్థులు లబ్ది పొందుతున్నారు..

2. పౌష్టికాహార లోపం తగ్గించడం తరగతి గదిలో పిల్లలు ఆకలితో లేకుండా చేయడం ఈ పథకం ఉద్దేశం.

3. 2020 జనవరి నుంచి రుచికరమైన నాణ్యమైన పౌష్టికాహారం అందించడం కోసం 25 మెనూ అమలు పథకంనాణ్యతను పరిశీలించడానికి ప్రత్యేకయాప్ వినియోగించడం జరుగుతుంది.

సవరించిన రోజువారి ఆహార పట్టిక:

సోమవారం:- అన్నం పప్పు చారు గుడ్డు కూర మరియు వేరుశనగ - బెల్లం చిక్కి

మంగళవారం - చింతపండు/ నిమ్మకాయ / మామిడి అన్నం (పులిహోర) టమోటా పప్పు మరియు ఉడికించిన గుడ్డు

బుదవారం :- కూరగాయల అన్నం, ఆలూ కుర్మా, ఉడికించిన గుడ్డు మరియు వేరుశనగ బెల్లం చిక్కి

గురువారం :- కిచిడీ టమాటా పచ్చడి మరియు ఉడికించిన గుడ్డు

శుక్రవారం. :- అన్నం, ఆకుకూరల పప్పు, ఉడికించిన గుడ్డు మరియు వేరుశెనగ బెల్లం చిక్కి

శనివారం :- అన్నం, సాంబారు మరియు తీపి పొంగలి..

16జగనన్న విద్యా కానుక

ఒకటి నుంచి పదవ తరగతి వరకు చదివే విద్యార్థులకు ఉచితంగా కిట్ల పంపిణీ

ఈ పథకానికి సంబంధించి రూపాయలు 650 కోట్ల వ్యయం మరియు లబ్ధి పొందే విద్యార్థుల సంఖ్య

42,34,322

జగనన్న విద్యా కానుక నందు విద్యార్థులకు ఇచ్చేవి

1. స్కూల్ బ్యాగ్

2. మూడు జతల యూనిఫాం.

3. నోట్ బుక్స్

4.టెక్స్ట బుక్స్

5. బూట్లు

6. రెండు జతాల సాక్స్ లు

7. బెల్టు

20) జగన్ అన్న జీవ క్రాంతి పథకం

అక్క చెల్లెమ్మలు తక్కువ శ్రమ, తక్కువ పెట్టుబడితో ఆర్థికంగా నిలదొక్కుకొని జీవన స్థాయిని, ప్రమాణాలను ఎంచుకోవాలనే సంకల్పంతో జగనన్న జీవ క్రాంతి పథకానికి శ్రీకారం. ఈ పథకం కింద 45 ఏళ్ల నుంచి 60 ఏళ్ల లోపు వయస్సు గల బీసీ, ఎస్సీ, ఎస్టీ, మైనారిటీ వర్గాలకు చెందిన మహిళలకు ప్రభుత్వ ఆర్థిక సాయంతో రైతు భరోసా కేంద్రాల ద్వారా గొర్రెలు, మేకల యూనిట్లు పంపిణీ చేస్తారు. 2.49 లక్షల గొర్రెలు, మేకల యూనిట్లను పంపిణీ చేసేందుకు రూ.1868.63 కోట్లు వ్యయం చేయనున్నారు. సీఎం వై.ఎస్. జగన్ గురు వారం ఈ కార్యక్రమాన్ని తన క్యాంపు కార్యాలయం నుంచి వీడియో కాన్ఫరెన్స్ ద్వారా ప్రారంభించనున్నారు.

ఒక్క యూనిట్లో 14 గొర్రె పిల్లలు లేదా మేక పిల్లలతో పాటు (తల్లి నుంచి వేరు చేసిన 5-6 నెలల వయసు) యవ్వనపు పొట్టెలు లేదా మేకపోతు (మొత్తం 14+1) ఉంటాయి. రవాణా, బీమా వ్యయం కలుపుకుని ఈ యూనిట్ ఖరీదు రూ. 75 వేలుగా నిర్ణయించారు

గొర్రెలలో నెల్లూరు బ్రౌన్, జోడిపి, మాచెర్ల బ్రౌన్, విజయనగరం జాతులు, ముకలలో బ్లాక్ బెంగాల్, లేదా స్థానిక జాతులతో నచ్చిన జీవాన్ని లబ్ధిదారులు కొనుగోలు చేయవచ్చు. ఒక్కో లబ్ధిదారునికి ఒక యూనిట్ మాత్రమే పంపిణీ చేస్తారు.

ఈ పథకం కోసం రాష్ట్ర ప్రభుత్వం అల్లానా ఫుడ్స్ సంస్థతో ఒప్పందం కుదుర్చుకుంది. తద్వారా మాంసం, మాంస ఉత్పత్తుల విక్రయం ద్వారా ఆదాయం సమకూర్చుకున ఆసక్తి గల ఔత్సాహిక మహిళలకు శిక్షణ ఇస్తుంది. నాణ్యమైన ప్రాసెస్ చేసిన మాంసాన్ని సరఫరా చేసేందుకు ఏర్పాట్లు చేస్తోంది. ఇందులో భాగంగా అల్లానా ఫుడ్స్ సంస్థ తూర్పుగోదావరి జిల్లాలో ఓ కేంద్రం ప్రారంభించి, కర్నూలు, విజయనగరం, శ్రీకాకుళం జిల్లాల్లో మరిన్ని శాఖలను విస్తరించే యత్నాలు చేస్తోంది.

ఉపయోగాలు

జీవాల పెంపకం ద్వారా భూమి లేని నిరుపేద మహిళలకు ఉపాధి కలుగుతుంది. ఈ పథకం గ్రామీణ ఆర్థికాభివృద్ధికి దోహదపడుతుంది. జీవాల మాంసానికి ఎలాంటి అవరోధాలు లేకుండా అధిక ప్రొటీన్లు కలిగి రోగ నిరోధక శక్తి పెంపొందించడానికి తోడ్పడుతుంది.

జీవాల పెంపకానికి ఎక్కువ పెట్టుబడి అవసరం లేకుండా అధిక లాభాలను పొందవచ్చు. పెంపకందారులకు వాణిజ్య పరంగా మంచి భవిష్యత్ ఉంటుంది. జీవాలలో పునరుత్పత్తి ప్రక్రియ వేగంగా ఉండటం వల్ల మంద వేగంగా, తక్కువ సమయంలో అభివృద్ధి చెందుతుంది. తద్వారా త్వరగా లాభాలు ఆర్జించే అవకాశాలు ఎక్కువగా ఉంటాయి.

జీవాల మూత్రం, పేడ పంట పొలాలకు శ్రేష్టమైన ఎరువుగా ఉపయోగపడి.. సేంద్రియ వ్యవసాయానికి తోడ్పడుతుంది. కొనుగోలు ప్రక్రియ పారదర్శకం

ఈ యూనిట్ల కొనుగోలు, పంపిణీ ప్రక్రియలో ఎటువంటి అవినీతి, అవకతవకలకు ఆస్కారం లేకుండా పారదర్శక విధానాన్ని ప్రభుత్వం రూపొందించింది.

నిర్దిష్టమైన విధివిధానాల మేరకు సెర్ప్ ఆప్షన్ ఇచ్చిన అక్క చెల్లెమ్మలు, ఇద్దరు పశు వైద్యులు, సెర్ప్ ప్రతినిధి, బ్యాంకు ప్రతినిధి సంబంధిత లబ్ధిదారునితో కూడిన ఐదుగురు సభ్యుల కమిటీ నిర్ధారించిన ధరకు రైతు భరోసా కేంద్రం లేదా సంత వద్దకు వెళ్లి జీవాలను తనిఖీ చేస్తారు. లబ్ధిదారుని ఆసక్తి ప్రకారమే స్వేచ్ఛాయుతంగా కొనుగోలు చేస్తారు. కొనుగోలు చేసిన జీవాలకు గుర్తింపు కొరకు చెవిపోగులు వేస్తారు. మూడేళ్ల పాటు బీమా సౌకర్యం కల్పిస్తారు. విడతలుగా అమలు

మూడు

మొదటి విడత 2021 మార్చి వరకు 20 వల యూనిట్లు, రెండవ విడత 2021 ఏప్రిల్ నుంచి ఆగస్టు వరకు 1,30,000 యూనిట్లు, మూడవ విడత 2021 సెప్టెంబర్ నుంచి డిసెంబర్ వరకు 99,000 యూనిట్లు.. మొత్తం మూడు విడతలుగా ఈ పథకాన్ని అమలు చేస్తారు.:

## 21) వైఎస్సార్ సంపూర్ణ పోషణ పథకం.

-ఈ పథకం గర్భిణీలు, బాలింతల కోసం ఉద్దేశించినది. దీని ప్రకారం గర్భిణీలకు, బాలింతలకు, 36 నెలల్నించి 72 నెలల్లోపు పిల్లలకు, 36 నెలల్లోపు పిల్లలకు ఇలా ప్రత్యేకంగా పోషకాహారాన్ని అంగన్వాడీ కేంద్రాల ద్వారా అందించేందుకు ప్రభుత్వం ఏర్పాట్లు పూర్తి చేసింది. ఈ పథకం కింద ఒక్కొక్కరిపై ప్రభుత్వం 412 రూపాయలు ఖర్చు చేయనుంది. వైఎస్సాఫ్ సంపూర్ణ పోషణ, వైఎస్సార్ సంపూర్ణ పోషణ ప్లస్ అని రెండు పథకాలున్నాయి. ఈ రెండు పథకాల కింద ప్రయోజనం పొందే లబ్దిదారుల సంఖ్య 30 లక్షల 16 వేలుగా గుర్తించారు. గర్భిణీలు, బాలింతలు, పిల్లలకు బలవర్ధకమైన పోషకాహారాన్ని అందించడమే ఈ రెండు పథకాల లక్ష్యం.

2) వైయస్సార్ బీమా పథకం

రైస్ కార్డ్ కుటుంబాలలో Primary Bread Earner (కుటుంబ ప్రధాన పోషకుడు) దురదృష్టవశాత్తూ అనారోగ్యము లేదా ప్రమాదవశాత్తూ అకాల మరణానికి గురి అయినప్పుడు ఆ కుటుంబము తీవ్ర మనోవేదనకు గురి అవ్వటమే కాకుండా కుటుంబాన్ని పోషించే వ్యక్తి కష్టంపై ఆధారపడి జీవిస్తున్న కుటుంబ సభ్యులు ఆర్థికముగా తీవ్ర ఇబ్బందులకు గురి అవ్వటము జరుగుచున్నది. అకాల మరణము లేదా అంగ వైకల్యం జరిగిన మరియు అనారోగ్యములో కుటుంబాన్ని

పోషించే వ్యక్తి మరణిస్తే ఆ కుటుంబాలకు ఆర్థికముగా సహాయము అందించి కుటుంబ సభ్యులకు ఆర్థికముగా చేయూతన అందించి మనో ధైర్యం కలిగించాలనేది "YSR బీమా పథకం ముఖ్య ఉద్దేశ్యము.

YSR బీమా పథకములో నమోదుకై అర్హతలు:

ఆంధ్ర ప్రదేశ్ రాష్ట్రం లో రైస్ కార్డ్ కల్గి ఉన్న వారు.

గ్రామీణ ప్రాంతాలలోని వారి ఆదాయం నెలకు 10000 మరియు పట్టణా ప్రాంతాలలో ఐతే 12000 లోపు కలిగినవారు...

వయస్సు 18 నుండి 70 సంవత్సరాల మధ్యలో ఉన్న వారు.

మాగాణి భూమి 3 ఎకరాలు లేదా మెట్ట భూమి 10 ఏకరాలకన్నా తక్కువ ఉన్న వారు.

YSR బీమాకు అర్హత లేని వారు, ఆదాయ పన్ను చెల్లించేవారు. గృహిణులు.నిరుద్యోగులు,విద్యార్థులు

BEGGARS (బికాటన చేసేవాడు) మతి స్థిమితం లేని వారు 60 లో ఉన్న ప్రకారం అనుసరించ వలెను.

2021-2022 సంవత్సరం నుంచి నూతనంగా చేకూరుస్తున్న ప్రయోజనాలు:

కుటుంబంలో సంపాదిస్తున్న వ్యక్తి మరణించినట్లయితే అతనికి 18 నుంచి 50 ఏళ్ల మధ్య వయసు ఉంటే రూ. 1 లక్ష ఆర్థిక సాయం అందించనున్నారు.

నవరత్నాల్లో రైతులకు ఉచిత బోర్వెల్ పై ఇచ్చిన హామీ మరకు ఉచిత బోరుబావుల తవ్వకం కోసం వైఎస్సాఆర్ జలకళ సంపాదిస్తున్న వ్యక్తి వయసు 18 నుంచి 70 ఏళ్ల మధ్య ఉండి ప్రమాదవశాత్తు మరణిస్తే రూ. 5 లక్షలు ఆర్థికసాయం చేయనున్నారు.

23) వైఎస్సార్ జలకళపథకానికి శ్రీకారం చుట్టింది.రైతు కోసం మరో అడుగు ముందుకు వేశామన్నారు ముఖ్యమంత్రి వైఎస్ జగన్.రాష్ట్రంలోని 13 జిల్లాల్లో అర్హులైన రైతులందరికీ ఉచిత బోర్లు ద్వారా వారి మెట్ట భూములకు సాగు నీరు అందించడమే లక్ష్యంగా వైఎస్సార్ జలకళ పదకాన్ని ప్రారభించారు. శాస్త్రీయంగా భూగర్భ జల సర్వే అనంతరం బోర్లు చేసే ప్రాంతాన్ని గుర్తిస్తారు. రాష్ట్రంలోని రైతుల అభివృద్ధి కోసం ప్రభుత్వం ఎన్నో పథకాలను అమలు చేస్తోంది. రైతులు ఆన్లైన్ ద్వారా దరఖాస్తు చేసుకోవచ్చని లేదంటే వాలంటీర్ల సహకారంతో గ్రామ సచివాలయాల్లోనూ దరఖాస్తులు స్వీకరిస్తారు. బోడు వెనందుకు అయ్యే ఖర్చును ప్రభుత్వమే భరిస్తుంది. మొదటి బోర్లు విఫలమైతే రెండోసారి చేయాలని అధికారులను ఆదేశించారు.

ఈ పథకం ద్వారా రాష్ట్ర వ్యాప్తంగా 3 లక్షల మంది రైతులకు ఉచితంగా వ్యవసాయ బోర్లు వేయనున్నారు. 'వైఎస్ఆర్ 'జలకళ' కోసం ప్రభుత్వం రూ.2,340 కోట్లు ఖర్చుచేయబోతుంది. రైతులు ఈ పథకంకోసం తమ పరిధిలోని గ్రామ వాలంటీర్ల ద్వారా.. లబ్దిదారుడు పట్టాదార్ పాస్ బుక్, ఆధార్ కార్డు కాపీతో గ్రామ సచివాలయాల్లో దరఖాస్తు చేసుకోవాలి. అలాగే ఆన్లైన్లో నూ అప్లై చేసుకునే వీలు ఉంది. రైతులు చేసుకున్న దరఖాస్తులు గ్రామ సచివాలయం స్థాయిలో వీఆర్వో పరిశీలిస్తారు. అక్కడి నుంచి డ్వామా అసిస్టెంట్ ప్రాజెక్ట్ డైరెక్టర్ సదరు దరఖాస్తులను భూగర్భ జలాల సర్వే కోసం ముందుగా జియోలజిస్టుకు పంపుతారు. సాంకేతికంగా దానిని జియోలజీ విభాగం పరిశీలించి అనుమతి ఇవ్వగానే డ్వామా అసిస్టెంట్ పిడి సదరు దరఖాస్తుకు పరి పాలనా అనుమతి ఇస్తారు. బోరు డ్రిల్లింగ్ వేసేముందు రైతు పొలంలో హైడ్రో - జియోలాజికల్, జియోఫిజికల్ సర్వే నిర్వహిస్తారు. ఆ తర్వాతే బోర్లు వేస్తారు. సదరు అనుమతి అనంతరం కాంట్రాక్టర్ డ్రిల్లింగ్ సైట్ లో బోరుబావులను తవ్వుతారు. బోరుబావులు విజయవంతమయ్యే శాతంను బట్టి కాంట్రాక్టర్కు బిల్లుల చెల్లింపులు జరుపుతారు.

రైతుకు కనిష్టంగా 2.5 ఎకరాలు, గరిష్టంగా 5 ఎకరాల లోపు భూమి ఉండాలి. ఒక లేకపోతే రైతులకు అంత భూమి లేకపోతే పక్కనే ఉన్న వారితో కలిసి బోరు వేయించుకునే అవకాశం కల్పించారు. అంతేకాదు ఆ భూమిలో అంతకు ముందు ఎలాంటి బోరు దాని నిర్మాణం చేపట్టి ఉండకూడదు. ఈ పథకం కోసం ప్రభుత్వం ప్రత్యేకంగా సాఫ్ట్వేర్ను సిద్ధం: చేసింది. ఏ రోజు రైతు పొలంలో బోర్ డ్రిల్లింగ్ చేస్తారో అది కూడా అటు రైతు ఫోను ఎస్ఎంఎస్ ద్వారా, ఇటు వాలంటీర్ల ద్వారా కూడా సమాచారం అందిస్తారు. ఒకవేళ మొదటిసారి బోర్ డ్రిల్లింగ్ లో నీరు పడక విఫలం అయితే, మరోసారి బోర్ కోసం నిపుణుడైన జియోలజిస్ట్ నిర్దేశించిన ప్రాంతంలో డ్రిల్లింగ్ చేసేందుకు అవకాశం కల్పించారు.

## 24) జగనన్న వైఎస్సార్ బడుగు వికాసం-

ఎస్సీ,ఎస్టీలు కేవలం శ్రామికులుగా మాత్రమే మిగిలిపోయే కాలం పోయిందని, వారు పారిశ్రామిక వేత్తలుగా ఎదిగే సమయం ఆసన్నమైందని ముఖ్యమంత్రి వైఎస్ జగన్మోహన్రెడ్డి అన్నారు. ఎస్సీ ఎస్టీలను ప్రోత్సహించే విధంగా అనేక కార్యక్రమాలు చేపడుతున్నా మని, ఇందులో భాగంగా ఎస్సీలకు 16.2 శాతం, ఎస్టీలకు 6 శాతం మేర ఇండస్ట్రియల్.పార్కుల్లో భూములు కేటాయిస్తున్నట్లు ప్రకటించారు.ఎస్సీ ఎస్టీ పారిశ్రామికవల్లల కోసం ప్రభుత్వం 2020-23 ప్రత్యేక పారిశ్రామిక విధానాన్ని ప్రకటించింది. ఈ నేపద్యంలో "జగనన్న వైఎస్సార్ బడుగు వికాసం"

పేరిట రూపొందించిన సరికొత్త కార్యక్రమాన్ని ప్రారంభించారు.

25) మనబడి నాడు నేడు ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం పాఠశాలను ఒకపవిత్రస్థలంగా - పరిగణించి. పిల్లలకు నిజమైన రంగా తీర్చిదిద్దాల సంకల్పించినది. బోధనా ఫలితాలను పెంచడానికి, బడిమానేసే విద్యార్థుల సంఖ్యను తగ్గించడానికి, మనబడి నాడు నేడు అమలు ద్వారా పాఠశాలల మౌలికసదుపాయాలను మెరుగుపరిచేలాంటి చర్యలను ఆంధ్రప్రదేశభుత్వంచేపెట్టింది.ప్రమాణాలను సాధించడానికి, కీలక భాగస్వామ్యులై తల్లిదండ్రులను భాగంచేస్తూ, ఒక క్రమపద్ధతిలో పాఠశాలల శ్రీ లక్షిత ప్రమాణాలను సాధించడానికి, కీలక భాగస్వామ్యులైన తల్లిదండ్రులను భాగంచేస్తూ, ఒక క్రమపద్ధతిలో పాఠశాలల మౌలికసదుపాయాలను ప్రభుత్వం అభివృద్ధి చేస్తున్నది.

మనబడి నాడు నేడు పాఠశాలల మౌలికసదుపాయాలను బలోపేతంచేస్తుంది & ఒక మిషన్మోడ్లో, 2019 2020 నుంచి రాబోయే మూడేళ్లలో దశల వారీ గా ప్రస్తుతమున్న పాఠశాలల మౌలికసదుపాయాలను రూపాంతరం చేస్తుంది. మనబడి నాడు నేడు కిందఈ కింద పేర్కొన్న రకాల మౌలికసదుపాయాలను చేపట్టడం జరిగింది...

1) నీటిసౌకర్యంచున్న మెరుగురేడ్డు

2)త్రాగునీటిసరఫరా

3) చిన్నతరహా& భారీమరమ్మత్తులు

4)ట్యూబులైట్లు & ఫ్యాన్లతోకూడిన విద్యుద్దీకరణ :

5)విద్యార్థులకు & ఉపాధ్యాయులకు కుర్చీలు, బల్లలు

6) పచ్చనిదాక్బోర్డులు

7) పాఠశాలలకు రంగులువేయడం.

8) ఆంగ్ల పరిశోధనాశాల (ఇంగ్లీషులాబ్)

9) ప్రహారీగోడలు

ఈపథకం కింద 44,512 పాఠశాలలలో పనులు చేపట్టడం జరుగుతుంది. అందులో రెసిడెన్షియల్, పాఠశాలలు, యాజమాన్య పాఠశాలలు ఉదా :-

పాఠశాల విద్య, పంచాయతీరాజ్, పురపాలక, సాంఘిక సంక్షేమ, వెనుకబడిన తరగతుల సంక్షేమ, గిరిజన సంక్షేమ, మైనారిటీ సంక్షేమ, బాలనేరస్థులసంక్షేమ, మత్స్యశా శాఖకు చెందిన పాఠశాలలు ఉన్నాయి.

మొదటిదశలో 15,750 పాఠశాలలను ప్రభుత్వ అమలు సంస్థలైన పంచాయతీరాజ్ ఇంజనీరింగ్ శాఖ, ఏపీ సమగ్రశిక్షాసొసైటీ, ఏపీ ఇడబ్ల్యుఐడిసి, పురపాలక & ప్రజా ఆరోగ్యశాఖ & గిరిజనసంక్షేమ శాఖలు చేపట్టడం జరిగింది.

పాఠశాలల్ని కార్పొరేట్ స్కూళ్లకు దీటుగా తయారు చేయాలనే ఏపీ ముఖ్యమంత్రి వైఎస్ జగన్ ఆలోచనకు అనుగుణంగా రూపుదిద్దుకున్నదే నాడు నేడు కార్యక్రమం (Nadu nedu program). ప్రభుత్వ స్కూళ్లు నిన్నటి వరకూ ఎలా ఉండేవి.. ఇప్పుడెలా ఉంటున్నాయి అనేది స్పష్టంగా ప్రజలకు చూపించే ప్రయత్నమే ఇది. స్కూళ్ల వాతావరణంలో మార్పు, రూపురేఖల్లో మార్పు, టీచింగ్, సదుపాయాల్లో మార్పు ఇలా అన్ని విధాలా స్కూళ్లను తీర్చిదిద్దడమే నాడు నేడు కార్యక్రమం ఉద్దేశ్యం.

నాడు నేడు పథకంలో భాగంగా అభివృద్ధి చేస్తున్న మౌలిక సదుపాయాల నిర్వహణపై ప్రభుత్వం గైడ్ లైన్స్ విడుదల చేసింది ప్రభుత్వ పాఠశాలలు, ఆస్పత్రులు, అంగన్వాడీ కేంద్రాల్లో గల స్థితి, ఇప్పటి పరి స్థితుల ఫోటోలను ప్రదర్శించాలని సూచించారు. దీని కోసం పీవీసీ బ్యానర్లు వినియోగించరాదు. పాఠశాల, ఉన్నత విద్యాశాఖ, వైద్యారోగ్యశాఖ, సాంఘిక సంక్షేమం, పురపాలక, మహిళా సంక్షేమం తదితర శాఖలు అభివృద్ధి చేసిన మౌలిక సదుపాయాల నిర్వహణకు గైడ్ లైన్స్ విడుదల చేశారు.. పాఠశాలల్లో ఏర్పాటు చేసిన ఫ్యాన్లు, లైట్లు వంటి వాటిని తనిఖీ చేయటంతో పాటు మరమ్మత్తులు చేసే అంశంలో విద్యార్థుల తల్లి తండ్రుల కమిటీలతో కలిసి పని చేయాల్సిందిగా ఆదేశాలు జారీ చేశారు. మరుగుదొడ్ల నిర్వహణ కోసం నిధుల్ని ప్రత్యేకంగా ఉంచాలని స్పష్టం చేసిన ప్రభుత్వం.. ఎప్పటికప్పుడు సంబంధిత శానిటరీ ఉపకరణాల ను కూడా ముందుగానే కొనుగోలు చేసుకోవాలని ఆదేశించింది శాఖ నాడు - నేడు పథకాన్ని ఇంటర్, డిగ్రీ కాలేజీలు, వర్శిటీలు, పాలిటెక్నిక్, ఐటీఐలు, ఇతర వైద్యారోగ్య సంస్థలకూ వర్తింప చేయాలని భావిస్తోంది ప్రభుత్వం

## 26) వైఎస్సార్ ఉచిత పంటల బీమా పథకం

* అతివృష్టి, అనావృష్టి, కరువు కాటకాలు, తదితర ప్రకృతి వైపరీత్యాల వల్ల పంట దిగుబడి కోల్పోయిన రైతులకు బీమా కల్పించేందుకు ఉద్దేశించిన "వైఎస్సార్ ఉచిత పంటల బీమా పథకం" ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రంలో ప్రారంభమైంది.

డిసెంబర్ 15న రాష్ట్ర ముఖ్యమంత్రి వైఎస్ జగన్మోహన్రెడ్డి తన క్యాంపు కార్యాలయం నుంచి కంప్యూటర్లో బటన్ నొక్కి ఈ పథకాన్ని ప్రారంభించారు. పథకంలో భాగంగా 2019 సీజన్లో పంట నష్టపోయిన 9.48 లక్షల మంది రైతులకు దాదాపు రూ.1,252 కోట్ల బీమా పరిహారాన్ని రైతుల బ్యాంకు ఖాతాల్లో జమ చేశారు. ఈ సందర్భంగా రైతులనుద్దేశించి వీడియో కాన్ఫరెన్స్ ద్వారా సీఎం ప్రసంగించారు. ప్రస్తుతం ఏపీ అగ్రి మిషన్ వైస్ చైర్మన్ ఎంవీఎస్ నాగిరెడ్డి ఉన్నారు.

సీఎం ప్రసంగం-ముఖ్యాంశాలు

పంటల బీమా పట్ల రైతుల్లో విశ్వసనీయత కల్పించాం. పంట నష్టపోతే ఇప్పుడు పంటల బీమా పరిహారం వస్తుందనే

నమ్మకం వారిలో కలిగింది.

రైతులు కట్టాల్సిన ప్రీమియం వాటా రూ.468 కోట్లతో పాటు ప్రభుత్వ వాటా రూ.503 కోట్లు.. రెండూ కలిపి రూ.971 కోట్ల ప్రీమియంను ప్రభుత్వమే చెల్లించింది.

ఇప్పుడు మన ప్రభుత్వం అక్షరాలా 49.80 లక్షల మంది రైతుల తరఫున ప్రీమియం కడుతోంది. 1.14 కోట్ల ఎకరాలను ఇన్సూరెన్స్ పరిధిలోకి తెచ్చాం.

ఈ-క్రాప్ నమోదైన ప్రతి రైతుకు లాభం ఉంటుంది. రైతుల బీమా కూడా కట్టి ఉచిత పంటల బీమా పథకం అమలు

చేస్తున్నాం. ఈ క్రాప్ ద్వారా చాలా వేగంగా పరిహారం ఇచ్చే వీలుంటుంది.

• అతివృష్టి అనావృష్టి కరువు కాటకాలు, తదితర ప్రకృతి వైపరీత్యాల వల్ల పంట దిగుబడి కోల్పోయిన రైతులకు బీమా కల్పించేందుకు ఈ కార్యక్రమం యొక్క ముఖ్య ఉద్దేశం.

వైఎస్సార్ ఆసరా పథకం

డ్వాక్రా సంఘాలకు ఉన్న బ్యాంకు రుణాలను నేరుగా వారికి చెల్లిస్తూ వైఎస్సార్ ఆసరా పథకం తీసుకొచ్చారు.

వైయస్సార్ ఆసరా పథకం ద్వారా మహిళల పొదుపు సంఘాల ఖాతాలలో ఉన్న అప్పు నాలుగు విడతల తీర్చనుంది .

## 27) వైయస్సార్ లా నేస్తం

రాష్ట్రంలోని జూనియర్ న్యాయవాదులకు శుభవార్త అందించింది. వృత్తిలోకి కొత్తగా ప్రవేశించే న్యాయవాదులకు వైయస్సార్ లా నేస్తం పేరుతో నెలకు రూ. 5వేల చొప్పున స్టైపండ్ ఇచ్చేందుకు ఉత్తర్వులు జారీ చేసింది. ఈ కార్యక్రమాన్ని సీఎం జగన్మోహన్ రెడ్డి డిసెంబర్ 3వ తేదీన అధికారికంగా ప్రారంభించారు.

స్టైపండు అర్హతలు వైయస్సార్ లా నేస్తం కింది స్టైపండ్ పొందడానికి అర్హతలు ఇవే:
దరఖాస్తుదారు న్యాయశాస్త్రంలో పట్టా పొంది ఉండాలి.
ఏపీ న్యాయవాదుల మండలిలో పేరు నమోదు చేసుకొని ఉండాలి.
జీవో జారీ చేసే నాటికి న్యాయవాదికి 35 ఏళ్ల వయస్సు మించకూడదు.

2016లో ఆ తర్వాత న్యాయశాస్త్రంలో ఉత్తీర్ణులైన వారు అర్హులు.

లాయర్గా పేరు నమోదు చేసుకున్న ఎన్రోల్మెంట్ ధ్రువపత్రాన్ని పరిగణలోకి తీసుకొని మొదటి మూడేళ్లను లెక్కిస్తారు.

జీవో జారీ చేసే నాటికి జూనియర్ న్యాయవాదిగా ప్రాక్టీసు ప్రారంభించి మూడేళ్లు నిండనివారు మిగిలిన కాలానికి మాత్రమే స్టైఫండ్ పొందుతారు.

ఒక కుటుంబంలో ఒకరికి ఈ బెనిఫిట్ ఉంటుంది. భర్త, భార్య, పిల్లలు.. ఇలా ఓ కుటుంబంలో ఇద్దరు అంతకంటే ఎక్కువ ఉంటే ఒకరికే ప్రయోజనం వర్తిస్తుంది...

దరఖాస్తు ఎలా?....

https://ysrlawnestham.ap.gov.in వెబ్ సైట్లోకి వెళ్లి న్యాయవాదులు దరఖాస్తు చేసుకోవచ్చు. దరఖాస్తుతో పాటు ఆధార్ నెంబర్ జత చేయాలి. స్టైపండ్ ఏ బ్యాంకు ఖాతాలో కావాలో ఆ అకౌంట్ నెంబర్ వివరాలు ఇవ్వాలి. వీటిని గ్రామ / వార్డు వాలంటీర్లకు పంపిస్తారు. దరఖాస్తు సరైనదేనని తెలితే దానిని పట్టణ ప్రాంతాల్లో మున్సిపల్ కమిషనర్, గ్రామీణ ప్రాంతాల్లో ఎంపీడీవోలు.... జిల్లా కలెక్టర్లకు పంపిస్తారు. కలెక్టర్ల ఆమోదం పొందిన అనంతరం ఆ దరఖాస్తును మున్సిపల్ కమిషనర్, ఎంపిడివోలు CFMSలో అప్ లోడ్ చేస్తారు. సోషల్ ఆడిట్ కోసం ఆ దరఖాస్తును గ్రామ, వార్డు సచివాలయాల్లో కూడా ప్రదర్శిస్తారు. అర్హులైన వారి అకౌంట్లలో సొమ్మును జమ చేస్తారు. గ్రామ లేదా వార్డు వాలంటీర్లు స్టైఫండ్ చెల్లింపు రసీదును లబ్ధిదారు ఇంటికెళ్లి ఇస్తారు.

## 28) బియ్యం డోర్ డెలివరీ

రేషన్ కార్డు ఉన్న ప్రతి ఒక్కరికి బియ్యాన్ని ఇంటింటికి డోర్ డెలివరీ చేయాలని నిర్ణయం తీసుకుంది. బియ్యం డోర్ డెలివరీ కోసం ప్రభుత్వం 9260 ప్రత్యేకమైన వాహనాలను వినియోగించుకుంటుంది. బియ్యం సరఫరాకు ప్రభుత్వం 6 యూజబుల్ సంచులు పంపిణీ చేయనుంది. యూజబుల్ సంచులు పంపిణీ చేయనుంది.

వాహనాల ద్వారా బియ్యం సరఫరా.. యువతకు ఉపాధి మార్గం వాహనాల ద్వారా డోర్ డెలివరీ చేయడం ద్వారా యువతకు ఉపాధి కల్పించడానికి నిర్ణయించింది. వాహనాలను కొనుగోలు చేసేందుకు 60 శాతం సబ్సిడీని, 30 శాతం లోన్ సౌకర్యాన్ని కల్పిస్తూ కేవలం 10 శాతం మాత్రమే వారు డబ్బు కట్టేలా నిర్ణయం తీసుకుంది. ఇక 30 శాతం బ్యాంకు లోన్ కు సివిల్ సప్లై శాఖ హామీ ఇస్తుంది. ఈ లోను గరిష్టంగా ఆరేళ్లలోపు తీర్చేస్తే వాహనం సదరు వ్యక్తి సొంతమౌతుంది. వాహనాన్ని సదరు వ్యక్తి పేరు మీద రిజిస్ట్రేషన్ చేసి ఇవ్వటం జరుగుతుంది. ఈ ఆలోచన ద్వారా ఖాళీగా ఉన్న యువతకు ఉపాధి లభిస్తుందని ప్రభుత్వం దానిస్తోంది.

## ACTIVITY LOG FOR THE FIRST WEEK

| Day & Date | Brief description of the daily activity | Learning Outcome | Person In-Charge Signature |
| --- | --- | --- | --- |
| 8/9/23 Day - 1 | [illegible] | [illegible] | |
| 11/9/23 Day - 2 | [illegible] | [illegible] | |
| 12/9/23 Day - 3 | [illegible] | [illegible] | |
| 13/9/23 Day - 4 | [illegible] | [illegible] | |
| 14/9/23 Day - 5 | [illegible] | [illegible] | |
| 15/9/23 Day -6 | [illegible] | [illegible] | |

## WEEKLY REPORT

WEEK – 6 (From Dt 8.9.23 to Dt 15.9.23)

**Objective of the Activity Done:**

**Detailed Report:**

- [illegible] 70 [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible] 15 [illegible]

- [illegible]

Week-7

# Chapter -VI

## నాడు నేడు ఆసుపత్రులు

1. నాడు నేడు పథకం కింద ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం రూ12,737 కోట్ల వ్యయంతో, మూడేళ్ల కాలంలో ఆసుపత్రుల నిర్మాణం, మరమ్మత్తులు, పునరుద్ధరణ పనులు చేయ సంకల్పించింది.

ఒక్కొక్క లోకసభ నియోజకవర్గానికి ఒక వైద్య కళాశాల చొప్పున 16 నూతన వైద్య కళాశాలలు వైద్య కళాశాలలకు అనుసంధానంగా, కొత్త నర్సింగ్ కళాశాలలు

2. భారత ప్రజా ఆరోగ్య ప్రమాణాలను (The Indian Public Health Standards) అన్ని ఆరోగ్య ఉప కేంద్రాలలో, ప్రాథమిక ఆరోగ్య కేంద్రాలలో, సామాజిక ఆరోగ్య కేంద్రాలలో, ప్రాంతీయ ఆసుపత్రులలో, జిల్లా ఆసుపత్రులలో అమలు చేయబడతాయి. అలాగే బోధనా ఆసుపత్రులలో భారత వైద్య మండలి (Medical council of India) వారి నియమావళి అమలు చేయబడుతుంది.

3. నాడు నేడు మొదటి విడతలో రూ. 1,129 కోట్లు ఆరోగ్య %% సంరక్షణ కేంద్రాల నిర్మాణం కోసం కేటాయించడమైనది . 4. నాడు - నేడు కు ముందు, తర్వాత ఆసుపత్రుల స్థితిగతుల గురించి చిత్ర సహిత తేడాలను ప్రదర్శించడం జరుగుతుంది.

5. ఏఎన్ఎం (ఆక్సిలరీ నర్స్ మిడ్ వైఫరీ) కు నివాసం ఏర్పాటు చేయడం జరుగుతుంది. ఆ నివాసం లో ఒక పడక గది, వెంట గది, టాయిలెట్, ప్రయోగశాల వుండి క్లినిక్, టాయిలెట్ వుండి పరీక్షా గది, వైద్య పరికరాలు, కుర్చీలు, బల్లలు వుంటాయి.

6. రెండవ దశలో, 1,145 ప్రాథమిక ఆరోగ్య కేంద్రాలలో 149 నూతన ప్రాథమిక ఆరోగ్య కేంద్రాలను నిర్మిస్తారు. మిగతా, 989 ప్రాథమిక ఆరోగ్య కేంద్రాల మరమ్మతులు చేపడతారు. సౌకర్యాలు కల్పించబడతాయి. అంతేగాక, 169 సామాజిక ఆరోగ్య కేంద్రాల & ప్రాంతీయ ఆసుపత్రులు బలోపేతం చేయబడతాయి. ఈ సామాజిక ఆరోగ్య కేంద్రాల కోసం రూ. 1,212 కోట్లు & ప్రాంతీయ ఆసుపత్రులకు రూ. 700 కోట్లు కేటాయించబడినాయి.

7. మూడవ దశలో జిల్లా ఆసుపత్రులు & బోధనా ఆసుపత్రులను బలోపేతం చేయడం జరుగుతుంది. అలాగే, కొత్త ఆసుపత్రుల నిర్మాణం జరుగుతుంది. స్వాతంత్ర్యం వచ్చినప్పట్నించి, రాష్ట్రంలో కేవలం 11 బోధనా ఆసుపత్రులున్నాయి. ఇప్పుడు మన ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం కొత్తగా 16 బోధనాసుపత్రులను తీసుకువచ్చింది. భారత దేశంలో పౌరుల ఆరోగ్యం రక్షణ మీద ఎక్కువ వెచ్చిస్తున్న రాష్ట్రాల్లో ఆంధ్రప్రదేశ్ అగ్రగామిగా నిల్చింది. ఉప్పుడు బోధనా ఆసుపత్రుల సంఖ్య 27 కు చేరుకుంది.భారత దేశంలో పౌరుల ఆరోగ్య రక్షణ మీద ఎక్కువ వెచ్చిస్తున్న రాష్ట్రాల్లో ఆంధ్రప్రదేశ్ అగ్రగామిగా నిల్చింది. నేడు కింది ప్రతి లోకసభ నియోజకవర్గం లో ఒక బోధనా

ఆసుపత్రి వుంటుంది.

### 5.1088104 అంబులెన్సులు

గౌరవనీయులు ఆంధ్రప్రదేశ్ ముఖ్యమంత్రివర్యులు శ్రీ వైఎస్ జగన్ మోహన్ రెడ్డి గారు ప్రజలకు మెరుగైన ఆరోగ్య సేవలందించడానికి ఆధునిక ప్రాణ రక్షక సదుపాయాలతో కూడిన 1,088 అంబులెన్సు ను ప్రారంభించారు.

412 కొత్త "108 అంబులెన్స్" లలో 26 నవ జాత శిశువుల (నియో నాటల్) అంబులెన్స్ లు, 104 ఆధునిక ప్రాణ రక్షక వాహనాలు, 282 మౌలిక ప్రాణ రక్షక వాహనాలు ఉన్నాయి. మారుమూల ప్రాంతాలలో ఆరోగ్య సేవలందించడానికి 104 అత్యవసర సేవలు క్రింది 676 సంచార వైద్య వాహనాలను (MOBILE MEDICAL UNITS) ను ప్రారంభించారు..

గ్రామీణ ప్రాంతాలలో ఇరవై నిమిషాల కన్నా తక్కువ సమయంలో అంబులెన్స్ లు అత్యవసర సేవలందిస్తాయి. అలాగే, పట్టణ ప్రాంతాలలో 15 నిమిషాల కన్నా తక్కువ సమయంలో అంబులెన్స్ లు అత్యవసర సేవలందిస్తాయి. 75,000 మంది ప్రజల కొరకు ఒక అంబులెన్స్ అందుబాటులో వున్నది. అంతేగాక, శిశువుల మరణాల సంఖ్యను తగ్గించడానికి 26 నవ జాత శిశువుల (నియో నాటల్) అంబులెన్స్ లు సేవలందిస్తున్నాయి.

రూ. 200 కోట్ల వ్యయంతో, ప్రతి మండలానికి ఒక అంబులెన్స్ ఏర్పాటు చేయడమైనది. ఈ సంచార ఆరోగ్య యూనిట్లు మండలం లోని ప్రాథమిక ఆరోగ్య కేంద్రాన్ని వైఎస్ఆర్ హెల్త్ క్లీనిక్ లతో అనుసంధానించబడినవి.

108 అంబులెన్స్ ల సిబ్బంది జీతాలను గౌరవ ముఖ్యమంత్రి గారు పెంచుతున్నామని ప్రకటించారు. తద్వారా, రూ. 10,000 జీతం వున్న డ్రైవర్ల జీతాలు రూ 18,000 - 28,000 కు పెరిగాయి.

అదే మాదిరిగా, ప్రస్తుతం రూ 12,000 జీతాలున్న యమర్జెన్సి మెడికల్ టెక్నీషియన్స్ జీతాలు రూ.20,000 30,000 వరకు పెరిగాయి.

## ACTIVITY LOG FOR THE FIRST WEEK

| Day & Date | Brief description of the daily activity | Learning Outcome | Person In-Charge Signature |
|---|---|---|---|
| 16/9/23 Day – 1 | [illegible] | [illegible] | |
| 18/9/23 Day - 2 | [illegible] | [illegible] | |
| 20/9/23 Day – 3 | [illegible] | [illegible] | |
| 21/9/23 Day – 4 | [illegible] | [illegible] | |
| 22/9/25 Day – 5 | [illegible] | [illegible] | |
| 23/9/25 Day –6 | [illegible] | [illegible] | |

# WEEKLY REPORT

WEEK – 7 (From Dt.16.9.23 to Dt 23.9.23)

**Objective of the Activity Done:**

**Detailed Report:** • [illegible] వైరస్ [illegible] కంటి [illegible] రాష్ట్రంలో 69 వేల [illegible], వారి ప్రభుత్వ [illegible] 70 [illegible]

• [illegible] ఆసరా సంపూర్ణ పోషణ కింద గర్భిణీ స్త్రీలు బాలింతలకోసం పంపిణీ చేస్తున్న [illegible] 36, [illegible].

• నిపా వైరస్ లక్షణాలు వికారం [illegible] కేవలం [illegible], [illegible] [illegible], [illegible] [illegible] [illegible]

• [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] సెంటర్ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] వైరస్ [illegible].

• [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ప్రారంభించారు

• [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

# Chapter –V

## 'జగనన్న స్వచ్ఛ సంకల్పం

'జగనన్న స్వచ్ఛ సంకల్పం 'జగనన్న స్వచ్ఛ సంకల్పం'' కార్యక్రమంపై సీఎం వైఎస్ జగన్మోహన్‌రెడ్డి సమీక్ష చేశారు. గ్రామాల్లో పారిశుద్ధ్యంపై కార్యాచరణ (జగనన్న స్వచ్ఛ సంకల్పం) తో పాటు, వైఎస్సార్ జలకళ, గ్రామీణ తాగునీటి సరఫరా (జలజీవన్ మిషన్-జేజేఎం), వీధుల్లో ఎల్‌ఈడీ లైటింగ్ (జగనన్న పల్లె వెలుగు), గ్రామీణ ప్రాంతాల్లో రహదారుల నిర్మాణంపై సమీక్ష జరిపారు. సమీక్ష సమావేశంలో సీఎం జగన్ అధికారులు కీలక ఆదేశాలు జారీ చేశారు.

'పట్టణ, గ్రామీణ ప్రాంతాల్లో శానిటేషన్ చాలా ముఖ్యం. క్లాప్ (క్లీన్ ఆంధ్రప్రదేశ్).. జగనన్న స్వచ్ఛ సంకల్పం కార్యక్రమం రాష్ట్రవ్యాప్తంగా వైఎస్సార్ జయంతి రోజు జులై 8న ప్రారంభం అవుతుంది' అని సీఎం జగన్ తెలిపారు. గ్రామాల్లో ఎక్కడా మురుగునీరు కనిపించకూడదని స్పష్టం చేశారు. సీవేజ్ పంపింగ్ ఎలా ఉంది? ఆ నీటిని ఎలా డిస్పోస్ చేయడం ఎలా అనేది చూడాలని అధికారులకు సూచించారు. మురుగునీటిని ట్రీట్మెంట్ ప్లాంట్లోకి వెళ్లేలా చర్యలు తీసుకోవాలని ఆదేశించారు. ప్రతి మున్సిపాలిటీ, పంచాయతీలలో పారిశుద్ధ్య కార్మికులకు వాక్సినేషన్ మొదలు, యూనిఫామ్, గొల్లు, మాస్కు, కోట్స్ అన్నీ అదనంగా ఇవ్వాలని స్పష్టం చేశారు.

'మన ఊరును మనమే పరిశుభ్రంగా చేసుకుందాం' అనే నినాదంతో జగనన్న స్వచ్ఛ సంకల్పం అమలుచేయాలని సీఎం జగన్ స్పష్టం చేశారు. ఈ-వాహనాల నిర్వహణ భారం కాకుండా చూసుకోవాలని, గ్రామాల్లో పారిశుద్ధ్యం, తాగునీరు, వీధి దీపాలపైనే ఎక్కువ వ్యయం చేయాలని తెలిపారు. 'క్లీన్ ఆంధ్రప్రదేశ్'లో గ్రామాలు, పట్టణాల్లో పూర్తి పారిశుద్ధ్యం కోసం మున్సిపల్ విభాగం కూడా పంచాయతీరాజ్తో కలిసి పని చేయాలని సూచించారు. మనసా వాచా కర్మణా ఈ కా సొంతం చేసుకోవాలని చెప్పారు. మే 1వ తేదీగ్రామాలు, పట్టణాల్లో పూర్తి పారిశుద్ధ్యం కోసం మున్సిపల్ విభాగం కూడా పంచాయతీరాజ్తో కలిసి పని చేయాలని సూచించారు. మనసా వాచా కర్మణా ఈ కార్యక్రమాన్ని సొంతం చేసుకోవాలని చెప్పారు. మే 1వ తేదీ నుంచి వంద రోజుల పాటు గ్రామాల్లో పారిశుద్ధ్యంపై కార్యాచరణ చేపడుతున్నట్లు సమావేశంలో అధికారులు వెల్లడించారు.

వైఎస్సార్ జలకళ: ఈ పథకంలో రాష్ట్రవ్యాప్తంగా 2 లక్షల బోర్లు వేయాలని నిర్ణయం. చిన్న, మధ్య తరహా

రైతులకు 1.5 లక్షల పంప్సెట్లు ఇవ్వాలని, దీంతో 3 లక్షల రైతులు ప్రయోజనం పొందుతారని అంచనా. 5 లక్షల ఎకరాలను సాగునీరు అందుతుందని లెక్క. బోర్ వేయాలని ఏ రైతు దరఖాస్తు చేసినా, ఎప్పుడు ఆ బోర్ వేస్తామన్నది స్పష్టంగా చెప్పాలి. దీనికి ఎస్‌ఓపీ ఖరారు చేయండి. ఇచ్చిన తేదీన కచ్చితంగా బోరు వేయాలి. ఆ తేదీ మాత్రం ఎట్టి పరిస్థితుల్లోనూ మిస్ కాకూడదు. తేదీ ఇస్తున్నామంటే, కేవలం బోరు వేయడం మాత్రమే

కాదు. నీరు పడిన తర్వాత కచ్చితంగా నెల రోజుల లోపు, విద్యుత్ కనెక్షన్ ఇచ్చి, పంప్సెట్ బిగించాలి. సొంతంగా బోర్లు వేసుకున్న రైతులు ఎవరైనా పంప్సెట్ లు కోరితే వారికి కూడా ఇవ్వండి. ఆ మేరకు పంచాయతీరాజ్, గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ, ఇంధన శాఖ అధికారులు సమన్వయంతో పని చేయాలి. ప్రతి నియోజకవర్గంలో నెలకు పంచాయతీరాజ్, గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ, ఇంధన శాఖ అధికారులు సమన్వయంతో పని చేయాలి. ప్రతి నియోజకవర్గంలో నెలకు కనీసం 20 బోర్లు వేయాలి.

గ్రామీణ తాగునీటి సరఫరా (జలావస్ మిషన్- జేజేఎం); జగనన్న కాలనీల్లో కూడా ఈ కార్యక్రమం అమలు చేయాలి. నీటి వనరు, సరఫరా రెండూ ముఖ్యమే. జగనన్న కాలనీల్లో జల్జీవన్ మిషన్కు ప్రాధాన్యం ఇవ్వాలి. వేసవిలో నీటి వినియోగంపై ముందే పక్కాగా ప్రణాళిక సిద్ధం చేయాలి. ప్రతి గ్రామంలో ట్యాంకులను ఎప్పటికప్పుడు శుభ్రం చేయాలి. ఆ మేరకు ఏటా ఎప్పుడెప్పుడు, ఏయే ట్యాంకుల్ క్లీన్ చేయాలన్న దానిపై ఒక ప్రొటోకాల్ రూపొందించుకోండి. ఏటా వేసవికి ముందే అన్నీ పక్కాగా ప్లాన్ చేయాలి. ఏలూరు వంటి ఘటనలు పునరావృతం కాకుండా చర్యలు తీసుకోవాలి.

వీధుల్లో ఎల్ఈడీ లైటింగ్ (జగనన్న పల్లె వెలుగు): వీధి దీపాలు ఎల్ఈడీ వాడకంతో యేటా దాదాపు రూ. 160

కోట్ల మేర ఆర్థిక ప్రయోజనం కలుగుతుంది. దాదాపు 4 లక్షల దీపాలు కావాలి. ఆ మేరకు కార్యాచరణ సిద్ధం చేయండి.గ్రామీణ ప్రాంతాల్లో రహదారులు: ఏపీ రూరల్ రోడ్ కనెక్టివిటీ ప్రాజెక్టు (ఏపీఆర్ఆర్)- ఈఏపీ 30 ఏళ్లుగా 30 వేల కి.మీ. బీటీ రోడ్లు మాత్రమే ఉండగా, మనం అధికారంలోకి వచ్చాక 10 వేల కి.మీ రహదారుల నిర్మాణం జరుగుతోందని అధికారులు సీఎంకు వివరించారు.

ఈ సమావేశానికి పంచాయతీరాజ్ గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ మంత్రి పెద్దిరెడ్డి రామచంద్రారెడ్డి, పర్యావరణ అటవీ శాఖ మంత్రి బాలినేని శ్రీనివాసరెడ్డి, పంచాయతీరాజ్ గ్రామీణాభివృద్ధి కమిషనర్ గిరిజాశంకర్, ఇంధన శాఖ కార్యదర్శి శ్రీకాంత్, మున్సిపల్ శాఖ స్పెషల్ శ్రీలక్ష్మి తదితర అధికారులు పాల్గొన్నారు.

# ACTIVITY LOG FOR THE FIRST WEEK

| Day & Date | Brief description of the daily activity | Learning Outcome | Person In-Charge Signature |
|---|---|---|---|
| 25/9/23 Day – 1 | [illegible] 12, 7, 31 [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 26/9/23 Day - 2 | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 27/9/23 Day – 3 | [illegible] 90% [illegible] | [illegible] 129 [illegible] | [signature] |
| 29/9/23 Day – 4 | [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 30/9/23 Day – 5 | [illegible] 1.1,145 [illegible] 149, [illegible] | [illegible] | [signature] |
| 2/10/23 Day –6 | [illegible] 1,145 [illegible] | [illegible] | [signature] |

# WEEKLY REPORT

WEEK – 8 (From Dt. 25.9.23 to Dt. 2.9.23)

**Objective of the Activity Done:**

**Detailed Report:**

- నాడు నేడు [illegible] నాడు నేడు పథకం కింద ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం రూ.12,7,51 కోట్లు [illegible]

- [illegible] పాఠశాల [illegible] ప్రాథమిక [illegible] పాఠశాల [illegible], [illegible]

- నాడు నేడు మొదటి విడతలో 129 కోట్లు, [illegible] 90% [illegible] ప్రాథమిక [illegible]

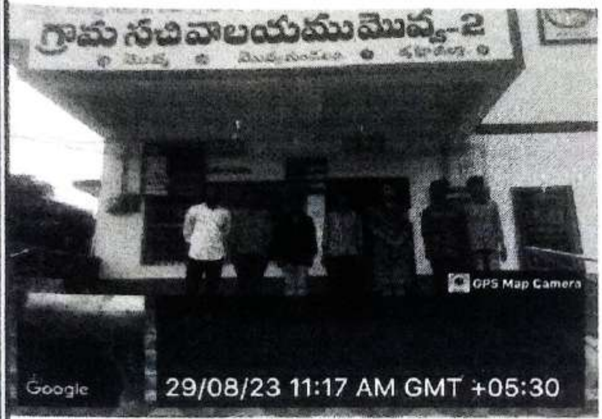
- [illegible]

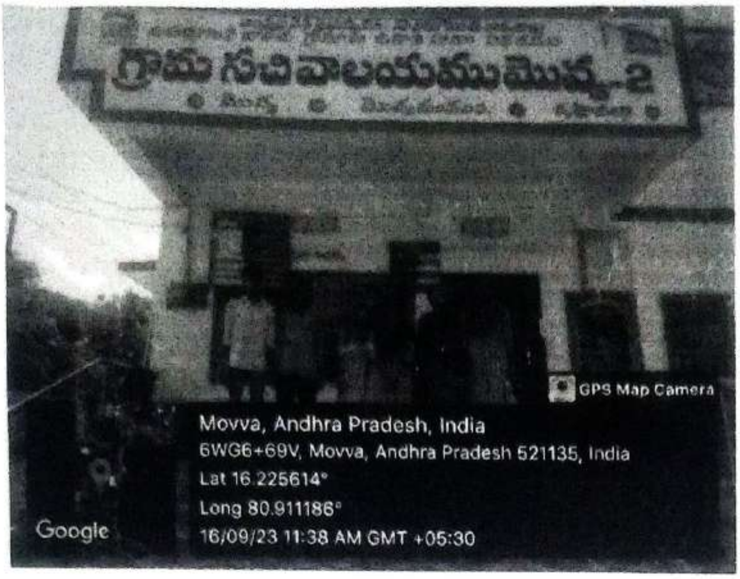
- రెండవ దశలో 1145 ప్రాథమిక [illegible] 149 [illegible] ప్రాథమిక [illegible]

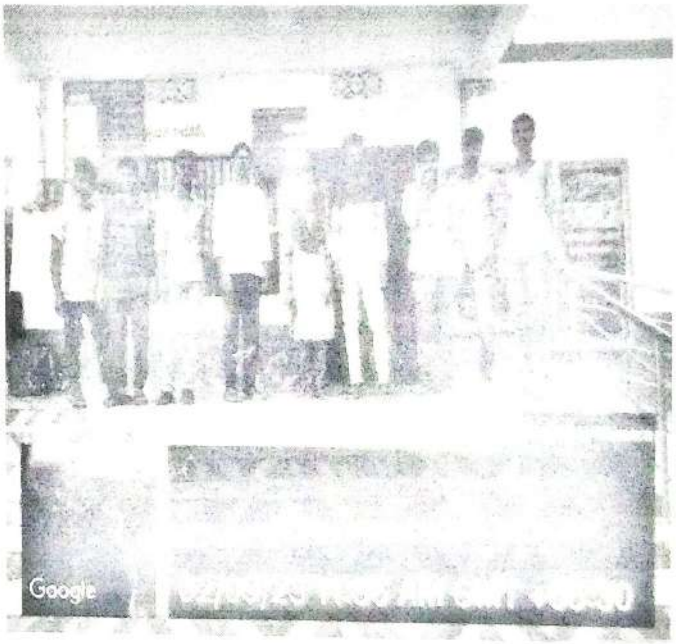
# CHAPTER 5: OUTCOMES DESCRIPTION

బిఏ విద్యార్థినీ విద్యార్థులు ఇంటర్న్షిప్ లో భాగంగా మొవ్వ గ్రామంలోని గ్రామ సచివాలయం-2 నందు రెండు నెలల Short term పూర్తి చేయడం జరిగింది. ఈ ఇంటర్న్షిప్లో గ్రామ సచివాలయం దాని యొక్క ఏర్పాటు సచివాలయం యొక్క విధులు పౌర సేవలకు సంబంధించిన అనేక అంశాల మీద విద్యార్థులకు అవగాహన కల్పించడం జరిగినది. పంచాయతీరాజ్ వ్యవస్థలో మహాత్మా గాంధీ గ్రామ స్వరాజ్య స్థాపన అనే లక్ష్యంతో ఈరోజు ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర ప్రభుత్వం ప్రతిష్టాత్మకంగా ఏర్పాటు చేసిన గ్రామ సచివాలయ వ్యవస్థ గ్రామములో ప్రతి కుటుంబానికి అనేక సేవా కార్యక్రమాలు చేయడానికి దావతు పడుతుంది ప్రభుత్వం వారు 14 విభాగాలకు సంబంధించిన సచివాలయ వ్యవస్థలో ఉద్యోగులుగా పని చేసేవారు ఉన్నారు వీరు ప్రభుత్వ సంక్షేమ కార్యక్రమాలు ప్రజలకు అందించే కార్యక్రమంలో భాగంగా ఈ సచివాలయ వ్యవస్థ పని చేస్తా ఉంది ముఖ్యంగా ప్రస్తుతం ప్రభుత్వం 28 సంక్షేమ పథకాలను ప్రజలకు చేరువ చేయడంలో ఈ సచివాలయ వ్యవస్థ దోహదపడుతుంది వీరికి తోడుగా గ్రామ వాలంటీర్ వ్యవస్థ సేవలను అందిస్తుంది. విద్యార్థిని విద్యార్థులు అయిన మేము ప్రజలకు ప్రభుత్వం అందించే పథకాల విషయంలో లబ్ధిదారుల యొక్క ఎంపికను అలాగనే వృద్ధాప్య పెన్షన్లు వికలాంగుల కు అందించే పెన్షన్లు ప్రతినెలా ఒకటో తేదీన వారికి అందించడంలో సచివాలయ ఉద్యోగుల యొక్క పాత్రను కూడా మేము ఆయా వార్డులలో చూడటం జరిగింది. ప్రజలకు ఈ పౌర సేవలు అనేవి అందుబాటులోనికి వచ్చిన తర్వాత సకాలంలో అన్నీ కూడా అందుబాటులోకి రావడం జరుగుతుంది కాబట్టి సచివాలయ వ్యవస్థ మీద వాటి యొక్క పనితీరును గురించి గడిచిన రెండు నెలల కాలం మేము సంపూర్ణంగా అవగాహన చేసుకున్నాము ఇది విద్యాభివృద్ధికి దోహదం చేస్తుందని కోరుకుంటున్నాం.

PHOTOS & VIDEO LINKS




గ్రామ సచివాలయము మొవ్వ-2
GPS Map Camera
Movva, Andhra Pradesh, India
6WG6+69V, Movva, Andhra Pradesh 521135, India
Lat 16.225614°
Long 80.911186°
16/09/23 11:38 AM GMT +05:30
Google


Google

GPS Map Camera
Google
01/09/23 11:16 AM GMT +05:30

Google